

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
протокол № 6
от « 18 » 12 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от « 19 » 02 2021
№ 89-02

ПРИНЯТО

решением Комиссии по социально-
гуманитарной работе
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
протокол № 4
от « 11 » 12 2020

ПРИНЯТО

решением Первичной профсоюзной
организации студентов
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
протокол № 18
от « 11 » 12 2020

ПРИНЯТО

решением Студенческого Совета
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
протокол № 4
от « 11 » 12 2020

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»**

Луганск
2021

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Луганской Народной Республики (далее – ЛНР) «Об образовании», другими нормативными правовыми актами ЛНР и Уставом ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Университете, режим учебы, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы учебного распорядка и воспитательного процесса.

1.3. Правила должны способствовать формированию у обучающихся сознательного и добросовестного отношения к учёбе и труду, соблюдению учебной дисциплины, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом Университета, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся, действует во всех зданиях и помещениях Университета и на прилегающих к нему территориях.

1.5. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются Университетом в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством ЛНР, – с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов Университета.

I. Основные права и обязанности обучающихся

1.1. Обучающимся в Университете является физическое лицо, зачисленное в университет на основании успешного прохождения установленных процедур вступительных испытаний для получения образования по выбранной основной образовательной программе.

1.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством ЛНР и Уставом Университета.

1.3. Обучающиеся в Университете имеют право:

1.3.1. Получать образование в соответствии с образовательными программами;

1.3.2. Ознакамливаться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Университета и изменениями к нему, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

1.3.3. Получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги в соответствии с установленным порядком;

1.3.4. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных, спортивных и других подразделений Университета;

1.3.5. Участвовать в олимпиадах, конференциях, симпозиумах, семинарах, конкурсах, турнирах, фестивалях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной и инновационной деятельности Университета;

1.3.6. Представлять свои научно-исследовательские и творческие работы для публикаций, в том числе в изданиях Университета;

1.3.7. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета через органы студенческого самоуправления университета;

1.3.8. Получать социально-педагогическую помощь со стороны специалистов Университета;

1.3.9. Использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством ЛНР;

1.3.10. Получать информацию от Университета о возможностях трудоустройства по специальности;

1.3.11. Получать поощрения за успехи в учебной, спортивной, научной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях Университета;

1.3.12. Баллотироваться и быть избранным в органы студенческого самоуправления Университета, института или факультета;

1.3.13. Участвовать в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит действующему законодательству ЛНР;

1.3.14. Совмещать учебу с профессиональной деятельностью при условии выполнения учебного плана в случаях, не противоречащих действующему законодательству ЛНР и локальным нормативным актам Университета.

1.4. Обучающиеся Университета обязаны:

1.4.1. Соблюдать законодательство ЛНР, Устав Университета, настоящие Правила, Положение о студенческих общежитиях Университета и иные локальные нормативные акты Университета;

1.4.2. Посещать учебные занятия согласно графику учебной программы, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами, компетенциями для работы по избранной специальности (направлению), выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и основной образовательной программой;

1.4.3. Представлять старосте академической группы документы, оправдывающие пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, не позднее, чем в трехдневный срок после явки в Университет. В случае болезни обучающиеся информируют об этом сотрудников института или факультета и представляют медицинскую справку, заверенную санаторием-профилакторием Университета;

1.4.4. Бережно и аккуратно относиться к собственности Университета (мебель, лабораторное и иное оборудование, приборы, учебные пособия, книги и т.п.). Без соответствующего разрешения администрации университета, оформленного документально, обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;

1.4.5. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства ЛНР;

1.4.6. Обеспечивать надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-научных, учебно-производственных, учебно-научно-производственных и жилищно-бытовых помещениях, наряду с техническим персоналом, на началах самообслуживания в соответствии с установленным в университете порядком;

1.4.7. Повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Университета;

1.4.8. Постоянно стремиться к повышению общей культуры и физическому совершенствованию;

1.4.9. Принимать участие в общественно-полезном труде по обеспечению жизнедеятельности Университета и общежитий;

1.4.10. Своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета;

1.4.11. Выполнять требования норм охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

1.4.12. Соблюдать требования пропускного режима, информировать работников охраны об обнаруженных бесхозных вещах и посторонних предметах;

1.4.13. Проходить медицинские осмотры в установленном порядке;

1.4.14. Быть аккуратными и иметь опрятный вид, как в стенах Университета, так и за его пределами;

1.4.15. Быть вежливыми и предупредительными во взаимоотношениях с преподавателями, сотрудниками и обучающимися Университета.

II. Права и обязанности администрации университета

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Реализовывать основные образовательные программы;

2.1.2. Заключать и расторгать договоры с обучающимися в порядке, установленном действующим законодательством ЛНР;

2.1.3. Поощрять обучающихся за высокие показатели успеваемости, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета;

2.1.4. Выносить дисциплинарные взыскания за несоблюдение Устава Университета, настоящих Правил, Положения об общественно-полезном труде и иных локальных нормативных актов;

2.1.5. Требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам в сфере образования, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Университета;

2.2.2. Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований современности, новейших достижений науки, техники;

2.2.3. Обеспечивать разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям действующих государственных образовательных стандартов по основным учебным дисциплинам, учитывать особенности и направления подготовки специалистов в институтах или на факультетах и иных учебных подразделениях Университета;

2.2.4. Обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами;

2.2.5. Своевременно составлять и доводить до сведения обучающихся расписание учебных занятий и другую информацию, связанную с учебным процессом;

2.2.6. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

2.2.7. Организовывать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров;

2.2.8. Обеспечивать охрану территории Университета и поддержание порядка с целью обеспечения безопасности обучающихся;

2.2.9. Проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований всех правил пожарной безопасности и Правил проживания в студенческих общежитиях;

2.2.10. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

2.2.11. Обеспечивать исправное функционирование систем отопления, освещения, вентиляции;

2.2.12. Содержать помещения Университета и прилегающие к нему территории и общежития в надлежащем виде;

2.2.13. Создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся;

2.2.14. Своевременно и в полном объеме осуществлять выплату стипендии в размерах и в сроки, установленные действующим законодательством ЛНР;

2.2.15. Своевременно рассматривать обращения и замечания обучающихся, информировать обучающихся о результатах их рассмотрения и принятых мерах;

2.2.16. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством ЛНР, структурные подразделения, органы студенческого самоуправления, отдельные лица, права,

обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными правовыми актами, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Противодействие представителям Университета, структурных подразделений Университета, другим сотрудникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством ЛНР, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

III. Организация учебного процесса

3.1. Учебный год в Университете начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению (специальности). Учебный год делится на семестры (для очной формы обучения), триместры (для заочной формы обучения), каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Каникулярный период у студентов в течение учебного года (кроме выпускного курса) составляет не менее 8 недель.

3.2. Учетными единицами учебного времени для обучающихся являются:

3.2.1. Академический час – это минимальная учётная единица учебного времени. Длительность академического часа – 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут;

3.2.2. Учебный день – составная часть учебного времени обучающегося, как правило, длительностью 9 академических часов. В отдельных случаях учебный день обучающегося может составлять 10 академических часов. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания не менее 20 минут;

3.2.3. Учебная неделя – составная часть учебного времени обучающегося длительностью не больше 54 академических часов;

3.2.4. Учебный семестр для обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу, – составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается экзаменационной сессией. Длительность семестра определяется графиком учебного процесса;

3.2.5. Учебный курс – заверченный период обучения в течение учебного года, который включает время теоретического обучения, выполнения курсовых работ (проектов) при наличии в учебном плане, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (на последнем курсе обучения), каникул.

3.3. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными в установленном порядке, и графиком учебного процесса.

3.4. С целью обеспечения академической мобильности обучающихся очной формы обучения, а также, в случае невозможности выполнения ими действующего графика организации учебного процесса, для них может быть установлен индивидуальный график обучения. Предоставление индивидуального графика в Университете регламентируется Положением об индивидуальном графике обучения.

3.5. За время обучения в Университете, обучающийся может быть отчислен, восстановлен, переведен в Университет из другого учреждения / из Университета в другое учреждение высшего образования, переведен на другую форму обучения, переведен на другое направление подготовки, переведен в другую академическую группу.

3.6. Обучающийся обязан посещать учебные занятия, включенные в расписание. Пропуск обучающимся занятий допускается только при наличии уважительной причины – болезнь, амбулаторное, стационарное, санаторное лечение, вызов на плановый медицинский осмотр, вызов в военкомат, вызов в следственные или правоохранительные органы, суд, участие в мероприятиях,

проводимых в учебное время по приказу ректора или распоряжению проректора, семейные обстоятельства, которые должны быть подтверждены документально. Запрещается отрывать обучающихся от любых видов учебных занятий, включая и самостоятельную работу, для выполнения обязанностей и работ, не связанных с образовательным процессом. На все мероприятия, не предусмотренные учебными планами, обучающиеся привлекаются только на основании приказа или распоряжения ректора Университета, а также приказа или распоряжения руководителя структурного подразделения.

3.7. Пропуск обучающимся без уважительной причины свыше 36 часов учебных занятий влечет за собой невыполнение обучающимся образовательной программы, невыполнение индивидуального учебного плана, в том числе непосещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, неосуществление самостоятельной подготовки к занятиям, невыполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, является основанием для его отчисления из Университета.

3.8. Каждый обучающийся очной формы обучения обязан выполнить стандартную (минимальную) норму участия в общественно-полезном труде в течение учебного года, которая составляет 72 часа. Участие обучающихся отражается в индивидуальном паспорте участника общественно-полезного труда и фиксируется соответствующей отметкой в зачетной книжке заместителем директора или декана по воспитательной и социальной работе института или факультета после регистрации Центром содействия трудоустройству студентов и выпускников Университета.

3.9. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и

выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, находиться на учебном занятии в верхней одежде.

3.10. Обучающиеся обязаны вставать при входе в аудиторию и выходе из нее руководителей Университета, института или факультета, работников из числа профессорско-преподавательского состава, гостей Университета.

3.11. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

3.12. Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждая академическая группа делится на подгруппы. Состав академических подгрупп определяется директором или деканатом.

3.13. В каждой академической группе путем открытого голосования избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен директору или декану, заместителям директора института или декана факультета, куратору академической группы и обеспечивает выполнение обучающимися своей академической группы всех их указаний и распоряжений. Основными функциями старосты академической группы являются:

3.13.1. Персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

3.13.2. Предоставление директору института или декану факультета необходимой информации о неявках и опозданиях обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

3.13.3. Контроль учебной дисциплины в академической группе на аудиторных занятиях;

3.13.4. Организация своевременного получения обучающимися учебников и учебных пособий;

3.13.5. Оповещение обучающихся об изменениях в расписании учебных

занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний директора института или декана факультета, другой необходимой информации;

3.13.6. Контроль своевременного получения стипендии студентами академической группы.

3.14. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися академической группы.

3.15. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в директорате или деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте академической группы или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нём отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

IV. Поощрения

4.1. За высокие показатели успеваемости, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются формы морального и материального поощрения в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Выбор форм поощрения осуществляет ректор Университета, директор института или декан факультета.

4.3. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Поощрения обучающихся осуществляются Университетом по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и Студенческим Советом Университета.

V. Ответственность за нарушение учебной и трудовой дисциплины

5.1. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, такие как замечание, выговор, отчисление из Университета.

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.3. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), имеет право:

5.3.1. Ознакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

5.3.2. Давать пояснения и предоставлять доказательства либо отказываться от дачи пояснений;

5.3.3. Быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нём;

6.4.4. Ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

6.4.5. Обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Отчисление из Университета обучающихся очной формы обучения за нарушение положений Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных правовых актов производится с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося

на каникулах) и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

5.6. Перечень грубых нарушений Устава, настоящих Правил, правил пожарной безопасности, правил пропускного режима, за которые накладываются дисциплинарные взыскания:

5.6.1. Невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

5.6.2. Систематические пропуски занятий без уважительных причин;

5.6.3. Распитие алкогольных и спиртосодержащих напитков в помещениях Университета и / или на его территории;

5.6.4. Курение в помещениях Университета и на его территории;

5.6.5. Употребление и распространение наркотических средств, психотропных веществ, а также курительных смесей, содержащих наркотические средства и психотропные вещества;

5.6.6. Нахождение в Университете и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5.6.7. Умышленная порча или хищение имущества Университета;

5.6.8. Применение пиротехнических средств на территории Университета;

5.6.9. Нарушение правил пожарной безопасности;

5.6.10. Сквернословие, употребление ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях, а также в локальных сетях институтов, факультетов и студенческих общежитиях;

5.6.11. Несанкционированный вход в электронную информационную сеть Университета;

5.6.12. Злостное неподчинение законным требованиям работников охраны;

5.6.13. Передача студенческого билета другим лицам;

5.6.14. Подделка документов, выдаваемых Университетом: студенческих билетов, зачетных книжек, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

5.7. За совершение на территории Университета нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов ЛНР по представлению администрации Университета. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

5.8. За уничтожение, повреждение помещений, утрату оборудования или другого имущества Университета, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства ЛНР.

5.9. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

VI. Правила поведения в помещениях и на территории Университета

6.1. В помещениях и на территории Университета запрещается:

6.1.1. Находиться в зданиях Университета с 19:00 до 07:00;

6.1.2. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством ЛНР предусмотрена административная или иная ответственность;

6.1.3. Приносить взрывчатые, пиротехнические, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие;

6.1.4. Играть в карты, прочие азартные игры;

6.1.5. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

6.1.6. Курить, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;

6.1.7. Сквернословить, употреблять ненормативную лексику, в том числе в информационных сетях, а также в локальных сетях институтов и факультетов;

6.1.8. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

6.1.9. Наносить на стены, аудиторные столы какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Университета;

6.1.10. Портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

6.1.11. Создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Университета;

6.1.12. Находиться в учебных аудиториях Университета в верхней одежде, головных уборах;

6.1.13. Находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

6.1.14. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей;

6.1.15. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

6.1.16. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

6.1.17. Передвигаться в помещениях Университета на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

6.1.18. Принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;

6.1.19. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

6.1.20. Осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование);

6.1.21. Осуществлять передачу студенческого билета для прохода в помещения Университета другим лицам.

6.2. Находясь на территории Университета, все обучающиеся должны иметь при себе студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей Университета и работников соответствующих служб.

6.3. Вход в учебные корпуса Университета обучающихся осуществляется строго по студенческим билетам.

6.4. В случае отсутствия студенческого билета вход в учебные корпуса осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

6.5. В Университете устанавливается следующий режим работы:

6.5.1. Пребывание в Университете обучающихся в рабочие дни разрешается с 7:00 до 20:00;

6.5.2. Порядок работы Университета и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом по Университету;

6.5.3. Пребывание обучающихся в выходные, нерабочие и праздничные дни в зданиях Университета допускается в исключительных случаях по

распоряжению ректора Университета в соответствии с действующим законодательством ЛНР.

6.6. Настоящие Правила обязательны для всех студентов, аспирантов, докторантов, слушателей курсов отделения допрофессиональной подготовки и абитуриентов, находящихся на территории Университета.