

Приложение № 1
от « 04 » 09 2023 г. № 394-ОД
Дет. № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от « 07 », 09 2023
№ 394-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О САНАТОРИИ – ПРОФИЛАКТОРИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(САНАТОРИЙ–ПРОФИЛАКТОРИЙ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Луганск
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о санаторий-профилакторий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение, санаторий-профилакторий, Университет) регулирует вопросы его деятельности, определяет правовые и организационные основы санаторий-профилактория.

1.2. Санаторий-профилакторий является структурным подразделением Университета, осуществляющим медицинскую деятельность.

1.2.1 Санаторий-профилакторий подчиняется ректору Университета и в соответствии с распределением полномочий между проректорами по направлениям деятельности, первому проректору Университета.

1.3. Санаторий-профилакторий осуществляет лечебно-оздоровительное и профилактическое лечение лиц, обучающихся в Университете, работников Университета и других лиц (далее – оздоравливаемых) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Санаторий-профилакторий осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.5. Санаторий-профилакторий руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации. Конституцией Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный

педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (с изменениями), приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ», а также постоянным Положением.

1.6. Официальное наименование санатория-профилактория на русском языке:

Полное – санаторий-профилакторий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

Сокращенные – санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «ЛГПУ», санаторий-профилакторий.

1.7. Санаторий-профилакторий не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества и самостоятельного баланса. Свою деятельность санаторий-профилакторий осуществляет от имени и по поручению Университета.

1.8. Санаторий-профилакторий не имеет права на получение прибыли как основной цели своей деятельности.

1.9. Санаторий-профилакторий может оказывать платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. Луганской Народной Республики).

1.10. Санаторий-профилакторий для осуществления своей деятельности имеет печати и угловой штамп с полным официальным наименованием санатория-профилактория и полным официальным наименованием Университета, описание которых должно содержаться в локальных нормативных актах Университета, подписанных ректором Университета.

1.11. Санаторий-профилакторий находится по адресу: 291011, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г.о. Луганский,

г. Луганск, ул. Херсонская, д. 5.

1.12. В процессе своей деятельности санаторий-профилакторий в установленном порядке взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами.

II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ САНАТОРИЯ-ПРОФИЛАКТОРИЯ

2.1. Основными видами деятельности санатория-профилактория являются:

86.21 Общая врачебная практика.

86.23 Стоматологическая практика.

86.90.4 Деятельность санаторно-курортных организаций.

86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.2. Основной целью санатория-профилактория является поддержание, восстановление и укрепление здоровья обслуживаемого контингента.

2.3. В соответствии с целью, основными задачами санатория-профилактория являются:

2.3.1. Оказание бесплатной квалифицированной консультативной помощи преподавателям, работникам и обучающимся без отрыва от учебы и работы.

2.3.2. Осуществление оздоровительного лечения с использованием физиотерапевтических процедур:

- для обучающихся очной формы обучения осуществляется бесплатно;
- для работников университета и обучающихся заочной формы обучения – в размере 25 % от стоимости курсовки;
- для иных лиц – в размере 100% стоимости курсовки или отдельные медицинские услуги, согласно утвержденной стоимости платных услуг

2.3.3. Оказание другим лицам платной квалифицированной консультативной и лечебно-оздоровительной медицинской помощи, согласно утвержденной приказом ректора стоимости платных услуг.

2.3.4. Формирование среди обслуживаемого контингента навыков здорового образа жизни, а именно: разумного сочетания учебы (труда) с отдыхом и лечением, рационального питания, борьбы с вредными привычками с целью предупреждения и снижения общей заболеваемости.

2.3.5. Разработка, совместно с администрацией университета и профсоюзной организацией обучающихся Университета, плана мероприятий по обеспечению должных условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечение:

- текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведения санитарно-гигиенических мероприятий;
- выполнения профилактических и оздоровительных мероприятий;
- санитарно-просветительской работы.

2.3.6. Проведение врачами-специалистами санатория-профилактория медицинского отбора лиц из числа обслуживаемого контингента для оздоровления в санатории-профилактории, в том числе и с учетом рекомендаций специалистов других лечебно-профилактических учреждений России, у которых данное лицо состоит под наблюдением.

2.3.7. Проведение противозидемических, лечебно-оздоровительных мероприятий с помощью медикаментозных и немедикаментозных методов, в том числе с применением лечебных физических факторов.

2.3.8. Обеспечение качества, полноты и эффективности лечебно-оздоровительного процесса.

2.3.9. Обеспечение последовательности и преемственности в лечении пациентов, взаимосвязи в работе с другими структурными подразделениями Университета и его филиалами.

2.3.10. Предоставление, при наличии соответствующей возможности, полноценного рационального диетического и лечебного питания.

2.3.11. Обеспечение организации и проведения мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинского персонала санатория-профилактория.

2.3.12. Внедрение современных методов комплексного применения лечебных физических факторов у пациентов.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ОБСЛУЖИВАЕМОГО КОНТИНГЕНТА

3.1. Прием пациентов на оздоровление осуществляется согласно Порядку направления и предоставления услуг по оздоровлению в санаторий-профилактории.

3.2. График заездов в санаторий-профилакторий составляется главным врачом ежегодно и утверждается ректором Университета.

3.3. Медицинский отбор в санаторий-профилакторий проводится врачами-специалистами санатория-профилактория Университета с учетом рекомендаций специалистов других лечебно-профилактических учреждений, оказывающих медицинскую помощь работникам Университета на территории Российской Федерации.

3.4. Первоочередным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие категории оздоравливаемых:

- лица, состоящие на диспансерном учете;
- часто и длительно болеющие;
- обучающиеся из числа сирот и оставшиеся без опеки родителей;
- лица, занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
- доноры, регулярно сдающие кровь;
- студенты - члены молодежных трудовых отрядов;
- студенты - спортсмены университета;
- обучающиеся, активно участвующие в научной и социально-культурной жизни университета.

3.5. В санаторий-профилакторий не принимаются лица:

- в остром периоде заболевания или при обострении хронического заболевания;

- нуждающиеся в специальном уходе и специализированном стационарном лечении;
- страдающие инфекционными, психическими, злокачественными, венерическими, наркотическими заболеваниями;
- с любой формой туберкулеза;
- с массивными и частыми кровотечениями любой этиологии в анамнезе;
- в период временной нетрудоспособности.

3.6. Срок лечения в санатории-профилактории составляет 21 рабочий день. Между заездами назначается перерыв для проведения санитарной обработки инвентаря и помещений санатория-профилактория.

3.7. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено, в случае необходимости и при наличии совместного заключения главного врача и врача-специалиста санатория-профилактория, не ранее чем через 6 месяцев от предыдущего.

3.8. Лечение в санатории-профилактории проводится в соответствии с методами лечения, регламентированными действующим законодательством в сфере здравоохранения.

3.9. В санатории-профилактории ведется медицинская учетно-отчетная документация.

IV. СТРУКТУРА САНАТОРИЯ-ПРОФИЛАКТОРИЯ

4.1. Структура санатория-профилактория и его штатное расписание определяются ректором Университета и утверждаются приказом.

4.2. Деятельность санатория-профилактория осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, отдельных поручений вышестоящего руководства.

4.3. Штат санатория-профилактория включает в себя: главного врача, главную медицинскую сестру, врача-терапевта, врача-оториноларинголога,

врача-физиотерапевта, врача-невролога, врача акушера-гинеколога, медицинских сестер, акушерки, фельдшера, медицинских сестер по физиотерапии, медицинской сестры по массажу, медицинского регистратора, заведующего хозяйством, санитарок, администратора, кастелянши, сестры-хозяйки, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кладовщика (далее – Работники).

4.4. Работники санатория-профилактория принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Главный врач санатория профилактория участвует в согласовании кандидатуры на должности работников санатория-профилактория.

4.6. Основные права, обязанности и ответственность Работников определяются их должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники санатория-профилактория обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение, Коллективный договор Университета, Правила внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору Университета), требования локальных нормативных актов Университета, своевременно выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, задания и поручения Главного врача санатория-профилактория.

4.8. Работники санатория-профилактория обязаны выполнять общие требования при обработке персональных данных работников в обучающих Университета и соблюдать гарантии их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ГЛАВНЫЙ ВРАЧ САНАТОРИЯ-ПРОФИЛАКТОРИЯ

5.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

5.2. На должность главного врача санатория-профилактория назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую квалификацию и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет.

5.3. Обязанности главного врача санатория-профилактория:

5.3.1. Организация работы санатория-профилактория на основе действующего законодательства в сфере здравоохранения и нормативно-правовых актов, определяющих организацию и оказание медицинской помощи.

5.3.2. Осуществление планирования, координации и контроля работы врачей-специалистов и другого персонала санатория-профилактория, распределение обязанностей среди них.

5.3.3. Обеспечение высокой трудовой дисциплины в санатории-профилактории.

5.3.4. Осуществление контроля качества оказываемой в санатории-профилактории медицинской помощи.

5.3.5. Участие, при необходимости, в медицинском отборе лиц, нуждающихся в лечении в условиях санатория-профилактория.

5.3.6. Обеспечение соблюдения в санатории-профилактории санитарно-противоэпидемического режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности согласно требованиям действующего законодательства.

5.3.7. Организация систематического инструктажа персонала санатория-профилактория по технике безопасности, эксплуатации и уходу за аппаратами с соответствующими записями в журнале регистрации периодического (повторного) инструктажа, а также вводного и других видов инструктажа.

5.3.8. Контроль правильности эксплуатации аппаратов, постоянный надзор за проведением ремонта и поверки аппаратов.

5.3.9. Обеспечение рационального использования коечного фонда, медицинской техники, инструментария, твердого и мягкого инвентаря.

5.3.10. Организация работы пищеблока санатория-профилактория, если таковой имеется и функционирует.

5.3.11. Анализ показателей работы санатория-профилактория с подготовкой ежеквартального и годового письменных отчетов о работе санатория-профилактория.

5.3.12. Ведение необходимой медицинской и статистической документации установленных форм, контроль ведения медицинской документации персоналом санатория-профилактория.

5.5. Главный врач санатория-профилактория имеет право:

5.5.1. Вносить предложения администрации Университета по улучшению работы санатория-профилактория, повышению качества оказываемой медицинской помощи, совершенствованию условий труда в санатории-профилактории, поощрению сотрудников санатория-профилактория и наложению на них взысканий в установленном порядке.

5.5.2. Получать информационное и материально-техническое обеспечение, необходимое для решения стоящих перед ним задач.

5.5.3. Главный врач санатория-профилактория имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании и здравоохранении, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

5.6. Главный врач санатория-профилактория несет ответственность за:

5.6.1. Качество медицинской помощи пациентам во время их пребывания в санатории-профилактории.

5.6.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностной инструкцией иными локальными нормативными актами Университета.

5.6.3. Несвоевременное повышение квалификации медицинскими работниками санатория-профилактория.

5.6.4. Несвоевременность подготовки и предоставления планов статистической и финансовой отчетности о деятельности санатория-профилактория и ее достоверность.

5.6.5. Несоблюдение правил эксплуатации медицинской аппаратуры, оборудования, техники безопасности при работе с ними, противопожарной безопасности и правил внутреннего распорядка.

5.6.6. Несоблюдение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий в санатории-профилактории.

5.6.7. Невыполнение распоряжений вышестоящего руководства.

5.7. Работники санатория-профилактория осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также своими должностными инструкциями.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Главный врач и другие работники санатория-профилактория несут ответственность за:

- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых (должностных) обязанностей, в рамках, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

- нарушение обязанностей по сохранению конфиденциальности о сведениях, содержащихся в документах, илиготавливаемых ими, привлекаются к дисциплинарной ответственности, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работников и обучающихся Университета, несут ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации,
- причинение материального ущерба, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА, ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Санаторий-профилакторий пользуется имуществом Университета на основании устава и норм действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества.

7.2. При осуществлении деятельности санаторий-профилакторий обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- в случае необходимости своевременно передавать имущество для текущего ремонта в соответствующие подразделения Университета.

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее положение утверждается ректором Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Санаторий-профилакторий может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

8.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и вводятся в

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее положение утверждается ректором Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Санаторий-профилакторий может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

8.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

IX. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляры № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета.

экземпляр № 3 – в санатории-профилактории.

Главный врач

санатория-профилактория



М.И. Мазнева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



О.И. Филиников

Главный бухгалтер



И.В. Галочина

Начальник отдела кадров



В.В. Пonomарева

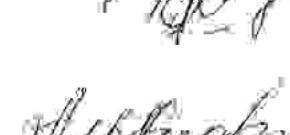
Начальник отдела охраны труда



А.Л. Гусев

и охраны здоровья

Начальник юридического отдела



В.В. Валиков

Начальник отдела документооборота



О.А. Ярмова

Врио председателя

НО «ИШОР ЛНТУ»

О.А. Аль-Хадид