

**46.03.02 Документоведение и архивоведение. Профиль – Организация
делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления
(дисциплины и модули)**

- Б1.О.01 История России
- Б1.О.02 Философия
- Б1.О.03 Русский язык и культура речи
- Б1.О.04 Иностранный язык
- Б1.О.05 Финансово-экономический практикум
- Б1.О.06 Информационные технологии
- Б1.О.07 Психология профессиональной деятельности
- Б1.О.08 Основы российской государственности
- Б1.О.09 Физическая культура и спорт
- Б1.О.10 **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**
- Б1.О.10.01 Гимнастика
- Б1.О.10.02 Спортивные игры
- Б1.О.10.03 Подвижные игры
- Б1.О.10.04 Гимнастика
- Б1.О.10.05 Спортивные игры
- Б1.О.10.06 Подвижные игры
- Б1.О.10.07 Гимнастика
- Б1.О.10.08 Спортивные игры
- Б1.О.10.09 Подвижные игры
- Б1.О.11 **Модуль «Основы безопасности жизнедеятельности»**
- Б1.О.11.01 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.11.02 Основы военной подготовки
- Б1.О.12 Социальное проектирование. Обучение служением
- Б1.О.13 Документоведение
- Б1.О.14 Архивоведение
- Б1.О.15 Организация и технология документационного обеспечения управления
- Б1.О.16 Информатика и информационно-коммуникативные технологии
- Б1.О.17 Государственная и муниципальная служба
- Б1.О.18 Кадровое делопроизводство
- Б1.О.19 Основы делопроизводства
- Б1.О.20 Источниковедение
- Б1.О.21 Основы конфиденциального делопроизводства
- Б1.О.22 Корпоративная и деловая культура в государственных, муниципальных и
коммерческих организациях
- Б1.О.23 Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
- Б1.О.24 Стандартизация документационного обеспечения управления

- Б1.В.01 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и
антикоррупционное поведение
- Б1.В.02 Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству
- Б1.В.03 Менеджмент в профессиональной деятельности
- Б1.В.04 Археография
- Б1.В.05 Введение в профессиональную деятельность
- Б1.В.06 Документационная деятельность правоохранительных органов,
медицинских и образовательных учреждений
- Б1.В.07 Организация работы с обращениями граждан
- Б1.В.08 Системы управления базами данных
- Б1.В.09 Спецкурс по написанию выпускной квалификационной работы
- Б1.В.10 Деловые коммуникации в сфере документационного обеспечения
управления

- Б1.В.11 Деловая корреспонденция
- Б1.В.12 Информационно-библиотечные системы
- Б1.В.13 Основы управления персоналом
- Б1.В.14 Аналитико-синтетическая переработка документной информации
- Б1.В.15 Основы сохранности, реставрации и консервации документов
- Б1.В.16 История делопроизводства и архивного дела
- Б1.В.17 Нормативно-правовое и методическое регулирование документационного обеспечения управления
- Б1.В.18 Практикум по составлению и оформлению служебной документации
- Б1.В.19 Практикум по составлению документов по личному составу
- Б1.В.20 Информационное обеспечение деятельности руководителя
- Б1.В.21 Архивы документов по личному составу
- Б1.В.22 Организация государственных учреждений
- Б1.В.23 Организационно-правовая деятельность руководителя
- Б1.В.24 Имиджология и коммуникационный менеджмент
- Б1.В.25 Подготовка документов с использованием табличного процесса MS Excel
- Б1.В.26 Информационная безопасность и защита информации
- Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1**
- Б1.В.ДВ.01.01 История религий России
- Б1.В.ДВ.01.02 Культурология
- Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2**
- Б1.В.ДВ.02.01 История родного края
- Б1.В.ДВ.02.02 История и культура Донбасса
- Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3**
- Б1.В.ДВ.03.01 Документооборот в организации
- Б1.В.ДВ.03.02 Документационное обеспечение образовательной организации
- Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4**
- Б1.В.ДВ.04.01 Социология
- Б1.В.ДВ.04.02 Логика
- Б1.В.ДВ.05 Дисциплины (модули) по выбору 5**
- Б1.В.ДВ.05.01 Редактирование служебных документов
- Б1.В.ДВ.05.02 Литературное редактирование текста
- Б1.В.ДВ.06 Дисциплины (модули) по выбору 6**
- Б1.В.ДВ.06.01 Организация и проведение совещаний и заседаний
- Б1.В.ДВ.06.02 Организация и проведение переговоров
- Б1.В.ДВ.07 Дисциплины (модули) по выбору 7**
- Б1.В.ДВ.07.01 Методы научного исследования
- Б1.В.ДВ.07.02 Основы научно-исследовательской деятельности
- Б1.В.ДВ.08 Дисциплины (модули) по выбору 8**
- Б1.В.ДВ.08.01 Документационное обеспечение электронного правительства
- Б1.В.ДВ.08.02 Документационное обеспечение управления в органах местного самоуправления
- Б1.В.ДВ.09 Дисциплины (модули) по выбору 9**
- Б1.В.ДВ.09.01 Документная лингвистика
- Б1.В.ДВ.09.02 Текстология
- Б1.В.ДВ.10 Дисциплины (модули) по выбору 10**
- Б1.В.ДВ.10.01 Организация референтной и офисной деятельности
- Б1.В.ДВ.10.02 Организация секретарского обслуживания
- Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули) по выбору 11**
- Б1.В.ДВ.11.01 Информационные технологии в библиотечном и музейном деле
- Б1.В.ДВ.11.02 Музееведение
- Б1.В.ДВ.12 Дисциплины (модули) по выбору 12**
- Б1.В.ДВ.12.01 Специализированные системы документации
- Б1.В.ДВ.12.02 Унифицированные системы документации

Б1.В.ДВ.13 Дисциплины (модули) по выбору 12

Б1.В.ДВ.13.01 Архивный аутсорсинг

Б1.В.ДВ.13.02 Аутсорсинг в документационном обеспечении управления

ФТД.01 Библиография

ФТД.02. Великая Отечественная война: без срока давности