

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВУЛГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Институт филологии и социальную коммуникации  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций  
\_\_\_\_\_ /О.В. Пироткина/  
\_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Техническое редактирование

По направлению подготовки 44.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки – редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (8 семестр)

Пушкинск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Техническое редактирование является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, и профиля редактор средств массовой информации очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (в последующем и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н от 04 августа 2014 года № 518н).

#### СОСТАВИТЕЛЬ (И)

ассистент кафедры журналистики и издательского дела  
ФГБОУ ВО «Пятицкий государственный педагогический университет»  
Оничук Анастасия Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела  
Протокол от «14» сентября 2019 г. № 01  
Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела Е.А. Кузнецова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института  
филологии и социальных коммуникаций  
Протокол от «14» сентября 2019 г. № 1  
Председатель учебно-методической комиссии  
Института филологии и социальных  
коммуникаций О.В. Мифтахов

#### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом В.П. Савенков  
«14» сентября 2019 г.

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель:** изучение основных требований и правил оформления и иллюстрирования книг и журналов, освоение навыков работы технического редактора.

**Задачи:**

- сформировать у студентов представление о художественно-техническом воплощении замысла издания (проекта его оформления) в материале;
- изучить способы контроля за исполнением типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, а также за соблюдением технических правил набора и верстки;
- выработать навыки допечатной подготовки и выпуска изданий различных видов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Техническое редактирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания требований к соблюдению технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта; умения участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; навыки владения методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, подготовки к публикации медиатекста или медиапродукта с учетом требований конкретного издательства или редакции.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Корректурa», «Полиграфия», «Макетирование и верстка печатных изданий» и служит основой для прохождения преддипломной практики.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ОПК-6	ИД-1. ОПК-6.1. ИД-1. ОПК-6.2.	<b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий. <b>Умеет:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками пользования современными технологиями и программным обеспечением на всех этапах разработки медиапродуктов.
ПК-22	ИД-1. ПК-22.1 ИД-2. ПК-22.2 ИД-3. ПК-22.3	<b>Знает:</b> требования к соблюдению технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта. <b>Умеет:</b> участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.

		<b>Владеет:</b> методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.
--	--	---

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2 з.е. 72	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	32	
Лекции	14	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	14	
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа / курсовой проект	-	
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	40	
Форма аттестации	зачет	

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

###### Тема 1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.

Основные задачи технического редактора. Взаимосвязь художественного и технического редактирования. Формы организации труда при художественно-техническом конструировании книги. Критерии оценки оригинал-макета.

###### Тема 2. Общие вопросы оформления книги.

Технология оформления изданий. Элементы художественной структуры издания. Оформление титульных и внешних элементов книги. Форзац, нахзац. Авантаутил и титул. Выходные сведения. Содержание. Выпускные данные. Оформление заголовков в издании.

###### Тема 3. Выбор формата издания.

Использование стандартных форматов. Стандартные размеры по ISO. Стандартные метрические форматы Великобритании и Европы. Форматы для многотиражных изданий в обложке. Стандартные книжные форматы США. Форматы издательской продукции в России. Создание нестандартных форматов. Как наилучшим образом использовать печатную и переплетную технику. Возможность управления процессом получения бумаги. Возможность экономичного переиздания через короткое время.

###### Тема 4. Рубрикация книги и ее оформление.

Рубрики и система рубрикации в изданиях. Виды рубрик. Абзацы и перечисления как рубрикационные средства. Ошибки в системе рубрикации. Критерии выбора видов рубрик. Правила оформления рубрикации и оглавления издания.

**Тема 5. Работа со шрифтами в процессе художественно-технического редактирования.**

Графические характеристики шрифта. Принципы классификации шрифта. Требование удобочитаемости. Роль шрифта в раскрытии содержания произведения. Технические правила шрифтового оформления.

**Тема 6. Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.**

Работа над авторскими оригиналами иллюстраций. Требования к авторским оригиналам иллюстраций. Выбор способа репродуцирования. Определение способа исполнения издательского оригинала иллюстрации. Устранение композиционных недостатков иллюстрации. Выбор размера иллюстраций. Выбор способа заверстки иллюстрации. Общие технические и технологические требования к оригиналам иллюстраций. Требования к штриховым одноцветным оригиналам. Требования к штриховым многоцветным оригиналам. Требования к полутоновым одноцветным оригиналам. Требования к полутоновым многоцветным оригиналам. Маркировка и разметка оригиналов иллюстраций.

**Тема 7. Композиция полос набора, различных по функции в издании.**

Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов в книге и журнале. Технические и выразительные возможности компьютерной верстки, журнала в программах QuarkXPress, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Page Maker.

**4.3. Лекции**

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
8 семестр			
	Тема 1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.	2	
	Тема 2. Общие вопросы оформления книги.	2	
	Тема 3. Выбор формата издания.	2	
	Тема 4. Рубрикация книги и ее оформление.	2	
	Тема 5. Работа со шрифтами в процессе художественно-технического редактирования.	2	
	Тема 6. Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.	2	
	Тема 7. Композиция полос набора, различных по функции в издании.	2	
Итого:		14	

**4.3. Практические / семинарские занятия**

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма

8 семестр			
	<b>Тема 1.</b> Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.	2	
	<b>Тема 2.</b> Общие вопросы оформления книги.	2	
	<b>Тема 3.</b> Выбор формата издания.	2	
	<b>Тема 4.</b> Рубрикация книги и ее оформление.	2	
	<b>Тема 5.</b> Работа со шрифтами в процессе художественно-технического редактирования.	2	
	<b>Тема 6.</b> Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.	2	
	<b>Тема 7.</b> Композиция полос набора, различных по функции в издании.	2	
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	

**4.5. Лабораторные работы.** Не предусмотрены.

#### **4.6. Самостоятельная работа студентов**

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
8 семестр				
	<b>Тема 1.</b> Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.	Конспект	4	
	<b>Тема 2.</b> Общие вопросы оформления книги.	Терминологический словарь	4	
	<b>Тема 2.</b> Общие вопросы оформления книги.	Таблица «Элементы художественной структуры издания»	4	
	<b>Тема 3.</b> Выбор формата издания.	Конспект	4	
	<b>Тема 4.</b> Рубрикация книги и ее оформление.	Анализ рубрикации изданий разных видов	4	
	<b>Тема 5.</b> Работа со шрифтами в процессе художественно-технического редактирования	Презентация	8	
	<b>Тема 6.</b> Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.	Конспект	4	
	<b>Тема 7.</b> Композиция полос набора, различных по функции в издании.	Доклад и презентация	8	
<b>Итого:</b>			<b>40</b>	

**4.7. Курсовые работы / проекты.** Не предусмотрены.

#### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Практические занятия:* работа студентов организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Во время занятий студентам предлагается обсуждение по проблемным вопросам, а также выполнение практических творческих заданий, используются формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций.

*Самостоятельная работа* студентов предполагает постоянный контакт с преподавателем в виде консультаций.

Самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, подготовка презентаций, составление терминологического словаря, анализ технического оформления разных видов изданий с последующим обсуждением.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в выполнении программы) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет и читальных залах университета.

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы.

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе при выполнении творческих заданий.

Дисциплина обеспечена: информационной техникой, литературой, необходимым оборудованием для проведения практических занятий.

## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах: проверка выполнения домашних заданий и заданий для самостоятельной работы; тестирование.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

### **Баллы, которые получают студенты очной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
8 семестр	
Подготовка к практическим занятиям	56
Контроль самостоятельной работы студента	14
Контрольная работа	10
Зачет	20
Итого за семестр:	100
Итого за уч. год:	100

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

<b>Четырех-балльная система оценивания экзамена</b>	<b>100-балльная система</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оценивания зачета</b>
Отлично	100-90	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>зачтено</b>
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы	



		не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### А) основная литература:

1. Андреева, В. А. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / Андреева В. А. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 76 с. — ISBN 978-5-7937-1472-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102492.html> (дата обращения: 21.12.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гиленсон, П. Г. Справочник художественного и технического редакторов / П.Г. Гиленсон. – М.: Книга, 1988. – 526 с.

3. Добкин, С. Ф. Оформление книги: редактору и автору / С.Ф. Добкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1985. – 208 с.

4. Клещев, О. И. Основы производственного мастерства: Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О. И. Клещев. – Екатеринбург : УрГАХУ, 2015. – 108 с. – ISBN 978-5-7408-0221-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131261> (дата обращения: 21.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. – М.: АСТ, КРПА Олимп, 2004. – 811 с.

6. Феличи, Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн: пер. с англ. – СПб.: БВХ-Петербург, 2004. – 496 с.

7. Художественно-техническое оформление изданий: Методические указания для студентов 4 курса «Издательское дело и редактирование» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 24 с.

8. Художественно-техническое оформление печатной продукции: учеб.-метод. пособие / авт.- сост. О. В. Меншатова. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 82 с.

#### **Б) дополнительная литература:**

1. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике: пер. с англ. / под ред. В.В. Ефимова. – М.: Издатель Д. Аронов, 2006. – 432 с.

2. Гессен, Л. И. Архитектура книги / Л. И. Гессен. – М.: Государственное научно-техническое издательство, 1931. – 448 с.

3. Гессен, Л. И. Оформление книги: руководство по подготовке рукописи к печати / Л. И. Гессен. – 2-е изд. – Ленинград: Соцэкгиз, 1935. – 335 с.

4. Мильчин, А. Э., Чельцова, Л. К. Справочник издателя и автора. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

5. Рывчин, В. И. Техническое редактирование / В. И. Рывчин, Е. И. Леонардова, А. И. Овчинников. – М.: Книга, 1977. – 248 с.

6. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное пособие / В. П. Кравчук. – Кемерово : КемГИК, 2015. – 48 с. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/79427> (дата обращения: 21.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет; программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<b>№ п/п</b>	<b>Дата внесения изменения / дополнения</b>	<b>Основание</b>	<b>Содержание изменения / дополнения</b>	<b>Лица, подтверждающие изменение / дополнение</b>	
				<b>Заведующий кафедрой</b> Куянцева Е.А.	<b>Директор</b> Перетятая О.С.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата внесения изменения / дополнения</b>	<b>Основание</b>	<b>Содержание изменения / дополнения</b>	<b>Лица, подтверждающие изменение / дополнение</b>	
				<b>Заведующий кафедрой</b> Куянцева Е.А.	<b>Директор</b> Перетятая О.С.