

**46.03.02 Документоведение и архивоведение. Профиль – Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления (дисциплины и модули)**

- Б1.О.01 История России  
Б1.О.02 Философия  
Б1.О.03 Русский язык и культура речи  
Б1.О.04 Иностранный язык  
Б1.О.05 Финансово-экономический практикум  
Б1.О.06 Информационные технологии  
Б1.О.07 Психология профессиональной деятельности  
Б1.О.08 Основы российской государственности  
Б1.О.09 Физическая культура и спорт  
**Б1.О.10 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**  
Б1.О.10.01 Гимнастика  
Б1.О.10.02 Спортивные игры  
Б1.О.10.03 Подвижные игры  
Б1.О.10.04 Гимнастика  
Б1.О.10.05 Спортивные игры  
Б1.О.10.06 Подвижные игры  
Б1.О.10.07 Гимнастика  
Б1.О.10.08 Спортивные игры  
Б1.О.10.09 Подвижные игры  
**Б1.О.11 Модуль «Основы безопасности жизнедеятельности»**  
Б1.О.11.01 Безопасность жизнедеятельности  
Б1.О.11.02 Основы военной подготовки  
Б1.О.12 Социальное проектирование. Обучение служением  
Б1.О.13 Документоведение  
Б1.О.14 Архивоведение  
Б1.О.15 Организация и технология документационного обеспечения управления  
Б1.О.16 Информатика и информационно-коммуникативные технологии  
Б1.О.17 Государственная и муниципальная служба  
Б1.О.18 Кадровое делопроизводство  
Б1.О.19 Основы делопроизводства  
Б1.О.20 Источниковедение  
Б1.О.21 Основы конфиденциального делопроизводства  
Б1.О.22 Корпоративная и деловая культура в государственных, муниципальных и коммерческих организациях  
Б1.О.23 Государственные, муниципальные и ведомственные архивы  
Б1.О.24 Стандартизация документационного обеспечения управления
- Б1.В.01 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение  
Б1.В.02 Подготовка студенческой молодежи к трудуоустройству  
Б1.В.03 Менеджмент в профессиональной деятельности  
Б1.В.04 Археография  
Б1.В.05 Введение в профессиональную деятельность  
Б1.В.06 Документационная деятельность правоохранительных органов, медицинских и образовательных учреждений  
Б1.В.07 Организация работы с обращениями граждан  
Б1.В.08 Системы управления базами данных  
Б1.В.09 Спецкурс по написанию выпускной квалификационной работы  
Б1.В.10 Деловые коммуникации в сфере документационного обеспечения управления

- Б1.В.11 Деловая корреспонденция  
Б1.В.12 Информационно-библиотечные системы  
Б1.В.13 Основы управления персоналом  
Б1.В.14 Аналитико-синтетическая переработка документной информации  
Б1.В.15 Основы сохранности, реставрации и консервации документов  
Б1.В.16 История делопроизводства и архивного дела  
Б1.В.17 Нормативно-правовое и методическое регулирование документационного обеспечения управления  
Б1.В.18 Практикум по составлению и оформлению служебной документации  
Б1.В.19 Практикум по составлению документов по личному составу  
Б1.В.20 Информационное обеспечение деятельности руководителя  
Б1.В.21 Архивы документов по личному составу  
Б1.В.22 Организация государственных учреждений  
Б1.В.23 Организационно-правовая деятельность руководителя  
Б1.В.24 Имиджелогия и коммуникационный менеджмент  
Б1.В.25 Подготовка документов с использованием табличного процесса MS Excel  
Б1.В.26 Информационная безопасность и защита информации
- Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1**
- Б1.В.ДВ.01.01 История религий России  
Б1.В.ДВ.01.02 Культурология
- Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2**
- Б1.В.ДВ.02.01 История родного края  
Б1.В.ДВ.02.02 История и культура Донбасса
- Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3**
- Б1.В.ДВ.03.01 Документооборот в организации  
Б1.В.ДВ.03.02 Документационное обеспечение образовательной организации
- Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4**
- Б1.В.ДВ.04.01 Социология  
Б1.В.ДВ.04.02 Логика
- Б1.В.ДВ.05 Дисциплины (модули) по выбору 5**
- Б1.В.ДВ.05.01 Редактирование служебных документов  
Б1.В.ДВ.05.02 Литературное редактирование текста
- Б1.В.ДВ.06 Дисциплины (модули) по выбору 6**
- Б1.В.ДВ.06.01 Организация и проведение совещаний и заседаний  
Б1.В.ДВ.06.02 Организация и проведение переговоров
- Б1.В.ДВ.07 Дисциплины (модули) по выбору 7**
- Б1.В.ДВ.07.01 Методы научного исследования  
Б1.В.ДВ.07.02 Основы научно-исследовательской деятельности
- Б1.В.ДВ.08 Дисциплины (модули) по выбору 8**
- Б1.В.ДВ.08.01 Документационное обеспечение электронного правительства  
Б1.В.ДВ.08.02 Документационное обеспечение управления в органах местного самоуправления
- Б1.В.ДВ.09 Дисциплины (модули) по выбору 9**
- Б1.В.ДВ.09.01 Документная лингвистика  
Б1.В.ДВ.09.02 Текстология
- Б1.В.ДВ.10 Дисциплины (модули) по выбору 10**
- Б1.В.ДВ.10.01 Организация референтной и офисной деятельности  
Б1.В.ДВ.10.02 Организация секретарского обслуживания
- Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули) по выбору 11**
- Б1.В.ДВ.11.01 Информационные технологии в библиотечном и музейном деле  
Б1.В.ДВ.11.02 Музееоведение
- Б1.В.ДВ.12 Дисциплины (модули) по выбору 12**
- Б1.В.ДВ.12.01 Специализированные системы документации  
Б1.В.ДВ.12.02 Унифицированные системы документации

**Б1.В.ДВ.13 Дисциплины (модули) по выбору 12**

Б1.В.ДВ.13.01 Архивный аутсорсинг

Б1.В.ДВ.13.02 Аутсорсинг в документационном обеспечении управления

ФТД.01 Библиография

ФТД.02. Великая Отечественная война: без срока давности