

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДУГАМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и прессы сельского поля

ПТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

\_\_\_\_\_  
О.О. Переставин

« 1 » 3 20 14 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Редакционная подготовка изданий

По направлению подготовки 42.03.02 Издательское дело

Профиль подготовки – редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр.

Формы обучения – очная

Курс – 2-4 курсы (3-7 семестры)

Душное, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Редакторская подготовка изданий является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, и профилю редактор средств массовой информации очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года №533н, от 04 августа 2014 года №538д).

#### СОСТАВИТЕЛЬ (Ф):

исполнитель, кафедры журналистики и издательского дела  
ФГБОУ ВО «Тулунский государственный педагогический университет»  
Опалук Анастасия Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела  
Приказом от « 11 » августа 20 20 г. № 1  
Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела Е.А. Куничева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института  
филологии и социальных коммуникаций  
Приказом от « 11 » августа 20 20 г. № 1  
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и  
социальных коммуникаций С.В. Минихова

#### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методической комиссией

« 11 » августа 20 20 г. В.В. Савенков

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель:** обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

### Задачи:

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями; формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.16 «Редакционная подготовка изданий» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания отечественного и зарубежного опыта издательского дела, сущностных характеристик произведения и издания; умения анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, определять сущностные характеристики произведения и издания; навыки использования современных достижений науки в практической издательской деятельности, анализа сущностных характеристик произведения и издания.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Издательское дело», «Редакторская профессия» и служит основой для прохождения преддипломной практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-11. Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и иных изданий	ИД-1. ПК-11.1 ИД-2. ПК-11.2 ИД-3. ПК-11.3	<b>Знает:</b> теоретические основы, задачи литературного редактирования, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом. <b>Умеет:</b> достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечение логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста. <b>Владет:</b> методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его

		индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных видов текста.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	12 з.е. 432	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	132	
Лекции	54	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	78	
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа / курсовой проект	-	
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	62	
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	238	
Форма аттестации	Зачет Экзамен Экзамен	

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

###### Тема 1. Введение в дисциплину. Общие вопросы подготовки изданий.

Специфика работы редактора. Основные этапы прохождения рукописи внутри издательства. Понятие редакторского анализа: цели, задачи, методы. Понятие редакторской оценки. Критерии и механизм редакторской оценки. Виды редакторского чтения. Виды редакторской правки. Выбор вида правки.

###### Тема 2. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.

Книговедческая типология как теоретическое обоснование метода типизации, т.е. систематизации, группировки, классификации книговедческих явлений и процессов на основе сущностных (типологических) книговедческих признаков. Различные подходы к типизации книжных изданий. Варианты типологических моделей изданий А.И. Барсука, Е.И. Шамурина, А.А. Гречихина, Е.И. Прохорова, Б.Я. Бухштаба, С.П. Омилянчука и др. Система критериев типизации книжных изданий. Характеристика стандартов, закрепляющих типологию изданий. Количественные и качественные показатели издания.

###### Тема 3. Концепция и модель издания: общие принципы разработки.

Сущность и значение разработки редактором концепции издания. Характеристика методологических основ редакторской подготовки издания. Содержательная и графическая модель издания. Значение разработки модели для подготовки издания.

###### Тема 4. Типологические особенности и редакторская подготовка учебных изданий.

Типология учебной книги. Система учебной книги. Функциональное назначение учебных изданий. Читательский адрес учебной литературы. Характеристика отдельных видов учебных изданий. Структура текста учебной книги. Работа редактора над её содержанием. Требования к языку и стилю учебного издания. Работа редактора над аппаратом издания. Работа редактора над иллюстрациями.

## **Тема 5. Типологические особенности и редакторская подготовка научных изданий.**

Типология научных изданий. Концепция и модель научного издания. Общая характеристика работы редактора над научным изданием. Критерии оценки содержания научного издания. Методика проверки фактов. Особенности работы редактора над аппаратом научного издания.

## **Тема 6. Типологические особенности и редакторская подготовка научно-популярных изданий.**

Общая характеристика научно-популярных изданий. Жанры научно-популярных произведений. Задачи книгоиздания в области популяризации науки. Читательская аудитория научно-популярных изданий. Теоретические основы популяризации научных знаний: функции и приемы популяризации текста; средства занимательности. Аппарат научно-популярного издания. Специфика работы редактора при подготовке научно-популярной монографии, сборника, описания путешествия.

## **Тема 7. Типологические особенности и редакторская подготовка информационных изданий.**

Понятие информационного издания. Функциональное назначение информационных изданий. Видо-типологический состав информационных изданий. Характеристика отдельных разновидностей. Требования стандартов к подготовке и выпуску информационных изданий. Структура информационных изданий. Структура аппарата информационных изданий и работа редактора над его разработкой. Работа редактора над библиографическим указателем. Специфика составления аннотаций. Работа редактора над реферативным изданием: потери информации и способы минимизирования; структура реферата; выбор заголовка; особенности языка и стиля. Редактирование аналитического обзора.

## **Тема 8. Типологические особенности и редакторская подготовка справочных изданий.**

Типология справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники. Особенности систематизации материала в справочных изданиях. Работа редактора над структурной единицей текста. Организация и координирование процесса подготовки справочного издания. Особенности иллюстрирования справочных изданий. Справочный аппарат и его подготовка.

## **Тема 9. Типологические особенности и редакторская подготовка производственно-практических изданий.**

Понятие производственно-практического издания, его видо-типологическая характеристика. Практическое пособие, практическое руководство, инструкция как разновидности производственно-практического издания, их целевое назначение. Другие виды производственно-практических изданий. Жанровые особенности произведений, составляющих литературную основу производственно-практических изданий; формирование основной части издания. Состав и назначение справочного аппарата, требования к отдельным его элементам. Работа редактора на завершающей стадии формирования издания, оформление изданий с учетом специфики их назначения и использования.

## **Тема 10. Типологические особенности и редакторская подготовка литературно-художественных изданий.**

Понятие и общая характеристика литературно-художественного издания (предмет, читательский адрес, целевое назначение). Типологическая характеристика литературно-художественных изданий. Понятия «вид» и «тип» литературно-художественного издания. Виды и разновидности литературно-художественных книжных изданий, общая характеристика. Типы литературно-художественных книжных изданий. Сетевые проекты изданий художественной литературы и их особенности (на примере конкретных проектов). Серийное издание художественной литературы. Формирование концепции,

моделирование серии, особенности их редакционно-издательской подготовки. Специфика редакторского чтения произведений художественной литературы. Критерии отбора и оценки произведения художественной литературы. Методика редакторского анализа литературно-художественного произведения. Особенности работы редактора над произведениями таких жанров как рассказ, роман, очерк, эссе. Справочный аппарат литературно-художественного издания (состав элементов, характеристика отдельных элементов, выявление их особенностей).

#### **Тема 11. Типологические особенности и редакторская подготовка изданий для детей.**

Понятие детской и юношеской литературы. Литературоведческие и педагогические основания, определяющие специфику детской и юношеской литературы. Предмет, целевое назначение и читательский адрес детской и юношеской литературы. Художественная литература для детей. Научно-популярная, справочная, деловая литература для детей и юношества. Редакторская подготовка издания с учетом возрастных особенностей читателей. Подготовка сборника, моноиздания, собрания сочинений, серийного издания. Работа редактора над иллюстрациями. Подготовка книги-игрушки. Требования к языку детской книги. Подготовка справочного аппарата.

#### **Тема 12. Типологические особенности и редакторская подготовка периодических изданий.**

Виды периодических изданий. Общая характеристика и определения. Жанры публикаций в периодических изданиях (информационные, аналитические жанры, художественно-публицистические). Аппарат периодического издания. Работа редактора над аппаратом журнала. Классификация сетевых СМИ.

#### **Тема 13. Особенности работы редактора над журнальными изданиями.**

Редакторский анализ журнальной статьи (критерии оценки структуры и литературного уровня рукописи). Нетекстовые элементы статьи и их обработка. Рубрикация текста журнального издания. Аппарат журнального издания. Аппарат журнальной статьи. Состав обязательных элементов аппарата статьи. Работа редактора над аппаратом журнала. Классификация сетевых СМИ. Свойства интернет-журналистики.

#### **Тема 14. Работа редактора над подготовкой корпоративных изданий.**

Понятие корпоративного издания. Корпоративные издания в системе современного книжного дела. Функции корпоративных изданий. Корпоративное издание и внутренний/внешний брендинг. Разработка концепции и редакторская подготовка корпоративных изданий. Первичные (оригинальные) издания (корпоративные юбилейные издания, корпоративные отчеты, книги сотрудника, брендбуки и гайдлайны) и вторичные издания (брендируемые издания, корпоративные книжные мобильные приложения).

#### **Тема 15. Особенности редакторской подготовки электронных изданий.**

Природа и сущность электронных изданий. Причины возникновения электронных изданий. Основные компоненты электронных изданий. Текстовая информация как основа электронных изданий: специфика представления информации. Полутонные и цветные иллюстрации как элемент электронных изданий: специфика представления. Анимационная графика как элемент электронных изданий: специфика представления. Видеоинформация как элемент электронных изданий: специфика представления. Аудиоинформация как элемент электронных изданий: специфика представления. Технологии гипертекстовых изданий. Функции гипертекстовых электронных изданий. Цифровое представление текстовой информации: формат PDF, формат разметки текста RTF, графический формат JPEG, семейство форматов MPEG. Принципы построения гипертекстовых изданий. Классификация и общие принципы оформления электронных изданий. Электронная книга.

#### **Тема 16. Типологические особенности и редакторская подготовка рекламных изданий.**

Понятие и сущность рекламы. Функции и задачи рекламы. Классификации рекламы. Законодательство о рекламе. Средства (каналы) распространения рекламы. Приемы психологического воздействия посредством рекламы. Печатная (полиграфическая) реклама и её разновидности (реклама в прессе, реклама в электронных СМИ). Видо-типологический состав рекламных изданий. Специфика подготовки рекламного издания. Особенности рецензирования рекламных произведений. Композиция рекламного текста. Критерии редакторской оценки текста рекламного издания.

#### **Тема 17. Работа редактора над подготовкой изданий по искусству.**

Типологическая характеристика и классификация изданий по искусству. Принципы и приемы редакторского анализа художественно-технического книги по искусству. Издания по искусству в репертуаре современных издательств. Специфика редакторской подготовки альбома по искусству.

#### **Тема 18. Работа редактора над подготовкой фотоизданий.**

Типологические характеристики фотоизданий. Особенности разработки типологии фотоизданий. Специфика читательского восприятия фотопроизведения. Критерии редакторской оценки отбора снимков и построения фоторяда на различных этапах редакционно-издательского процесса. Особенности редакционно-издательской подготовки фотоизданий на основе фотопроизведений Этапы подготовки фотоизданий. Особенности верстки фотоизображения и текста

#### **Тема 19. Работа редактора над переводными изданиями.**

Истоки и традиции издания переводной литературы в России. Переводная литература в системе современного книгоиздания. Критерии редакторской оценки адекватности передачи языковых значений. Проблемы единицы перевода в работе редактора над изданием. Переводческие трансформации как основание коррекции текста. Виды коррекций. Использование словарей в процессе редактирования перевода. Работа редактора над аппаратом изданий переводной литературы. Отличие структуры и содержания основных элементов сопроводительного аппарата в изданиях литературы на языке читателя и изданиях переводной литературы. Специфика подготовки различного вида комментариев. Специфика подготовки введения и сопроводительной статьи к изданию перевода.

#### **Тема 20. Особенности редакторской подготовки переизданий.**

Понятия переиздание, повторное издание, допечатка, перепечатка. Виды переизданий (стереотипное, дополненное, исправленное, переработанное, пересмотренное, расширенное). Факсимильные и репринтные издания: понятие, особенности редакторской подготовки. Участие редактора в переиздании произведений художественной литературы. Принципы отбора произведений для переиздания. Работа редактора над содержанием и композицией переиздания. Работа редактора над аппаратом переиздания. Работа с авторами в процессе переиздания произведения. Порядок представления авторского оригинала в издательство.

### **4.3. Лекции**

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
3 семестр			
	Тема 1. Введение в дисциплину. Общие вопросы подготовки изданий.	2	
	Тема 2. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.	4	
	Тема 3. Концепция и модель издания: общие принципы разработки.	2	
	Тема 4. Типологические особенности и	4	

	редакторская подготовка учебных изданий.		
	<b>Тема 5.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка научных изданий.	4	
<b>4 семестр</b>			
6.	<b>Тема 6.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка научно-популярных изданий.	2	
7.	<b>Тема 7.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка информационных изданий.	2	
8.	<b>Тема 8.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка справочных изданий.	2	
<b>5 семестр</b>			
9.	<b>Тема 9.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка производственно-практических изданий.	2	
10.	<b>Тема 10.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка литературно-художественных изданий.	2	
11.	<b>Тема 11.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка изданий для детей.	2	
<b>6 семестр</b>			
12.	<b>Тема 12.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка периодических изданий.	4	
13.	<b>Тема 13.</b> Особенности работы редактора над журнальными изданиями.	4	
14.	<b>Тема 14.</b> Работа редактора над подготовкой корпоративных изданий.	4	
15.	<b>Тема 15.</b> Особенности редакторской подготовки электронных изданий.	4	
<b>7 семестр</b>			
16.	<b>Тема 16.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка рекламных изданий.	2	
17.	<b>Тема 17.</b> Работа редактора над подготовкой изданий по искусству.	2	
18.	<b>Тема 18.</b> Работа редактора над подготовкой фотоизданий.	2	
19.	<b>Тема 19.</b> Работа редактора над переводными изданиями.	2	
20.	<b>Тема 20.</b> Особенности редакторской подготовки переизданий.	2	
<b>Итого:</b>		<b>54</b>	

#### 4.3. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
3 семестр			
	Тема 1. Введение в дисциплину. Общие вопросы подготовки изданий.	4	
	Тема 2. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.	4	
	Тема 3. Концепция и модель издания: общие принципы разработки.	4	



	<b>Тема 4.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка учебных изданий.	4	
	<b>Тема 5.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка научных изданий.	4	
<b>4 семестр</b>			
6.	<b>Тема 6.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка научно-популярных изданий.	2	
7.	<b>Тема 7.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка информационных изданий.	2	
8.	<b>Тема 8.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка справочных изданий.	2	
<b>5 семестр</b>			
9.	<b>Тема 9.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка производственно-практических изданий.	2	
10.	<b>Тема 10.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка литературно-художественных изданий.	2	
11.	<b>Тема 11.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка изданий для детей.	2	
<b>6 семестр</b>			
12.	<b>Тема 12.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка периодических изданий.	8	
13.	<b>Тема 13.</b> Особенности работы редактора над журнальными изданиями.	8	
14.	<b>Тема 14.</b> Работа редактора над подготовкой корпоративных изданий.	8	
15.	<b>Тема 15.</b> Особенности редакторской подготовки электронных изданий.	8	
<b>7 семестр</b>			
16.	<b>Тема 16.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка рекламных изданий.	4	
17.	<b>Тема 17.</b> Работа редактора над подготовкой изданий по искусству.	4	
18.	<b>Тема 18.</b> Работа редактора над подготовкой фотоизданий.	2	
19.	<b>Тема 19.</b> Работа редактора над переводными изданиями.	2	
20.	<b>Тема 20.</b> Особенности редакторской подготовки переизданий.	2	
<b>Итого:</b>		<b>78</b>	

**4.5. Лабораторные работы.** Не предусмотрены.

#### **4.6. Самостоятельная работа студентов**

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма / заочная форма
3 семестр				
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Общие вопросы подготовки	Конспект	8	

	изданий.			
2.	<b>Тема 2.</b> Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.	Терминологический словарь	14	
3.	<b>Тема 3.</b> Концепция и модель издания: общие принципы разработки.	Конспект	8	
4.	<b>Тема 4.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка учебных изданий.	Презентация Конспект	30	
5.	<b>Тема 5.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка научных изданий.	Конспект	8	
<b>4 семестр</b>				
6.	<b>Тема 6.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка научно-популярных изданий.	Конспект	8	
7.	<b>Тема 7.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка информационных изданий.	Конспект	8	
8.	<b>Тема 8.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка справочных изданий.	Конспект	8	
<b>5 семестр</b>				
9.	<b>Тема 9.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка производственно-практических изданий.	Конспект	6	
10.	<b>Тема 10.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка литературно-художественных изданий.	Реферат	20	
11.	<b>Тема 11.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка изданий для детей.	Презентация	30	
<b>6 семестр</b>				
12.	<b>Тема 12.</b> Типологические особенности и редакторская подготовка периодических изданий.	Презентация	20	
13.	<b>Тема 13.</b> Особенности работы редактора над журнальными изданиями.	Конспект	10	
14.	<b>Тема 14.</b> Работа редактора над подготовкой корпоративных изданий.	Презентация	20	
15.	<b>Тема 15.</b> Особенности редакторской подготовки электронных изданий.	Реферат	19	
<b>7 семестр</b>				
16.	<b>Тема 16.</b> Типологические особенности и редакторская	Конспект	2	

	подготовка рекламных изданий.			
17.	<b>Тема 17.</b> Работа редактора над подготовкой изданий по искусству.	Конспект	2	
18.	<b>Тема 18.</b> Работа редактора над подготовкой фотоизданий.	Презентация	10	
19.	<b>Тема 19.</b> Работа редактора над переводными изданиями.	Конспект	4	
20.	<b>Тема 20.</b> Особенности редакторской подготовки переизданий.	Конспект	3	
<b>Итого:</b>			<b>238</b>	

#### **4.7. Курсовые работы / проекты.** Не предусмотрены.

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Практические занятия:* работа студентов организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Во время занятий студентам предлагается обсуждение по проблемным вопросам, а также выполнение практических творческих заданий, используются формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций.

*Самостоятельная работа* студентов предполагает постоянный контакт с преподавателем в виде консультаций.

*Самостоятельная работа:* обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в выполнении программы) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет и читальных залах университета.

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы.

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе при выполнении творческих заданий.

Дисциплина обеспечена: информационной техникой, литературой, необходимым оборудованием для проведения практических занятий.

### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах: проверка выполнения домашних заданий и заданий для самостоятельной работы; тестирование.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

**Баллы, которые получают студенты очной формы обучения**

Вид учебной работы	Количество баллов
3 семестр	
Подготовка к практическим занятиям	50
Контроль самостоятельной работы	20
Контрольная работа	15
Зачет	15
Итого за семестр:	100
4 семестр	
Подготовка к практическим занятиям	30
Контроль самостоятельной работы	30
Контрольная работа	20
Тестовый контроль	20
Итого за семестр:	100
Всего за год:	100
5 семестр	
Подготовка к практическим занятиям	30
Контрольная работа	20
Контроль самостоятельной работы	20
Зачет	30
Итого за семестр:	100
6 семестр	
Подготовка к практическим занятиям	48
Контроль самостоятельной работы	22
Экзамен	30
Итого за семестр:	100
Всего за год:	100
7 семестр	
Подготовка к практическим занятиям	35
Контроль самостоятельной работы	20
Контрольная работа	15
Экзамен	30
Итого за семестр:	100
Всего за год:	100

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

<b>Четырехбалльная система оценивания экзамена</b>	<b>100-балльная система</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оценивания зачета</b>
Отлично	100-90	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>зачтено</b>
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины	

		<p>освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки</p>	
Удовлетворительно	50-62	<p><b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	
Неудовлетворительно	21-49	<p><b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	<p><b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы</p>	

		не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **А) основная литература:**

1. Арасланова, С. А. Редактирование медиатекста : монография / С. А. Арасланова, О. М. Афанасьева, Е. Н. Басовская ; составители С. А. Арасланова [и др.]. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-9765-4523-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/181996> (дата обращения: 18.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Жарков, И. А. Теория и методика редактирования литературных произведений: конспект лекций / И. А. Жарков. – М.: МГУП, 2006. – 68 с.
3. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова. — 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-9765-4630-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/182027> (дата обращения: 18.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста / А. Э. Мильчин. – 3-е изд. – М.: Логос, 2010. – 524 с.
5. Мучник, Б. С. Практическая стилистика : учебное пособие / Б. С. Мучник. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 327 с. – ISBN 978-5-9765-4005-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135350> (дата обращения: 18.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Редакторская подготовка изданий: учебник / под ред. С. Г. Антоновой. – М.: МГУП, 2002. – 468 с.
7. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. – Москва : Логос, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-98704-051-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/163076> (дата обращения: 18.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Фатхуллина, Л. З. Аппарат издания : учебное пособие / Л. З. Фатхуллина, В. В. Шагалин. – Казань : КНИТУ, 2022. – 116 с. – ISBN 978-5-7882-3257-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/412265> (дата обращения: 18.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Швецова-Водка, Г. Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. – М.: Рыбари; К.: Знания, 2009. – 487 с.

### **Б) дополнительная литература:**

1. Арапова, С. П. Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие / С. П. Арапова, И. Ю. Плотникова, С. Ю. Арапов. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА,

2022. – 232 с. – ISBN 978-5-9765-4682-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/231773> (дата обращения: 18.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Валгина, Н. С. Теория текста: учебное пособие / Н. С. Валгина. – М.: Логос, 2003. – 280 с.

3. Гиленсон, П. Г. Справочник художественного и технического редакторов. – М.: Книга, 1988. – 34 с.

4. ГОСТ 7.0.60 – 2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.

5. ГОСТ 7.89-2005 – СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования.

6. Козлова, М. М. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий / М. М. Козлова. – Ульяновск: УлГТУ, 2000. – 51 с.

7. Мильчин, А. Э., Чельцова, Л. К. Справочник издателя и автора. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

9. Петрова, Л. И. Основы редактирования: системный подход в деятельности редактора / Л. И. Петрова. – Минск: Букмастер, 2012. – 384 с.

10. Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник / Е. Б. Егорова. – 2-е изд., испр. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 160 с.

11. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Н. П. Маковеев и др. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2004. – 634 с.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет; программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



<b>№ п/п</b>	<b>Дата внесения изменения / дополнения</b>	<b>Основание</b>	<b>Содержание изменения / дополнения</b>	<b>Лица, подтверждающие изменение / дополнение</b>	
				<b>Заведующий кафедрой</b> Куянцева Е.А.	<b>Директор</b> Перетятая О.С.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата внесения изменения / дополнения</b>	<b>Основание</b>	<b>Содержание изменения / дополнения</b>	<b>Лица, подтверждающие изменение / дополнение</b>	
				<b>Заведующий кафедрой</b> Куянцева Е.А.	<b>Директор</b> Перетятая О.С.