

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет философии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и публичного дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института философии  
и социальных коммуникаций

 О.С. Перестегаяев  
« 14 » августа 2024 г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 42.04.01 Издательское дело  
Программа магистратуры – Редактор средств массовой информации  
Квалификация выпускника – магистр  
Формы обучения – очная  
Курс 2 (1 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа педагогической практики является частью общей профессиональной образовательной программы или подготовкой магистров по направлению подготовки 42.04.03 Юридическое дело (программа магистратуры: Реликтор (релать магистерской информации) общей формы обучения).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Юридическое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 808н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 № 727н), от 04 июня 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

#### СОСТАВИТЕЛЬ

доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям А.В. Прохоров.

Утверждаю, декан факультета журналистики и издательского дела  
Протокол от « 11 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела

 А.А. Кузнецов

Согласован ассистент учебно-методической комиссии Института  
филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 11 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и  
социальных коммуникаций

 О.В. Мифуткина

#### СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков  
« 11 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Общие положения

Педагогическая практика входит в обязательную часть дисциплин общей образовательной программы для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело (Профиль: Редактор средств массовой информации)». Шифр по учебному плану – Б2.О.02(П).

## 2. Цели и задачи практики

*Цель* педагогической практики – овладение профессиональными умениями и навыками выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы и качественной передачи теоретико-практического опыта, накопленного в современной медиасфере; применение педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности.

*Задачи:*

- знать основные подходы, технологии и методы проведения учебных занятий в вузе по дисциплинам профессионального цикла;
- уметь на практике воплощать учебно-методические рекомендации и требования к проведению занятий в вузе;
- владеть профессиональной компетентностью и профессиональной культурой преподавателя высшей школы.

**Практические навыки:**

- уметь самостоятельно подготовить и организовывать учебное занятие для студентов специальности «Издательское дело (Профиль: Редактор средств массовой информации)» в соответствии с нормативными положениями и учебно-методическими требованиями к организации и проведению учебного процесса в вузе;
- владеть навыками реализации учебных, воспитательных, культуротворческих задач на занятиях по дисциплинам профессионального цикла.

*Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: теорию и методологию стратегического управления командной работой УК-3.2. Уметь: организовывать работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеть: способами управления командной работой для достижения поставленной цели.	Знает: научные, методологические, нормативные, исследовательские проблемы и подходы в преподавании специальных дисциплин. Умеет: анализировать, сравнивать и моделировать различные способы выполнения педагогической деятельности; находить лично-эффективные способы реализации задач образования на основе актуальных подходов, теорий и концепций образования. Владеет педагогическими компетенциями будущего преподавателя специальных дисциплин, в частности – дидактической грамотностью, методическими умениями и

		творческими качествами.
Профессиональные		
ПК-22 Способен использовать современные научные достижения в педагогической деятельности	ПК-22.1. Умеет актуализировать научно-педагогическую практику с учетом современных тенденций в системе образования. ПК-22.2. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере; способами осмысления и критического анализа научной информации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала. Знать: теоретические основы организации научно-педагогической деятельности, определять перспективные направления научных исследований.	Знает: теорию и методику проведения научных исследований в сфере медиа. Умеет: подбирать релевантный инструментарий для проведения научных исследований в сфере медиа. Владеет навыками использования современных методов проведения научного исследования в сфере медиа, в том числе с педагогической целью.
ПК-24 Способен владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин	ПК-24.1. Знать: основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса современной профильной и высшей школы. ПК-24.2. Уметь: адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу. ПК-24.3. Владеть: навыками профессионального педагогического общения; использования современных методов обучения и образовательных технологий.	Знает: ключевые подходы к определению и классификации современных методик преподавания профессиональных дисциплин. Умеет: определять и подбирать современные методики преподавания дисциплин по издательскому делу и редактированию. Владеет навыками: эффективного использования в учебной и воспитательной деятельности современных методик преподавания профессиональных дисциплин.

### 3. Вид и объём практики в структуре образовательной программы

Практика является педагогической и, согласно учебному плану, проходит в третьем семестре в течение 3 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

### 4. Особенности организации практики

Базой проведения педагогической практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций Луганского государственного педагогического университета. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года №

332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

Руководитель практики от кафедры журналистики и издательского дела осуществляет:

- общее планирование и контроль организации практики;
- распределение студентов на практику;
- разработку и совершенствование Программы и учебно-методического обеспечения практики;
- подготовку приказов о направлении студентов на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности и установочной конференции, выдачу заданий на практику, методическую помощь, контроль выполнения задач практики и оценивания результатов ее прохождения.

## **5. Содержание практики**

Основными видами практической деятельности, которые магистрант выполняет на практике, являются *подготовка и проведение учебных занятий для студентов направления подготовки «Издательское дело (Профиль: Редактор средств массовой информации)»*. Магистрант осуществляет научно-исследовательскую и методическую подготовку к проведению пробных учебных занятий либо их фрагментов, продумывает задачи и способы реализации учебно-воспитательных задач обучения, отрабатывает навыки и умения практической преподавательской деятельности.

В своей работе магистрант ориентируется на применение актуальных технологий и методов обучения в вузе, использование профессиональных знаний и умений; консультируется с руководителем практики и преподавателями кафедры относительно эффективности планирования, подготовки и проведения учебных занятий.

## **6. Формы и методы контроля**

Форма контроля – зачет (с оценкой). В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю **отчет по практике**:

- 1 конспект проведенной лекции по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов направления подготовки «Издательское дело» (с учебно-методическим инструментарием);
- 1 конспект проведенного практического занятия по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов направления подготовки «Издательское дело» (с учебно-методическим инструментарием);
- календарный график прохождения практики;
- бланк характеристики (заполняет руководитель практики);

Магистрант обязан явиться на точку контроля и представить результаты практики на публичной (либо – в условиях дистанционного режима обучения – онлайн) защите.

## **7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Критериями оценивания успешности прохождения педагогической (производственной) практики магистрантов являются:

- владение методикой преподавания дисциплин профессионального цикла;
- психолого-педагогические аспекты осуществления учебно-воспитательной деятельности в вузе;
- умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;
- технологическая готовность магистранта;
- умение планировать свою работу и прогнозировать ее результаты;
- личные качества магистранта и его креативный потенциал.

<b>Вид текущей учебной работы</b>	<b>Количество баллов</b>
Подготовка и оформление отчета по практике	20
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление конспектов лекции и практического занятия	50
Публичная защита отчета о практике	20
Итого	100 (зачет)

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

<b>Четырехбалльная система оценивания экзамена</b>	<b>100-балльная шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оценивания экзамена</b>
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	

Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов

1. Практическая подготовка магистрантов / С.В. Крюкова, Е.А. Кожемякин. – Белгород, 2016. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ua/view>.
2. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения». URL: <https://docviewer.yandex.ua/>.
3. Современное отечественное и зарубежное издательское дело / сост. А.В. Зарубин. – Екатеринбург, 2008.
4. Фролова В.И. О меняющейся роли редактора в эпоху обновления интернет-коммуникации [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>
5. Иншакова Н.Г. О профессиональной подготовке редакторов: базовые знания и новые компетенции [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>.
6. Лазукова К.О., Попова Т.В. Специфика работы редактора в Интернет-СМИ [Эл.ресурс]. – URL: <http://mmj.ru/index.php?id=213&article=969&type=98>.
7. Позетти Д. Уточнение роли редактора [Эл.ресурс]. – URL: [http://epaper.wan-iffra.org/2014\\_0809\\_ru/pubData/source/2014\\_0809\\_ru.pdf](http://epaper.wan-iffra.org/2014_0809_ru/pubData/source/2014_0809_ru.pdf).
8. Кузнецова С. Роль редактора в повышении качества текстов [Эл.ресурс]. – URL: <http://texterra.ru/blog/rol-redaktora-v-povyshenii-kachestva-tekstov.htm>.
9. Ларот Т. Как развиваются редакционные стандарты новых медиа [Эл.ресурс] // Журналист. 2014. №10. – URL: <https://jrnlst.ru>.

### 10. Материально-техническая база

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например,

проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



*Образец оформления титульного  
листа отчета о прохождении практики*  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Факультет / Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
*(вид практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Курс \_\_\_\_\_ Направление подготовки:  
\_\_\_\_\_

Профиль подготовки:  
\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_

*(оценка, количество баллов)*

Руководитель практики от кафедры:  
\_\_\_\_\_ *(подпись, Ф.И.О.)*

Луганск – 20\_\_ г.

Приложение 2

*Образец оформления характеристики  
работы студента-практиканта для непедагогических  
направлений подготовки (специальностей)*

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА**

Студент (ка)

\_\_\_\_\_ курс обучения Факультета / Института

\_\_\_\_\_ направления подготовки (специальность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ проходил (ла) практику в

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в качестве

\_\_\_\_\_ под руководством

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента (ки):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Рекомендуемая оценка

работы студента-практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

## Календарный график прохождения практики

[illegible]


Руководители практики:  
от высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от предприятия (организации, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

[illegible]

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Отзыв и оценка руководителя практики от высшего учебного заведения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.