

**46.04.02 Документоведение и архивоведение. Программа магистратуры –  
Документационные системы и архивы в государственной системе управления  
(дисциплины и модули)**

Б1.О.01 Методология научного исследования  
Б1.О.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации  
Б1.О.03 Психология высшей школы  
Б1.О.04 Педагогика высшей школы  
Б1.О.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Б1.О.06 Охрана труда в отрасли  
Б1.О.07 Теория современного документоведения и архивоведения  
Б1.О.08 Историография документоведения и архивоведения  
Б1.О.09 Архивное дело в современных условиях

Б1.В.01 Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин  
Б1.В.02 Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом  
Б1.В.03 Сохранность, реставрация и консервация документов на основе современных технологий

Б1.В.04 Письменная деловая коммуникация  
Б1.В.05 Документационное обеспечение деятельности государственной системы управления

Б1.В.06 Управление документами  
Б1.В.07 Научно-методическая работа в государственных, муниципальных и ведомственных архивах

Б1.В.08 Документационные системы управления  
Б1.В.09 Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела

Б1.В.10 Современная археология  
Б1.В.11 Управление персоналом и трудовые правоотношения

**Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1**

Б1.В.ДВ.01.01 Основы управления персоналом в организации  
Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование управленческой деятельности

**Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2**

Б1.В.ДВ.02.01 Основы фандрайзинга  
Б1.В.ДВ.02.02 Профессиология

**Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3**

Б1.В.ДВ.03.01 Методика разработки локального нормативного акта  
Б1.В.ДВ.03.02 Лингво-юридическая техника проектирования нормативно-правовых

актов

**Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4**

Б1.В.ДВ.04.01 Деловые коммуникации  
Б1.В.ДВ.04.02 Технологии планирования и построения карьеры

**Б1.В.ДВ.05 Дисциплины (модули) по выбору 5**

Б1.В.ДВ.05.01 Документирование кадровой системы  
Б1.В.ДВ.05.02 Кадровое обеспечение государственной службы

**Б1.В.ДВ.06 Дисциплины (модули) по выбору 6**

Б1.В.ДВ.06.01 Работа с документами, содержащими государственные и иные виды

тайн

Б1.В.ДВ.06.02 Конфиденциальное делопроизводство