

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

 Гирейкина О.С.
« 20 » 11 / 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии редакционно-издательского процесса

По направлению подготовки	42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры	редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс	2-й (2-й семестр)

Дуганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42:04.03 Издательское дело очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42:04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 517 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 31 мая 2014 года № 132н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛПГУ» Кученя Елена Александровна;
старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛПГУ» Кашина Наталья Юрьевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела.
Протокол от _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела _____ Е.А. Кученя

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций
Протокол от _____ 20__ г. № ____
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций _____ О.В. Мифтакова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом _____ В.В. Савенков
от _____ 20__ г.

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системных представлений о редакционно-издательской деятельности как современной технологии подготовки, выпуска и распространения изданий; о деятельности редактора как непосредственного участника, организатора и руководителя данного процесса.

Задачи:

- рассмотреть формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- развивать умения редакторского анализа изданий, редактирования авторского оригинала на основе современных информационных технологий;
- формировать навыки по оценке книжного рынка, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Технологии редакционно-издательского процесса» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору 5).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** нормативной базы издательского дела; критериев редакторского анализа; понятия «издательский проект»; видо-типологической структуры издательской продукции; **владение** навыками редакторской подготовки изданий различных видов; **умения** давать типовидовую характеристику издания; оценивать авторский оригинал; рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Современные медиасистемы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-6	ОПК-6.1. Знать: глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Уметь: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для	Знает: специфику редакционно-издательской деятельности как современной технологии подготовки выпуска и распространения изданий. Умеет: отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Владеет: навыками по оценке книжного рынка, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса.

	осуществления профессиональной деятельности.	
--	--	--

4. Структура и содержание учебной дисциплины.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	108 (3 з.е.)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:	36	-
Лекции	10	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	26	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	4	-
Самостоятельная работа студента	68	-
Форма аттестации	зачет	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Тема 1. Редакционно-издательский процесс. Понятие технологии редакционно-издательского процесса. Общая характеристика основных этапов редакционно-издательского процесса. Формирование издательского плана, допечатная подготовка, печать, книжный маркетинг и реализация, обратная связь. Бизнес-план издательства. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Техническое оснащение современного редакционно-издательского процесса. Роль редактора в редакционно-издательском процессе. Его задачи и функции, необходимые личные и профессиональные качества.

Тема 2. Редакторский анализ. Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения. Основные редакторские приёмы анализа логической структуры текста. Фактический материал в произведении, документе и его анализ. Методика редакторского анализа композиции. Внетекстовый материал и принципы его редактирования. Работа редактора над языком и стилем рукописи. Критерии редакторской оценки аппарата издания. Художественно-техническое оформление издания.

Тема 3. Редакционная обработка авторского оригинала. Авторский оригинал произведения, его виды, состав. Требования к оформлению. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность. Методика рецензирования, оформление рецензии. Издательское и внешнее рецензирование. Работа с автором по результатам рецензирования.

Тема 4. Концепция издания и проблема ее анализа. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Понятие концепции издания. Факторы, определяющие концепцию издания: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, характер информации, экономические и организационно-технические условия работы над

изданием. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки. Вариативность концепции издания. Принципы формирования изданий. Типичные недостатки в концепции издания и их причины. Анализ концепции издания.

Тема 5. Издательский портфель, методика комплектования. Редакторская (издательская) идея, (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения: их назначение, содержание, оценка редактором. Согласовательная работа с автором. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор. Портфельный запас. Особенности формирования издательского портфеля. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

Тема 6. Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий. Понятие издательского оригинала, общие требования к нему. Виды издательских оригиналов. Виды оригинал-макетов, роль редактора в их подготовке. Материалы для производства печатных средств информации. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле. Традиционные и специальные способы и виды печати. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации. Особенности редакторской подготовки различных видов изданий: научных, научно-популярных, учебных, справочных, литературно-художественных, информационных и рекламных изданий, книжных изданий для детей.

Тема 7. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий. Понятие электронного издания. Составные элементы электронных изданий. Форматы электронных изданий и способы их распространения. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания. Составные элементы электронного издания. Форматы электронных изданий. Этапы, технологии и средства создания электронных изданий. Структура и элементы гипертекстовых документов. Мультимедийный документ и форматы представления его элементов. Аппаратные технологии электронных книг.

4.3. Лекции.

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр			
1	Редакционно-издательский процесс.	4	-
2	Разработка концепции и модели издания.	4	
3	Редакторский анализ.	2	-
Итого:		10	-

4.4. Практические занятия.

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр			
1	Роль редактора в редакционно-издательском процессе.	4	-
2	Редакторский анализ.	4	-
3	Авторский оригинал. Рецензирование.	4	-
4	Концепция издания и проблема ее анализа.	4	-
5	Издательский портфель, методика комплектования.	2	

6	Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий.	4	
7	Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.	4	
Итого:		26	-

4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
2 семестр				
1	Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы.	10	-
2	Особенности формирования издательского портфеля.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы.	10	-
3	Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий.	Изучение литературы по теме, редакторский анализ.	10	-
4	Особенности редакторской подготовки различных видов изданий.	Разработка концепции издания.	24	-
5	Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.	Подготовка доклада	14	-
Итого:			68	-

4.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Преподавание дисциплины осуществляется с применением традиционных форм работы (учебная лекция, практическое занятие), а также предусматривает использование методик активного обучения: эвристических бесед, подготовки и публичной защиты докладов (с мультимедийной презентацией).

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы. Критерии оценивания учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения контрольной работы, заданий для самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных	

		заданий.	
Неудовлетворительно	0–20	Ф – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

а) Основная литература:

1. Редакторская подготовка изданий: учебник / С.Г. Антонова, В.И. Васильев, И.А. Жарков, О.В. Коланькова, Б.В. Ленский, Н.З. Рябинина, В.И. Соловьев; под общ. ред. С.Г. Антоновой. – М.: Издательство МГУП, 2002.
2. Лобин А.М. Проектирование и анализ концепции книжного издания: учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2009.
3. Лукин В.Б., Атаман В.В., Панова Н.А., Зюков Н.С. Управление издательской деятельностью: учебное пособие. – М.: МГУП, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Акопов А.И. Общий курс издательского дела / под ред. В.В. Тулупова. – Воронеж, 2004.
2. Жарков В.М., Кузнецов Б.А., Чистова И.Н. Экономика и организация издательского дела: краткий курс. – М.: МГУП, 2002.
3. Современная учебная книга: подготовка и издание: монография / под ред. С.Г. Антоновой, А.А. Вахрушева. – М.: МГУП, 2004.
4. Зылевич Д.П. Редакторская подготовка изданий для детей: учебное пособие для студентов специальности «Издательское дело». – Минск: БГТУ, 2012.
5. Энциклопедия книжного дела / отв. ред. Ю.Ф. Майсурадзе. – М.: ЮРИСТЪ, 1998.
6. Соловьев В.И., Рябинина Н.З. Редакторская подготовка периодических изданий: учебное пособие. – М.: Изд-во МГАП «Мир книги», 1993.
7. Редактирование отдельных видов литературы: учебник для вузов / под ред. Н.М. Сикорского. – М.: Книга, 1987.

в) Интернет-ресурсы:

1. Коданина А. Л. Основы редакционного менеджмента : учебно-методическое пособие / А. Л. Коданина, К. А. Болдина, Е. А. Дранишникова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. – 29 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/431123>.
2. Пуринова Г. К. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие / Г. К. Пуринова, А. А. Шакуров. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2020. – 99 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/246497>.
3. ГОСТ Р 7.0.60-2020. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://libgost.ru/gost/gost_nazv/54890-tekst_gost_7_60_2003_sibid_izdaniya_osnovnye_vidy_terminy_i_opredeleniya.html.
4. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200015243>.
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru>.
6. Репозиторий ЛГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.ltsu.org/>.

7. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
8. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.8.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория 1-316 (компьютер с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видеофайлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); программы демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Лист дополнений и изменений.

[illegible]