

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Протокол №3 от

«25» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. ректора

ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

от «27» 11 2020 г.

№ 525-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по социально-гуманитарной работе
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по социально-гуманитарной работе (в дальнейшем – Комиссия по СГР) ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» (в дальнейшем – Университет).

1.2. Комиссия по СГР Университета является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, координирующим основные вопросы деятельности Университета по социально-гуманитарному и воспитательному направлениям.

1.3. Комиссия по СГР в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, Уставом Университета и настоящим положением.

1.4. Деятельность Комиссии по СГР является неотъемлемой составляющей воспитательной и социально-гуманитарной работы Университета.

1.5. Решения Комиссии по СГР принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

1.6. Настоящее Положение рассматривается на заседании Комиссии по СГР Университета, заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

2. Цель, основные задачи и функции Комиссии по СГР

2.1. Основной целью работы Комиссии по СГР является оптимизация воспитательной и социально-гуманитарной деятельности Университета.

2.2. Основные задачи Комиссии по СГР:

2.2.1. Коллегиальное рассмотрение и принятие решений по вопросам воспитательной и социально-гуманитарной работы в Университете.

2.2.2. Проведение мониторинга качества воспитательной и социально-гуманитарной деятельности в структурных и обособленных подразделениях Университета.

2.2.3. Анализ результатов проведённой воспитательной и социально-гуманитарной работы в структурных и обособленных подразделениях Университета.

2.3. Комиссия по СГР в соответствии с основными задачами содействует:

- организации воспитательной и социально-гуманитарной работы в структурных и обособленных подразделениях Университета;
- развитию и совершенствованию системы студенческого самоуправления;
- деятельности Совета кураторов Университета;
- процессу гражданско-патриотического, морально-нравственного, духовного воспитания студентов;
- развитию социально активного гражданина, воспитанию общей культуры личности и поддержке талантливой студенческой молодёжи;
- интернационализации деятельности Университета, формированию культуры межнациональных отношений;
- всестороннему развитию студентов с особыми образовательными потребностями, получению качественных образовательных услуг, организации оптимальных условий их быта и досуга;
- формированию у студентов культуры здорового образа жизни; эффективному сотрудничеству со спортивными, художественными, интеллектуальными и другими объединениями (клубами, кружками и пр.);
- проведению профориентационной работы; формированию профессиональных качеств будущих специалистов; созданию условий для адаптации выпускников Университета к рынку труда и

стимулированию мотивации к трудовой деятельности; разрешению проблем трудовой социализации студентов Университета;

- созданию жилищно-бытовых условий в общежитиях Университета;
- сохранению и развитию корпоративной культуры, базирующейся на лучших традициях Университета.

2.3.1. Обеспечивает обмен профессиональным опытом между структурными подразделениями Университета и университетами ЛНР с целью совершенствования методов и форм деятельности лиц, осуществляющих воспитательную и социально-гуманитарную работу.

2.3.2. Анализирует:

- воспитательную и социально-гуманитарную работу структурных и обособленных подразделений Университета;
- деятельность Совета кураторов Университета.

2.3.3. Участвует в разработке и представлении проектов локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность воспитательного и социально-гуманитарного характера в Университете.

2.3.4. Вносит предложения об изменениях и/или дополнениях в рабочие и проектные документы воспитательной и социально-гуманитарной сферы Университета.

2.3.5. Принимает рекомендательные решения о:

- поощрении или награждении сотрудников за активное участие в воспитательной и социально-гуманитарной работе Университета (структурного/обособленного подразделения);
- наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников за невыполнение (некачественное выполнение) возложенных обязанностей в сфере воспитательной и социально-гуманитарной работы;
- продлении трудовых отношений с сотрудниками, осуществляющими воспитательную и социально-гуманитарную работу в Университете.

3. Состав и организация деятельности Комиссии по СГР

3.1. В состав Комиссии по СГР Университета входят:

- проректор по научно-педагогической работе Университета, в компетенцию которого входят вопросы воспитательной и социальной работы;
- секретарь Комиссии по СГР;
- заместители директоров и деканов по воспитательной и социальной работе институтов и факультетов Университета;
- заместители директоров обособленных подразделений Университета (факультетов, колледжей), осуществляющие воспитательную деятельность;
- директор Центра социально-гуманитарной работы Университета;
- председатель Первичной профсоюзной организации студентов Университета;
- председатель Совета кураторов Университета;
- директор Центра военно-патриотического воспитания молодежи;
- директор Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников.
- заведующий отделом студенческой социально-психологической службы;
- куратор штаба молодежных трудовых отрядов Университета.

3.2. Персональный состав Комиссии по СГР утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Комиссии по СГР осуществляет председатель. Председатель Комиссии по СГР осуществляет подбор кандидатур в состав Комиссии по СГР, утверждает план работы Комиссии по СГР, проводит заседания, контролирует реализацию решений и рекомендаций Комиссии по СГР, координирует взаимодействие Комиссии по СГР с Ученым советом Университета, организует отчетность о

проделанной работе. Председатель Комиссии по СГР избирается открытым голосованием на первом заседании Комиссии по СГР сроком на один учебный год. Председатель Комиссии по СГР:

3.3.1. Ведёт заседание Комиссии по СГР.

3.3.2. Организует работу Комиссии по СГР в меру данных ему полномочий.

3.3.3. Вносит на повестку дня заседания Комиссии по СГР вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

3.3.4. Проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

3.3.5. Голос председателя Комиссии по СГР является решающим при равном количестве голосов.

3.3.6. Представляет интересы студентов, кураторов, заместителей директоров/деканов, осуществляющих воспитательную и социально-гуманитарную деятельность в структурных и обособленных подразделениях на заседаниях Учёного совета Университета.

3.3.7. Ежегодно отчитывается о деятельности Комиссии по СГР на последнем в текущем году заседании Комиссии по СГР.

3.4. В случаях отсутствия председателя на заседаниях Комиссии по СГР, заседание проводит заместитель председателя.

3.5. По представлению председателя Комиссии на заседании открытым голосованием избираются заместитель председателя и секретарь Комиссии по СГР.

3.6. По поручению председателя Комиссии по СГР работе заместитель председателя разрабатывает план работы Комиссии по СГР, формирует повестку заседаний Комиссии по СГР и представляет их на утверждение председателю Комиссии по СГР, контролирует процесс подготовки материалов и проектов, документов по вопросам повестки дня заседания Комиссии по СГР, обеспечивает их своевременное доведение до членов Комиссии по СГР, организует информационное освещение

работы Комиссии по СГР на сайте Университета. В отсутствие председателя Комиссии по СГР в полном объеме выполняет его функции.

3.7. Секретарь Комиссии по СГР:

3.7.1. Отвечает за состояние делопроизводства Комиссии по СГР.

3.7.2. Готовит и выдаёт выписки из протоколов и решений Комиссии по СГР.

3.7.3. Информировывает членов Комиссии по СГР о заседаниях Комиссии по СГР.

3.8. Основной формой работы Комиссии по СГР является ежемесячное заседание в соответствии с планом заседаний Комиссии по СГР, который утверждается ректором Университета, после его рассмотрения Ученым советом Университета и Комиссии по СГР.

3.9. Заседание Комиссии по СГР является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии по СГР.

3.10. Решения Комиссии по СГР принимаются на заседаниях большинством голосов; члены Комиссии по СГР информируют о принятых решениях весь профессорско-преподавательский состав Университета и других сотрудников, осуществляющих воспитательную и социально-гуманитарную работу.

3.11. Комиссия по СГР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, научно-методическими советами образовательных учреждений ЛНР и иностранных образовательных организаций, осуществляющими воспитательную и социально-гуманитарную деятельность.

4. Права и обязанности членов Комиссии по СГР

Члены Комиссии по СГР Университета имеют право:

4.1. Выносить вопросы для рассмотрения Комиссией по СГР на повестку дня.

4.2. Вносить предложения об изменениях и (или) дополнениях в рабочие и проектные документы воспитательной и социально-гуманитарной сферы Университета.

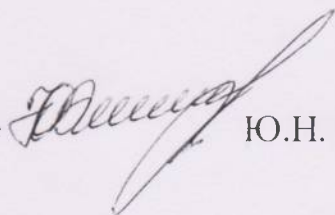
Члены Комиссии по СГР Университета обязаны:

4.1. Посещать заседания Комиссии по СГР.

4.2. Выполнять поручения проректора и председателя Комиссии по СГР в контексте реализации планов и программ воспитательной и социально-гуманитарной деятельности в Университете.

4.3. Выполнять решения Комиссии по СГР.

Согласовано:

Проректор по научно-педагогической работе  Ю.Н. Филиппов

Проект Положения подготовил:

Председатель Комиссии

по социально-гуманитарной работе 

В.Н. Делянченко