

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИКАЗ

«10» февраль 2026 г.

№ 84-02

г. Луганск

**Об утверждении и введении в действие Порядка
перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам высшего образования (программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)
в ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(новая редакция)**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Учёного совета Университета от 30 января 2026 г. (протокол № 7) об утверждении Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ФГБОУ ВО «ЛГПУ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (новая редакция) (далее – Порядок) (Приложение).

2. Ввести в действие с момента издания данного приказа Порядок, утверждённый п.1 указанного приказа.

3. Ответственному секретарю приёмной комиссии Солодовникову А.Г. ознакомить под подпись директоров институтов с содержанием данного приказа.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Ж.В. Марфина

Приложение 1
к приказу от «10» февраля 2026 г.
№ 84-ОД

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «30» января 2026
№ 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «10» февраля 2026
№ 84-ОД

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ) В
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(новая редакция)**

Луганск
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и область применения.....	3
2. Основные термины, сокращения.....	3
3. Общие положения.....	7
4. Перевод обучающихся.....	12
5. Отчисление обучающихся.....	16
6. Восстановление в число обучающихся	23
7. Академическая разница и перезачет дисциплин.....	26
8. Процедура согласования и подписания перевода и восстановления в число обучающихся.....	27
9. Порядок утверждения и внесения изменений в положение.....	27
10. Хранение порядка.....	28
11. Приложения.....	29

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Порядок, ЛГПУ, Университет).

1.2. Требования Порядка являются обязательными для всех структурных подразделений ЛГПУ, включая его филиалы.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В Порядке используются следующие термины:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница – перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), научных исследований, практик, иных компонентов, составляющих разницу в учебных планах, при осуществлении перевода обучающегося из другой образовательной организации или на другую образовательную программу, форму обучения, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении.

Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из ЛГПУ до завершения освоения им образовательной программы.

Дисциплинарный проступок обучающегося – это виновное неисполнение или нарушение устава ЛГПУ и других локальных нормативных актов, которые регулируют образовательную деятельность, в т.ч. локальных нормативных актов Университета;

Примеры дисциплинарных проступков обучающихся (пропуск без уважительной причины обязательных для посещения учебных занятий; срыв учебных занятий; курение в помещениях и зданиях Университета, а также на территории Университета; появление в состоянии опьянения на территории образовательной организации; неуважительное отношение к педагогическим и иным работникам образовательной организации; употребление нецензурных выражений и другие).

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания,

календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и ЛГПУ.

Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и/или условий обучения, связанное с перемещением обучающегося из одной образовательной организации в другую или внутри образовательной организации с изменением обучающимся осваиваемой образовательной программы и/или формы обучения.

Принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Руководитель учебного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте, в филиале ЛГПУ: директор института, директор филиала.

Справка о периоде обучения – документ, оформленный по образцу, установленному исходной организацией, в котором указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Справка об обучении – документ, оформленный по образцу, установленному ЛГПУ. и выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЛГПУ.

Учебное структурное подразделение ЛГПУ – подразделение ЛГПУ, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам

высшего образования: институт, филиал.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма обучения – форма организации обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

Вакантные бюджетные места – свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе высшего образования, и форме обучения на соответствующем курсе.

Головной вуз – ЛГПУ (место осуществления образовательной деятельности – город Луганск).

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

Документ о предшествующем образовании – документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисляемое в связи с переводом в другую организацию, было зачислено в исходную организацию.

КЦП – контрольные цифры приема.

ФГБОУ ВО «ЛГПУ», ЛГПУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Официальный сайт – официальный сайт ЛГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок – Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Порядок устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления в ЛГПУ.

3.1.1. Порядок предусматривает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления в ЛГПУ полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

3.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 (ред. от 26.06.2023) «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 04.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2025 № 905 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Уставом ЛГПУ;

– иными действующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами ЛГПУ.

3.3. Настоящий Порядок определяет порядок и условия:

а) перевода внутри ЛГПУ, в том числе:

– перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

– перевода обучающихся с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы;

– перевода обучающихся из головного вуза в филиал, из филиала в головной вуз;

б) зачисления в порядке перевода из исходной организации, имеющей действующую лицензию и государственную аккредитацию:

– в ЛГПУ лиц, являющихся на момент перевода обучающимися (не отчисленными) указанной организации;

в) отчисления из ЛГПУ;

г) восстановления в число обучающихся, в том числе:

– восстановления в число обучающихся ЛГПУ для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой в ЛГПУ на момент восстановления, лиц, ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в ЛГПУ, и отчисленных до завершения освоения образовательной программы;

– восстановления в число обучающихся ЛГПУ для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой в ЛГПУ на момент восстановления, лиц, ранее обучавшихся в других образовательных организациях высшего образования, и отчисленных до завершения освоения образовательной программы;

– восстановление лиц, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, в число обучающихся ЛГПУ для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в ЛГПУ для перевода и восстановления.

3.5. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется ЛГПУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест, вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для перевода и восстановления.

3.6. Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между КЦП соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ЛГПУ по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

3.7. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для перевода и восстановления определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных

групп.

3.8. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления, оформляется с учетом детализации в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Университета.

3.9 Перевод и восстановление обучающихся осуществляются, как правило, в период каникул не ранее чем до окончания первого курса образовательных программ бакалавриата или специалитета с учетом наличия вакантных мест.

3.10. Восстановление на первый курс образовательной программы магистратуры осуществляется только со второго семестра и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

3.11. Перевод и восстановление обучающихся с изменением образовательной программы допускается только с образовательной программы специалитета на образовательную программу бакалавриата или с образовательных программ бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с образовательных программ бакалавриата и специалитета на образовательную программу магистратуры не допускается.

3.12. Прием документов и заявлений от лиц, претендующих на восстановление или перевод в ЛГПУ, осуществляет приемная комиссия Университета в период каникул.

3.12.1. При этом разница в учебных планах не должна превышать десяти дисциплин и составлять не более 50 % всех дисциплин учебного плана.

3.13. Если количество мест в Университете по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то приемная комиссия Университета проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Конкурсный отбор лиц проводится с учетом количества дисциплин академической разницы.

3.13.1. Лицо, претендующее на перевод или восстановление в Университет, имеющее меньшее количество дисциплин академической разницы занимает более высокую позицию в рейтинге.

3.13.2. В случае совпадения количества дисциплин академической разницы конкурсный отбор претендентов на перевод или восстановление в Университет проводится по результатам подсчета среднего балла успеваемости.

3.14. При переводе или восстановлении обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление обучающихся внутри Университета.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся с одного направления подготовки / специальности на другое, или с одной формы обучения на другую в ЛГПУ в соответствии с разделом III настоящего Порядка осуществляется на основании приказа ректора Университета по письменным заявлениям обучающихся.

4.2. При переводе обучающихся с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление подготовки, с одной специальности по образовательным программам специалитета на другую специальность или с одной формы обучения на другую директораты предоставляют обучающемуся справку о наличии академической разницы или её отсутствии на основании академической справки или выписки из зачётно-экзаменационной ведомости.

4.2.1. В справке о наличии академической разницы или её отсутствии указывается название направления подготовки, курс и семестр, на который переводится обучающийся; ставится дата и подпись директора института.

4.3. Далее директорат направляет обучающегося в приёмную комиссию Университета для написания заявления в сроки, определённые данным

Порядком.

4.4. Работники приёмной комиссии Университета выдают обучающемуся бланк заявления и оказывают помощь в его заполнении, разъясняют порядок перевода в ЛГПУ.

4.4.1. К заявлению в обязательном порядке прилагается справка об академической разнице.

4.5. Записи из академической справки о перезачтённых учебных дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах) вносятся директором в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

4.6. Ликвидация академической разницы обучающимся производится в установленные при переводе сроки – до конца текущего учебного года.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

4.8. Перевод обучающихся из другой образовательной организации высшего образования Российской Федерации в ЛГПУ осуществляется по согласию ректоров обеих организаций высшего образования.

4.9. Обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведен приказом ректора Университета на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных мест на данном курсе в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

4.10. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в

образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.11. Участники специальной военной операции (далее – Участники СВО), не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.

4.11.1. Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, в котором он обучается, заявление на имя ректора ЛГПУ о переходе и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.11.2. Решение о переходе обучающегося участника СВО с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специальной комиссией ЛГПУ по вопросам перехода обучающегося, призванного на военную службу по мобилизации, с платного обучения на бесплатное.

4.11.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой на базе института/филиала ЛГПУ комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц (п.8 Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет

собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц)».

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

5.1.1. По инициативе Университета, в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, предусмотренным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из Университета в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

– по собственному желанию;

– по состоянию здоровья;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по иным причинам.

5.2.2. По инициативе Университета в случае:

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);

– нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с Университетом;

– непрохождения государственной итоговой аттестации;

– получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы);

– применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного

взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета и иных локальных нормативных актов, которые регулируют образовательную деятельность, в т.ч. локальных нормативных актов Университета;

– установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

– несвоевременной оплаты (просрочки) стоимости платных образовательных услуг на срок более 10 календарных дней после истечения даты обязательного платежа, предусмотренной соответствующим договором;

– в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий и/или бездействий обучающегося;

– по иным причинам.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится, если:

– обучающийся на экзаменах или зачетах получил неудовлетворительные оценки более чем по двум предметам, дисциплинам, курсам, включая неудовлетворительные оценки по выполнению курсовой работы (проекта), по прохождению практики;

– обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачета по данному предмету, дисциплине, курсу;

– в случае систематического (совокупно свыше 36 часов учебных занятий) отсутствия на занятиях без уважительных причин (прогула).

– истек срок ликвидации академической задолженности;

– истек срок ликвидации академической разницы.

5.4. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Университетом, производится, если обучающийся:

5.4.1. Без уважительных причин не приступил к занятиям в течение двух недель после начала учебного семестра;

5.4.2. Не вышел из академического отпуска в течение двух недель по его окончании.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в общежитиях и иных локальных нормативных актов, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. локальных нормативных актов Университета.

5.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.9.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся Университета.

5.10. До применения меры дисциплинарного взыскания директор института/филиала Университета (в отношении обучающихся по образовательным программам высшего образования) должны письменно

уведомить обучающегося о необходимости предоставить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационно образовательной среды Университета.

5.10.1. В течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей.

5.10.1.1. В случае отказа предоставить письменное объяснение, в срок указанный в п.5.10.1. Порядка (истечение срока) составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

5.10.1.2. отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.11. До применения меры дисциплинарного взыскания директор структурного подразделения Университета (в отношении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) вправе запросить письменное объяснение у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей в Университете уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

5.11.1. В течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей.

5.11.1.1. В случае отказа предоставить письменное объяснение, в срок указанный в п.5.11.1. Порядка (истечение срока) составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

5.11.1.2. Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем

(законным представителем) обучающегося письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.13. Днем обнаружения дисциплинарного проступка является день, когда ректору Университета или исполняющему обязанности ректора Университета, в которой обучается обучающийся, стало известно о его совершении.

5.13.1. В случае поступления в Университет, информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Университете.

5.14. Отчисление обучающегося из Университета, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

5.14.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.14. Порядка.

5.15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры

дисциплинарного взыскания сняты.

5.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.16.1. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

5.17. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно обязана проинформировать Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

5.18. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета либо исполняющего обязанности ректора Университета, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором Университета (далее – Приказ) на основании распорядительного акта.

5.18.1. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

5.18.2. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с Приказом под подпись оформляется актом Университета, а при наличии распорядительного документа – актом филиала).

5.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.22. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.23. Ректор Университета, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению ученого совета, педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся (Студенческого совета ФГБОУ ВО «ЛГПУ»), представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

5.24.1. Проект приказа об отчислении обучающегося (обучающихся) в случаях, указанных в п.п.5.2. настоящего Порядка, формируется учебным структурным подразделением после принятия решения об отчислении обучающегося (обучающихся) из Университета.

5.24.2. Приказ об отчислении обучающегося из Университета подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или либо иного должностного лица, уполномоченного ректором Университета на основании распорядительного акта.

5.24.3. Приказ об отчислении издается в сроки, установленные настоящим Порядком.

5.25. В случае отчисления обучающегося по инициативе Университета, учебное структурное подразделение обязано уведомить такого обучающегося о его отчислении до формирования соответствующего приказа, путем направления на его имя или на имя лица, выступающего заказчиком по

договору об оказании образовательных услуг, или на имя родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, электронного сообщения, почтового уведомления на адрес, указанный обучающимся в заявлении о приеме на обучение или заявлениях о смене персональных данных и контактной информации.

5.26. При отчислении из Университета обучающийся обязан сдать в директорат студенческий билет и зачетную книжку (в случае, если она не была сдана ранее).

5.26.1. В личное дело обучающегося подшивается зачетная книжка, студенческий билет, выписка из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

5.27 . Допускается как исключение, отчисление обучающегося по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае отсутствия документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося и (или) отсутствия возможности связаться с обучающимся на дату издания приказа Университетом приказа об отчислении.

5.28. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет по заявлению обучающегося в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации».

6 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Восстановление лиц, отчисленных из образовательных организаций высшего профессионального образования, в том числе ФГБОУ ВО «ЛГПУ», производится на основании их личного заявления на имя ректора Университета.

6.2. Восстановление в число обучающихся Университета производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с

учетом наличия вакантных мест на данном курсе по указанному направлению подготовки / специальности и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах до конца текущего учебного года.

6.3. Лица, претендующие на восстановление, предоставляют в приемную комиссию Университета комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, в период каникул.

6.4. При восстановлении обучающегося, отчисленного из ФГБОУ ВО «ЛГПУ» или другого вуза, директораты предоставляют обучающемуся копию приказа об отчислении и справку о наличии академической разницы или о её отсутствии. В справке указывается название направления подготовки, курс и семестр, на который восстанавливается обучающийся; ставится дата и подпись директора института. Далее директорат направляет обучающегося в приёмную комиссию Университета для написания заявления в сроки, определённые данным Порядком.

6.5. Сотрудники приёмной комиссии Университета дают обучающемуся заявление и оказывают помощь в его заполнении, информируют о порядке восстановления в ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

6.6. Обучающиеся, отчисленные из Университета к заявлению прилагают справку об академической разнице и копию приказа об отчислении (или выписку из приказа об отчислении).

6.7. Обучающиеся, отчисленные из других образовательных организаций высшего профессионального образования, прилагают к заявлению справку об академической разнице и копию академической справки. Кроме того, обучающийся подаёт в приёмную комиссию следующие документы:

- академическая справка (оригинал);
- документ об образовании (аттестат о полном общем среднем образовании или диплом младшего специалиста) и приложение к нему в оригинале;
- медицинскую справку 086-у;
- 6 фотографий 3х4 см;
- копия документа о смене фамилии (в случае несовпадения фамилии в

паспорте и документе об образовании);

– паспорт (копия).

6.8. Лица, отчисленные как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, восстанавливаются приказом ректора Университета не выше семестра, за неуспеваемость в котором они были отчислены, при наличии вакантных мест в пределах лицензионного объема соответствующего направления подготовки / специальности.

6.9. Лица, которые отчислены по другим причинам, восстанавливаются на обучение с начала того семестра, в котором они прекратили обучение при наличии вакантных мест в пределах лицензионного объема соответствующего направления подготовки / специальности.

6.10. Лица, отчисленные из Университета, по инициативе самого обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение **пяти лет** после отчисления, при наличии свободных мест.

6.11. Лица, отчисленные из Университета, по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение **пяти лет** после отчисления, при наличии свободных мест.

6.12. Лица, отчисленные из других образовательных организаций высшего профессионального образования, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение **пяти лет** после отчисления, при наличии свободных мест.

6.13. Лица, которые обучались в негосударственных образовательных организациях высшего профессионального образования не прошедших государственную аккредитацию, не могут быть восстановлены в Университет. Подтверждением соответствующей аккредитации может быть копия

сертификата об аккредитации или иной документ, подтверждающий ее наличие (свидетельство и аккредитация направления подготовки действительное на период обучения).

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ РАЗНИЦА И ПЕРЕЗАЧЕТ ДИСЦИПЛИН

7.1. Академическая разница определяется работниками директората соответствующего структурного подразделения (института) и утверждается директором структурного подразделения.

7.1.1. Руководитель структурного подразделения (института) несет персональную ответственность за правильность определения академической разницы при переводах или восстановлении.

7.2. Академическая разница определяется путем сравнения действующих учебных планов соответствующего направления подготовки /специальности с перечнем дисциплин, изученных ранее претендентом на перевод или восстановление.

7.3. Допускается перезачет дисциплин, в случае если объем изученной ранее дисциплины соответствует или превышает объем дисциплины в действующих учебных планах, при совпадении форм семестрового контроля.

7.3.1. При несовпадении формы семестрового контроля изученной дисциплины и предусмотренной учебным планом, допускается проводить перезачет по механизму:

- в качестве зачета могут перезачитываться результаты семестрового контроля проведенного в форме дифференцированного зачета или экзамена;
- в качестве дифференцированного зачета могут перезачитываться результаты семестрового контроля проведенного в форме экзамена.

7.4. В отдельных случаях, допускается перезачет дисциплин отличающихся по названию, но имеющих одинаковые или близкие рабочие учебные программы, при соблюдении вышеизложенных требований.

8. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Заявление обучающегося о переводе или восстановлении в число обучающихся согласовывают:

– директор, чем подтверждает согласие на перевод / восстановление обучающегося в академическую группу данного Института;

– директор Департамента образования, который своей подписью подтверждает наличие вакантного места в академической группе, в которую переводится или восстанавливается обучающийся;

– сотрудник отдела бухгалтерии университета, который своей подписью подтверждает наличие оплаты (в случае перевода/восстановления обучающегося на платной основе).

8.2. Первый проректор (проректор по научно-педагогической работе) при наличии подписей всех вышеперечисленных должностных лиц выносит резолюцию «В приказ» и тем самым подтверждает перевод / восстановлению обучающегося.

8.3. Приёмная комиссия готовит проект приказа о переводе / восстановлении в соответствии с поданными заявлениями; согласовывает приказ с главным бухгалтером, начальником юридического отдела и первым проректором (проректором по научно-педагогической работе); подписывает ректором университета.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Порядок принимается решением Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

9.2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Порядок принимаются и утверждаются в порядке,

предусмотренном п. 9.1 данного Порядка.

10. ХРАНЕНИЕ ПОРЯДКА

10.1. Оригинал Порядка оформляется в 3–х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 2 – в отделе организации и методического сопровождения образовательной деятельности Департамента образования Университета.
- экземпляр № 3 – в приемной комиссии Университета.

Проректор по научно-педагогической
работе (учебной)

Е.Н. Дятлова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Ю.Н. Филиппов

Главный бухгалтер

И.В. Пилюгина

Начальник юридического отдела

В.А. Валиков

Начальник отдела кадров

В.В. Попова

Начальник отдела документооборота

Ю.С. Киранова

Председатель
ППО РАБОТНИКОВ ЛГПУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

И.В. Хмеленко

Приложение 1
к Порядку перевода, отчисления и восстановления
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

СПРАВКА

Выдана (фамилия, имя, отчество студента) в том, что для восстановления на ___ курс (___ полугодие 20__-20__ учебного года) направления подготовки «_____» _____ института очной/очно-заочной/заочной формы обучения необходимо сдать следующую академическую разницу в учебных планах.

Дата

Директор института

подпись, печать

Инициалы, фамилия

Приложение 2
к Порядку перевода, отчисления и восстановления
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

СПРАВКА

Выдана (фамилия, имя, отчество студента) для восстановления
на ___ курс (___ полугодие 20__-20__ учебного года)
направления подготовки _____ «_____» института
очной/очно-заочной/заочной формы обучения.

Академическая разница в учебных планах отсутствует.

Дата

Директор института

подпись, печать

Инициалы, фамилия

Приложение 3
к Порядку перевода, отчисления и восстановления
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

СПРАВКА

Выдана (фамилия, имя, отчество студента) в том, что для перевода из числа студентов ___ курса направления подготовки «_____» очной/заочной бюджетной/ контрактной формы обучения института _____ на ___ курс (___ полугодие 20__-20__ учебного года) направления подготовки «_____» института _____ очной/заочной формы обучения, необходимо сдать следующую академическую разницу в учебных планах.

Дата

Директор института

подпись, печать

Инициалы, фамилия

Приложение 4
к Порядку перевода, отчисления и восстановления
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

СПРАВКА

Выдана (фамилия, имя, отчество студента) в том, что для перевода из числа студентов ___ курса направления подготовки «_____» очной/заочной бюджетной/ контрактной формы обучения института _____ на ___ курс (___ полугодие 20__-20__ учебного года) направления подготовки «_____» института _____ очной/заочной формы обучения.

Академическая разница в учебных планах отсутствует.

Дата

Директор института

подпись, печать

Инициалы, фамилия