

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

основной профессиональной образовательной
программы – программы бакалавриата
по направлению подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль

**Организация делопроизводства в органах
государственной власти и местного
самоуправления**

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
Протокол от «21» Августа 20 25 г.
№ 1

Луганск 2025

1. Информация о реализации образовательной программы

Таблица 1

46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления

Институт	Истории, международных отношений и социально-политических наук
Код и наименование УГСН	46.00.00 «История и археология»
Уровень профессионального высшего образования	бакалавриат
Наименование образовательной программы	Документоведение и архивоведение
Контингент студентов обучающихся по образовательной программе:	106
1 курс	24
2 курс	30
3 курс	30
4 курс	22

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

На основе проведенного самообследования сделан вывод о том, что ОПОП в полном объеме обеспечена всеми необходимыми документами: описание основной профессиональной образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные материалы для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы.

Вся необходимая информация по учебно-методическому обеспечению реализуемой с «01» сентября 2024 года образовательной программы, размещена на сайте вуза в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Образование» и находится в свободном доступе как для обучающихся и преподавателей вуза, так и для всех желающих с ней ознакомиться.

2. Информация о качестве подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество реализации образовательной программы, являясь комплексной характеристикой образовательной деятельности и подготовки обучающегося, зависит от качественного состава контингента обучающихся, эффективной организации учебного процесса и определяет востребованность выпускников на рынке труда.

При освоении образовательных программ осуществляется три вида контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация знаний студентов по дисциплинам учебного плана осуществляется в виде экзаменов и зачетов. Текущая успеваемость студентов контролируется путем проведения контрольных тестов, письменных контрольных работ, творческих заданий, подготовки рефератов по дисциплинам, выполнения контрольных домашних заданий. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций соответствуют требованиям ФГОС.

Объективная информация о качестве образовательного процесса в ЛГПУ формируется на основе регулярного мониторинга. Анализ проводится по основным критериям обучения: успеваемость и средний балл.

Результаты мониторинга промежуточной аттестации студентов очной формы обучения в 2024- 2025 учебном году представлены данными таблиц 2 и 5.

Результаты мониторинга промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения в 2024- 2025 учебном году представлены данными таблиц 3, 4 и 6.

Таблица 2

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в осенне-зимнем семестре 2024- 2025 учебного года (очная форма обучения)

Направление	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	100 %	100%	100%	100%
Средний балл				
Направление	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	3,7	4,3	4,2	4,1

Таблица 3

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в первом триместре 2024- 20245 учебного года (заочная форма обучения)

Направление	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	92%	89%	согласно учебному плану точки контроля не предусмотрены	93%
Средний балл				
Направление	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	4,2	4,1	согласно учебному плану точки контроля не предусмотрены	3,6

Таблица 4

Мониторинг результатов промежуточной аттестации во втором триместре
2024- 20245 учебного года (заочная форма обучения)

Направление	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	92%	88%	89%	93%
Средний балл				
Направление	1курс	2 курс	3 курс	4курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	3,8	3,5	3,3	3,3

Таблица 5

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в весенне-летнем семестре
2024-2025 учебного года (очная форма обучения)

Направление	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	100%	97%	98%	98%
Средний балл				
Направление	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	4,0	3,8	4,1	4,0

Таблица 6

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в третьем триместре 2024-2025
учебного года (заочная форма обучения)

Направление	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	92%	88%	76%	93%
Средний балл				
Направление	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.03.02 Документоведение и архивоведение	3,6	3,2	2,9	3,6

На основании представленных данных можно сделать вывод о том, что студенты очной и заочной формы обучения по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение в 2024-2025 учебном году промежуточную аттестацию, как в осенне-зимнем, так и весенне-летнем семестре 2024- 2025 учебного года сдали успешно.

При проведении аттестации оценивается степень усвоения изученного материала, а

также фиксируется количество пропусков учебных занятий по каждой дисциплине. Результаты межсессионной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр. По результатам межсессионной аттестации корректируется ход учебного процесса, разрабатываются мероприятия по ликвидации задолженностей.

В учебных планах по ОПОП предусмотрены практики, виды, типы и продолжительность которых соответствуют предъявляемым требованиям ФГОС ВО. Выпускающая кафедра ведет постоянную работу с работодателями по организации практической подготовки обучающихся (долгосрочные или ежегодно перезаключаемые договоры с организациями отрасли), знакомством с реальными рабочими процессами организаций с целью последующего привлечения на рабочие места.

Практическая подготовка обучающихся в рамках дисциплин и практик проводится на основе заключенных договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

При организации практик обучающимся выдаются индивидуальные задания, учитывающие направленность (профиль) подготовки обучающихся. Для качественного прохождения практики, защиты их результатов в помощь обучающимся выпускающими кафедрами вуза разработаны рабочие программы практик и методические указания.

Со стороны руководителей практик профильных организаций имеются положительные отзывы об уровне подготовки студентов.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, отзыва руководителя практики от профильной организации и результатов защиты отчетов по практике, которая оценивается дифференцированно. Оценка итогов прохождения производственных практик обучающихся осуществляется коллегиально.

Практические материалы, собранные в результате прохождения практик, используются обучающимися для подготовки докладов на научно-практических конференциях, при выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ. Мониторинг результатов прохождения практик обучающимися по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в 2024-2025 учебном году представлены в Таблице 7.

Таблица 7

Результаты аттестации по итогам прохождения практик обучающимися

Курс / форма обучения	Вид практики	Средний балл
Курс 2 очная форма	Ознакомительная (учебная) практика	Зачёт 92%
Курс 3 очная форма	Производственная практика по документоведению и архивоведению	4,3
Курс 4 очная форма	Преддипломная практика	3,8
Курс 2 заочная форма	Ознакомительная (учебная) практика	Зачёт 82%

Курс 5 заочная форма	Преддипломная практика	3,2
----------------------	------------------------	-----

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся при проведении самообследования по основным критериям обучения: успеваемость и средний балл в целом свидетельствуют о стабильности качества обучения.

3. Анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения программы

Университет располагает современной материально-технической базой, необходимой для ведения качественной образовательной деятельности.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

В вузе создана электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), которая обеспечивает доступ обучающихся к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин и практик;
- учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД. ЭИОС обеспечивает:
- формирование электронного портфолио обучающихся;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы.

В рамках подготовки вуза к учебному году ведется регулярная работа по обновлению имеющихся и разработке новых рабочих программ дисциплин, практик, укомплектованию их фондами оценочных средств в соответствии с требованиями нормативных документов ЛГПУ.

Учитывая возросшие требования к официальным сайтам вузов, и то, что сегодня официальный сайт вуза является основным источником информации при контроле и надзоре, государственной аккредитации, в Университете ведется непрерывная работа по обновлению и наполнению разделов официального сайта вуза в соответствии с федеральным законодательством и документами, регламентирующими структуру сайта образовательной организации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующий вид практики.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

4. Оценка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности по ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС).

Анализ обеспеченности студентов учебно-методической литературой и информационными ресурсами показывает, что все реализуемые образовательные программы обеспечены литературой, за счет увеличившегося количества использования электронных изданий.

Информационно-библиотечное обслуживание ориентируется на требования государственной аккредитации, нормы законодательства, определяющие соответствие всех направлений библиотечной работы современным критериям - по составу книжного фонда, развитию материально-технической базы, уровню информационного обеспечения учебного процесса, способам предоставления доступа к образовательным ресурсам и др.

5. Анализ кадровых условий реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации на иных условиях, которые ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях, которые являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет 13%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, имеющих ученую степень и ученое звание составляет 80%.

6. Внутренняя система оценки качества образования

Наличие на официальном сайте вуза локального нормативного правового акта о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности: Положение о ВСОКО.

Результаты опросов педагогических и научных работников организации и общающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, об

удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования хранятся на выпускающей кафедре.

Результаты добровольного анонимного анкетирования педагогических работников

<https://forms.yandex.ru/cloud/68de718de010db384dcf6b92>

№ п/п	Вопрос	Средний балл (по 5-ти бальной шкале)
1.	Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?	4,5
2.	Как часто вы привлекаетесь к руководству научным содержанием программы магистратуры?	3
3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям участие в научных семинарах, конференциях?	4,5
4.	Как часто Вы публикуетесь в отечественных рецензируемых изданиях?	4
5.	Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?	4
6.	Оцените качество учебно-методического обеспечения ОПОП	4
7.	Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места?	4
8.	Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, технического оборудования и пр.?	3,5
9.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	4,5
10.	Оцените качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри ОО, так и вне ее.	4
11.	Оцените наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками, и т. п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.	4
12.	Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ОПОП, доступ к базам данных)	3,5
13.	Насколько Вы удовлетворены организацией научно-исследовательской деятельности?	4,5
14.	Оцените доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий	4,5
15.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.	4,5

Результаты добровольного анонимного анкетирования обучающихся

<https://forms.yandex.ru/cloud/68de2858e010db261ecf6b4b>

№ п/п	Вопрос	Средний балл (по 5-ти бальной шкале)
1.	Соответствуют ли Ваши ожидания до поступления в высшее учебное заведение реальному образовательному процессу в университете?	4,9
2.	Пожалуйста, оцените, насколько Вы удовлетворены организацией учебного процесса и качеством подготовки специалистов в университете в целом.	4,8
3.	Как Вы оцениваете качество преподавания в университете?	4,8
4.	Пожалуйста, оцените, насколько Вы удовлетворены использованием преподавателями на занятиях современных методов обучения (деловые игры, дискуссии, ситуационные задачи, обучающие программы).	4,6
5.	Пожалуйста, оцените, насколько Вы удовлетворены уровнем доступности в университете современных информационных технологий (возможность работы на компьютере, использование ресурсов интернета и т.д.)	5
6.	Удовлетворены ли Вы отношением со стороны преподавателей (проявление доброжелательности и тактичности, учет пожеланий и мнения студентов, интеллигентность и культура речи и т.д.)?	4
7.	Удовлетворены ли Вы уровнем доступности учебной и методической литературы в университете?	3,9
8.	Как Вы оцениваете литературу, имеющуюся в электронно-библиотечной системе?	4,3
9.	Насколько Вас удовлетворяет информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	4,4
10.	Какова Ваша оценка организации и проведения практики?	4
11.	Насколько Вас удовлетворяют условия проживания в общежитии?	3,1
12.	Удовлетворены ли Вы оценками на экзаменах как степенью отражения Вашего реального уровня знаний?	4
13.	Оцените качество учебных аудиторий.	4,1
14.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в университете по данному направлению подготовки?	4,5
15.	Удовлетворены ли вы качеством работы студенческого самоуправления в университете?	4

Результаты добровольного анонимного анкетирования представителей работодателей
<https://forms.yandex.ru/cloud/68de76f290fa7b264ee1736e>

№ п/п	Вопрос	Средний балл (по 5-ти бальной шкале)
1.	Удовлетворены ли Вы уровнем участия в разработке образовательной программы?	4
2.	Удовлетворены ли Вы сотрудничеством с кафедрой?	5
3.	Удовлетворены ли Вы уровнем участия в работе государственной экзаменационной комиссии?	5
4.	Удовлетворены ли Вы качеством подготовки обучающихся, проходящих практику в Вашей организации?	4
5.	Оцените качество профессиональной подготовки выпускников к деятельности.	4
6.	Оцените качество подготовки выпускников к учебно-методической деятельности.	4
7.	Оцените качество подготовки выпускников к научно-исследовательской работе.	4
8.	Оцените общекультурный уровень подготовки выпускников.	4