

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

 Переплутина О.С.
« 06 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Книжные и периодические издания

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки	редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	бакалавр
Формы обучения	очная
Курс	4-й (8-й семестр)

Луганск, 2024.

Рабочая программа учебной дисциплины «Классные и периодические издания» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Издательское дело, профилю «Редактор средств массовой информации» очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08/06.2017 № 325 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.


СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат филологических наук, и.и.т. кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛПГУ» Кузнецова Елена Александровна,
старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛПГУ» Катина Татьяна Юрьевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела
Протокол от «11» ноября 20 2017 № 1

Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела

 Е.А. Кузнецова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «11» ноября 20 2017 № 1

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 О.В. Мironov

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

«15» ноября 20 2017

 В.В. Савенков

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

- представить видо-типологическую характеристику книжных и периодических изданий, рассмотреть особенности их редакционно-издательской подготовки;
- способствовать формированию навыков проектирования концепции и анализа изданий различных видов, редактирования авторских оригиналов.

Задачи:

- изучить основные этапы разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса;
- сформировать практические навыки в области редакторской подготовки, полиграфического производства и оформления книжных и периодических изданий;
- способствовать овладению методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Книжные и периодические издания» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору 7).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** системы стандартов по издательскому делу, разновидностей полиграфической продукции, композиции печатного издания, понимание сущности редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; **умения** оценивать авторские заявки и оригиналы, использовать библиографические каталоги, электронные ресурсы; **владение** навыками анализа произведения и обработки авторского оригинала, приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации.

Курс «Книжные и периодические издания» опирается на основные положения дисциплин «Выпуск учебных медиа», «Редакторская профессия», «Режиссура и архитектура изданий», «Редакционная подготовка изданий». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Макетирование и верстка печатных изданий», «Электронные издания».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-11	ПК-11.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом. ПК-11.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой	Знает: этические и профессиональные особенности взаимодействия редактора с автором; критерии оценки качества рукописи; методику правки текста. Умеет: интерпретировать содержание рукописи с учетом авторского замысла и потребностей аудитории; применять специальные приемы и процедуры для комплексного анализа рукописи. Владеет: навыками профессионального общения с автором; системными навыками

	<p>установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста.</p> <p>ПК-11.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.</p>	<p>профессиональной оценки содержания и формы авторского текста; методикой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Структура и содержание учебной дисциплины.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	72 (2 з.е.)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:	28	-
Лекции	12	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	16	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	4	-
Самостоятельная работа студента	40	-
Форма аттестации	зачет	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания. Понятие о книге, ее значение в развитии человеческой цивилизации, взаимосвязь с духовной и материальной культурой. Функции книги. Книга и понятие об информации (социальной, семантической, семиотической, материально-предметной). Книга в условиях развития информационного общества.

Тема 2. Разработка логической модели и концепции книжного издания. Книжное издание. Структура книги. Произведение (текст и нетекстовые элементы). Основные критерии редакторской оценки содержания, композиции, языка и стиля произведения. Рецензирование. Аппарат издания. Авторский оригинал. Издательский оригинал. Концепция и модель издания. Факторы, определяющие концепцию издания: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, характер информации,

экономические и организационно-технические условия работы над изданием. Анализ концепции издания.

Тема 3. Виды и типы книжных изданий. Общие принципы типологии книжных изданий. Анализ основных исследовательских подходов. Критерии типологизации.

Тема 4. Оформление книжного издания. Формирование замысла оформления и средства его воплощения. Композиционные решения. Шрифты. Заголовки в издании и их оформление. Особенности оформления стихотворных и драматических текстов, математических формул, таблиц. Элементы художественного оформления книги. Роль иллюстраций в издании, их виды. Функции иллюстраций в научном, учебном издании. Работа редактора над иллюстрированием литературно-художественных произведений. Требования к оформлению изданий для детей, работа редактора над иллюстрациями.

Тема 5. Редакторская подготовка книжных изданий различных видов и типов. Задачи, организация и методы работы редактора над научным и научно-популярным изданием. Организация и координирование редакционно-издательского процесса при выпуске справочных изданий. Редакторская подготовка учебных изданий. Особенности работы редактора над различными видами и типами литературно-художественных изданий. Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Подготовка сборника, издания одного произведения, собрания сочинений, серийного, переводного издания. Редакционно-издательская подготовка официальных, информационных, производственно-практических изданий.

Тема 6. Развитие новых форм книжных изданий с использованием электронных аналогов. Понятие электронного издания. Составные элементы электронных изданий. Форматы электронных изданий и способы их распространения. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.

Тема 7. Особенности периодических изданий и их редакторской подготовки. Понятие периодического издания. Целевое назначение, характер информации и читательский адрес как основные параметры типологизации периодических изданий. Газета, виды газет. Видо-типологическая характеристика журнальных изданий. Жанры публикаций журналов. Общие и специфические требования к редакционно-издательской подготовке периодических изданий. Издательское оформление периодических изданий в соответствии с требованиями стандарта.

Тема 8. Массовые и специальные периодические издания, их разновидности. Понятие «массового» издания: читательский адрес, целевое назначение, характер информации. Виды массовых журналов: научно-популярный, общественно-политический, литературно-художественный и др. Специальные («отраслевые», «профессиональные») журналы, их отличительные признаки. Научно-теоретические, научно-практические, научно-технические журналы.

Тема 9. Аппарат периодического издания. Аппарат периодического издания, его состав, характеристика элементов, издательское оформление. Аппарат журнального издания. Особенности работы редактора над подготовкой аппарата периодического издания.

Тема 10. Дизайн периодического издания. Дизайн газеты. Шрифт как основа печатного дизайна. Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Дизайн логотипа и акциденции газеты. Эстетика печатной полосы. Композиция. Оформительские стили. Базовые правила оформления текстов в газете. Система иллюстрирования газетного номера. Современные тенденции журнального дизайна. Дизайн логотипа и акциденции журнала. Дизайн журнальной обложки. Верстка журнала. Базовые правила оформления текстов в журнале. Иллюстративный материал как элемент дизайна журнального издания.

4.3. Лекции.

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
8 семестр			
1	Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания.	2	-
2	Разработка логической модели и концепции книжного издания.	2	-
3	Виды и типы книжных изданий.	2	-
4	Развитие новых форм книжных изданий с использованием электронных аналогов.	2	-
5	Особенности периодических изданий и их редакторской подготовки.	2	-
6	Дизайн периодического издания.	2	-
Итого:		12	-

4.4. Практические занятия.

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
8 семестр			
1	Концепция и модель издания. Оформление книжного издания.	2	-
2	Редакционно-издательская подготовка научных и научно-популярных изданий.	2	-
3	Редакционно-издательская подготовка справочных изданий.	2	-
4	Редакционно-издательская подготовка литературно-художественных изданий.	2	-
5	Редакционно-издательская подготовка изданий для детей.	2	-
6	Электронные издания.	2	-
7	Массовые и специальные периодические издания.	2	-
8	Современные тенденции газетного и журнального дизайна.	2	-
Итого:		16	-

4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Название раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
8 семестр				
1	Книга в условиях развития информационного общества.	Изучение литературы по теме, составление конспекта.	4	-
2	Общие принципы типологии книжных изданий.	Изучение литературы по теме, составление конспекта.	4	-
3	Редакционно-издательская подготовка официальных,	Изучение литературы по теме, выполнение заданий	4	-

	информационных изданий.	для самостоятельной работы.		
4	Работа редактора над научным и научно-популярным изданием.	Разработка концепции научно-популярного издания.	4	-
5	Редакторская подготовка учебных изданий.	Редакторский анализ учебного издания, выполнение заданий для самостоятельной работы.	4	-
6	Элементы художественного оформления книги. Иллюстрации.	Анализ концепции иллюстрирования издания для детей, подготовка презентации.	4	-
7	Редакционно-издательская подготовка периодических изданий.	Структурно-типологический анализ периодического издания.	4	-
8	Аппарат периодического издания.	Структурно-типологический анализ периодического издания.	4	-
9	Виды массовых журналов.	Изучение литературы по теме, подготовка презентации.	4	-
10	Дизайн периодического издания.	Анализ фирменного стиля периодического издания.	4	-
Итого:			40	-

4.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Преподавание дисциплины осуществляется с применением традиционных форм работы (учебная лекция, практическое занятие), а также предусматривает использование методик активного обучения: эвристических бесед, ролевых игр, подготовки и публичной защиты презентаций.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущая аттестация студентов проводится в следующих формах: устный опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; контрольной работы; подготовки презентаций. Критерии оценивания учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения контрольной работы, заданий для самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 8-м семестре (включает в себя ответы на теоретические вопросы).

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые	

		ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Запекина Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие / Н. М. Запекина. – Челябинск : ЧГИК, 2013. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177722>.
2. Редакторская подготовка изданий: учебник / С.Г. Антонова, В.И. Васильев, И.А. Жарков, О.В. Коланькова, Б.В. Ленский, Н.З. Рябина, В.И. Соловьев; под общ. ред. С.Г. Антоновой. – М.: Издательство МГУП, 2002. – 468 с.
3. Лобин А.М. Проектирование и анализ концепции книжного издания: учебное пособие / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 110 с.
4. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие / Н. З. Рябина. – М.: Логос, 2012. – 256 с.
5. Фатхуллина Л. З. Аппарат издания : учебное пособие / Л. З. Фатхуллина, В. В. Шагалин. – Казань : КНИТУ, 2022. – 116 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/412265>.

б) Дополнительная литература:

1. Издательский словарь-справочник / А.Э. Мильчин. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003. – 560 с.
2. Основные стандарты по издательскому делу: сборник / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Университетская книга, 2009. – 326 с.
3. Соловьев В.И., Рябина Н.З. Редакторская подготовка периодических изданий: учебное пособие. – М.: Изд-во МГАП «Мир книги», 1993. – 100 с.
4. Редактирование отдельных видов литературы: учебник для вузов / под ред. Н.М. Сикорского. – М.: Книга, 1987. – 396 с.
5. Зылевич Д.П. Редакторская подготовка изданий для детей: учебное пособие для студентов специальности «Издательское дело» / Д. П. Зылевич. – Минск: БГТУ, 2012. – 210 с.
6. Акопов А.И. Методика типологического исследования периодических изданий (на примере специальных журналов) / А. И. Акопов. – Иркутск: Изд-во Иркут. ун-та, 1985. – 96 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Идания. Основные виды. Термины и определения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200015243>.
3. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru>.
4. Репозиторий ЛГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.ltsu.org/>.
5. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.8.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория 1-316 (компьютер с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видеофайлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); программы демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Лист дополнений и изменений.

[illegible]