

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 12 » *декабря* 202*6* г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательно-квалификационного уровня «бакалавриат»  
направление подготовки 42.03.03 Издательское дело  
Профиль подготовки – Редактор средств массовой информации

Утверждено на заседании кафедры  
журналистики и издательского дела  
протокол № *6* от «*26*» *декабря* 202*6* г.  
Заведующий кафедрой журналистики  
и издательского дела  
\_\_\_\_\_ Е.А. Куянцева

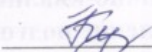
Луганск, 2026

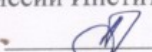
Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профилю подготовки Редактор средств массовой информации очной формы обучения.

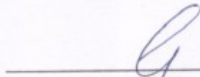
Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Куянцева Елена Александровна;

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела  
Протокол от «26» декабря 2025 г. № 5  
Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела  Е. А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций  
Протокол от «14» января 2026 г. № 6  
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций  А. В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:  
Директор Департамента образования  В. В. Савенков

«16» января 20226 г.

# 1. ВВЕДЕНИЕ

## 1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная аттестация выпускников университета по направлению 42.03.03 Издательское дело является итоговой формой проверки и оценки научно-теоретической и практической подготовки студентов. Для проведения государственных экзаменов организуется государственная экзаменационная комиссия в составе председателя, членов комиссии и экзаменаторов.

Основная цель государственной итоговой аттестации – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. По результатам государственной итоговой аттестации решается вопрос о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего диплома.

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра проводится итоговый государственный экзамен в форме междисциплинарного и демонстрационного экзамена по профильным дисциплинам, а также защита выпускной квалификационной работы. Во время демонстративного экзамена студентам предоставляется возможность продемонстрировать решение комплексной практической моделирующей профессиональной деятельности в режиме реального времени.

К государственной аттестации допускаются студенты, которые выполнили все требования учебного плана и программ курса.

## 2. Требования к уровню освоения содержания образовательной программы бакалавра (приобретаемые компетенции, знания, умения, навыки)

В соответствии с требованиями к профессиональной подготовке государственного образовательного стандарта бакалавр издательского дела по своему профессиональному предназначению определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### Универсальные компетенции

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а

		<p>также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, направленные на реализацию проектов.</p> <p>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен</p>	<p>УК-4.1. Знает литературные</p>

	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма.  УК-4.2. Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы.  УК-4.3. Имеет практический опыт перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  УК-5.2. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.  УК-5.3. Имеет практический опыт анализа исторических фактов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни.  УК-6.2. Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения.  УК-6.3. Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и</p>

		самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры. УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений. УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности. УК-9.2. Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов. УК-9.3. Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
--	--------------------------------------	--

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

<p>Категория общепрофессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</p>
<p>Продукт профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Умеет осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. ОПК-1.3. Владеет навыками управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем.</p>
<p>Общество и государство</p>	<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2. Умеет применять принцип объективности и способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-2.3. Владеет навыками критического анализа и синтеза информации из области литературы, общественной жизни и государственной политики для создания целостных медиапродуктов.</p>
<p>Культура</p>	<p>ОПК-3. Способен использовать</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные этапы развития отечественной и мировой культуры,</p>

	<p>многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ключевые достижения в области литературы, искусства, философии, архитектуры и других сфер культурного наследия.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет сочетать традиционные культурные формы с современными мультимедийными технологиями при создании электронных и аудиовизуальных издательских продуктов.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками культурологического анализа текстов и визуальных материалов для их последующего использования в издательской деятельности.</p>
Аудитория	<p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Социальные функции издательской деятельности: просветительскую, образовательную, культурную, досуговую, и способы их реализации через издательские продукты.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет использовать основные характеристики целевой аудитории, спрос на продукцию и (или) использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевой аудитории / общественности при создании продуктов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет приемами создания текстов и визуального контента, ориентированных на конкретные читательские группы.</p>
Медиакоммуникационная система	<p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет анализировать текущее состояние и прогнозировать тенденции развития региональных, национальных и мировых медиакоммуникационных систем применительно к издательской деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере издательского дела и интеллектуальной собственности.</p>
Технологии	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных</p>	<p>ОПК-6.1. Знает технологии обработки текстовой, графической, аудио- и видеoinформации при создании мультимедийных издательских продуктов.</p>

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Умеет использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах разработки медиапродуктов. ОПК-6.3. Владеет готовностью осваивать новые программные продукты и цифровые инструменты по мере их появления в издательской практике
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет использовать корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя. ОПК-7.3. Навыками взаимодействия с общественностью, учета обратной связи от аудитории при доработке издательских проектов.

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	ПК-1.1. Знает концептуальные основы современной технологии производства печатных и непечатных средств информации. ПК-1.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию. ПК-1.3. Владеет практическими навыками, обеспечивающими возможность эксплуатации передовой техники и технологии в издательском деле.
ПК-2. Способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	ПК-2.1. Знает процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории. ПК-2.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или), современные технологии в области полиграфии и издательского дела. ПК-2.3. Навыками проектирования изданий различных типов с учетом их функционального назначения и читательского адреса.

<p>ПК-3. Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>ПК-3.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом.  ПК-3.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста.  ПК-3.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.</p>
<p>ПК-4. Способен формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску</p>	<p>ПК-4.1. Знает технологическую последовательность редакционно-издательского процесса.  ПК-4.2. Умеет выстраивать алгоритм производственного процесса выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.  ПК-4.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и(или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.</p>

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» должен **знать**: историю, современное состояние и тенденции развития издательского дела; законодательные и нормативно-правовые акты, касающиеся редакционно-издательской деятельности; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний; авторское право; методы редактирования произведений различных видов литературы (научной, научно-популярной, учебной, справочной, рекламной, информационной, производственной, художественной, детской); методы редактирования произведений отраслевой литературы; методы редактирования научно-методической литературы, информационных и нормативных материалов, методы редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, составления справочного аппарата издания; понимать особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы; знать специфику восприятия произведения литературы различными категориями читателей, уметь учитывать эту специфику при подготовке издания; знать стандартные корректурные знаки; технологию полиграфического производства, включая компьютерную; механизмы формирования репертуара изданий, особенности и задачи его реализации в программах издательств; порядок лицензирования издательской деятельности; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» должен **уметь**: правильно оценивать качество

литературного труда и издания; использовать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия; принимать участие в создании новых издательских проектов, разработке их концепции и бизнес-планов, формировании тематического и производственного планов издательского предприятия; принимать управленческие решения.

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» должен **владеть**: критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; навыками редакторской подготовки изданий и переизданий различных типов и видов; навыками разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и привлечения специалистов для подготовки издания.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Нормативная форма государственной аттестации: комплексный экзамен по профильным дисциплинам, защита выпускной квалификационной работы. В ходе комплексного экзамена проверяются знания по следующим дисциплинам: «История издательского дела», «Нормативная база издательского дела», «Редакторская профессия», «Основы издательского дела и редактирования». Для подготовки к устному ответу студентам отводится 0,5 часа (30 минут).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

1. Определение понятия «книга». Книга в системе издательского дела. История издательского дела как научная дисциплина.
2. Этапы прохождения издания от авторского замысла до издательского оригинала.
3. Книга в эпоху Античности: формы книги, материалы для письма, распространение и хранение, репертуар и тематика книг.
4. Редакторская подготовка журнальных изданий.
5. Книгописание в эпоху Средневековья: изготовление книг, материалы для письма, оформление, распространение и хранение книг. Репертуар и тематика книг Средневековья.
6. Рубрикация. Архитектоника книги.
7. Рукописная книга на Руси: формы книги, материалы для письма, способ изготовления, распространение и хранение, репертуар и тематика книг.
8. Иллюстрации в издании. Виды иллюстраций. Подготовка иллюстраций к печати.

9. Предпосылки изобретения книгопечатания. Ксилографическая техника печати.
10. Макетирование издания. Роль художественного и технического редакторов в процессе создания макета.
11. Деятельность первотипографов, печатавших книги кирилловским шрифтом. Возникновение книгопечатания в Московском государстве.
12. Сущность и значение разработки редактором концепции издания.
13. Книжное дело в России XX в. Крупнейшие акционерные книжные компании. Печать и книга в России в годы Первой мировой войны.
14. Понятие редакционно-издательского процесса. Его особенности.
15. Современные тенденции развития книгоиздания.
16. Электронная книга и традиционная книга: сходство и различие, перспективы развития.
17. Технические изобретения XX века и их роль в развитии книжного дела.
18. Редакторская подготовка литературно-художественной книги.
19. Реформы Петра I в книжном деле. Новый «гражданский» шрифт. Преобразования книжного дела в Русском государстве XVIII века.
20. Типы обложек и переплетных крышек.
21. Эволюция почерков европейской и славянской рукописной книги. Оформление средневековых манускриптов. Вязь.
22. Модель издания. Значение разработки модели для подготовки издания.
23. Крупнейшие книгоиздательские и книготорговые фирмы современности.
24. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации.
25. Распространение книгопечатания в Европе. Инкунабулы и палеотипы. Первые издательства и известные первопечатники.
26. Основные обязанности художественного и технического редакторов. Их роль в структуре издательства.
27. Изобретение печатного станка Иоганном Гуттенбергом. Процесс издания первых книг.
28. Материалы для полиграфического производства. Бумага: основные характеристики видов.
29. Развитие книгопечатания в Российском государстве в XVIII веке. Тематические и жанровые разновидности изданий.
30. Современный редактор, его функции, задачи, содержание деятельности.
31. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность.
32. Организационно-правовые формы ведения издательской деятельности.
33. ГОСТы и СанПиНы в сфере издательской деятельности.
34. Правовое регулирование издания литературы для детей.

35. Основы обязательственного права. Понятие «делка» и понятие «договор» в редакционно-издательской деятельности.

36. Налогообложение издательской деятельности.

37. Стилистика и литературное редактирование как предмет профессионального изучения будущих специалистов издательского дела.

38. Понятие «литературной нормы» как регламентирующе-регулирующего фактора использования языковых средств и общего принципа построения произведения.

39. Основные функционально-стилевые сферы литературного языка сквозь призму редакторской компетентности.

40. Лексические нормы русского языка как предмет профессиональной компетентности редактора. Основы лексической стилистики.

41. Редакторский анализ терминов в произведениях разной жанрово-стилевой принадлежности.

42. Основы грамматической стилистики в работе редактора: правила использования форм частей речи.

43. Работа редактора над сложносокращенными словами: склоняемые и несклоняемые аббревиатуры, грамматический род и особенности графического сокращения.

44. Основы синтаксической стилистики: единицы и условия проведения редакторского анализа.

45. Содержание и функционально-смысловое соотношение понятий «редактирование» и «литературное редактирование».

46. Проблема критериев оценки текста редактором.

47. Феномен редакторского чтения: этапы и виды.

48. Основные виды редакторской правки текста и принципы редактирования.

49. Особенности работы редактора над логико-смысловой организацией текста.

50. Правила редактирования текстов, принадлежащих к разным функционально-стилевым типам речи.

51. Композиционная правка текста: семантико-синтаксическое и композиционно-стилистическое членение текста. Основные приемы оценки редактором композиции текста.

52. Способы проверки редактором фактического материала в произведении.

53. Заголовок и заголовочный комплекс произведения как предмет редакторского анализа.

54. Работа редактора над языком и стилем произведения. Классификация ошибок. Проблема разграничения текстовых ошибок и стилистических приемов.

55. Общая методика редактирования текста: теоретико-практические подходы к определению, этапы и правила редактирования.

56. Проблема редакторского вмешательства в текст. Понятие вкусовой правки.

57. Особенности редактирования газетных изданий.
58. Особенности редактирования журнальных изданий.
59. Основные методы редакторской работы над книжным изданием.
60. Корректурa и виды корректурных знаков для разметки и исправления авторской рукописи.

#### 4. ЛИТЕРАТУРА

1. Антонова С.Г., Соловьев В.И., Ямчук К.Т. Редактирование. Общий курс: учеб. / под ред. С.Г. Антоновой. – М.: МГУП, 1999.
2. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И. – М.: Издательство МГУП, 2002.
3. Голуб И.Б. Конспект лекций по литературному редактированию / И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2004.
4. Жарков И. А. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций / И. А. Жарков; МГУП. – М., 2002.
5. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
6. Былинский К.И., Розенталь Д.Э. Литературное редактирование. Учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. – М.: Флинта, 2011.
7. Книговедение и история книги: учебник / под ред. Д. А. Ельяшевича. – СПб. : Профессия, 2014.
8. Жарков И.А. Теория и методика редактирования литературных произведений: конспект лекций. – М.: МГУП, 2006.
9. Козлова М.М. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий. Учебное пособие / М. М. Козлова. – Ульяновск: УлГТУ, 2000.
10. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. Учебник / А.Э. Мильчин. – М.: Логос, 2005.
11. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью / С.И. Сметанина. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003.
12. Стилистика и литературное редактирование: в 2 томах. Том 2. Учебник для академического бакалавриата / под ред. Л.Р. Дускаевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
13. Стилистика и литературное редактирование: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям / Максимов В.И., Бельчиков Ю.А., Голубева А.В., Маркасова Е.В., Солганик Г.Я., Сурикова Т.И., Фатеева Н.А. – М.: Гардарики, 2007.
14. История книги / под ред. А. А. Говорова, Т. Г. Куприяновой. – М.: Светотон, 2001.
15. Полянский Н. Н. Технология полиграфического производства: учебник / Н. Н. Полянский. – М.: Книга, 1991.

16. Раскин А. Н. Технология печатных процессов / А. Н. Раскин, И. В. Ромейков, Н. Д. Бирюкова, Ю. А. Муратова, А. Н. Ефремова. – М.: Книга, 1989.
17. Базанова А.Е. Литературное редактирование. Учебное пособие / А.Е. Базанова. – М.: Издательство РУДН, 2006.
18. Клещев О.И. Художественно-техническое редактирование. Учебное пособие / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012.
19. Котюрова М.П., Баженова Е.А. Культура научной речи. Текст и его редактирование. Учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – М.: Флинта, 2008.
20. Накорякова К.М. Литературное редактирование. Учебное пособие / К.М. Накорякова. – М.: Издательство ИКАР, 2004.
21. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2012.
22. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История, теория, практика / А.А. Сбитнева. – М.: Издательство «Флинта», 2016.
23. Нормативно-правовая база издательской деятельности в России: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин; под ред. Т. В. Поповой. – Екатеринбург: УГТУ–УПИ, 2008.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции по вопросам, включенным в программу ГИА.

При проведении государственного экзамена в аудитории могут находиться не более пяти обучающихся. Во время итогового государственного экзамена выпускник должен подготовить ответы на вопросы экзаменационного билета. Билет содержит 4 вопроса.

Экзамен проходит в устной форме. Продолжительность ответа студента на государственном экзамене должна составлять не более 15-ти минут.

Критерии оценивания ответа выпускника позволяют определить глубину теоретических знаний и их системное изложение. Ответ студента должен содержать:

1. Определение основных терминологических понятий и категорий;
2. Аргументированное изложение проблематики вопроса;
3. Краткий обзор научной литературы по проблеме (3-4 источника) и обоснование научной актуальности вопроса;
4. Владение фактическим материалом по проблематике вопроса.

В случаях неполного ответа, содержащего общие либо приблизительные терминологические понятия и категории, государственная экзаменационная комиссия имеет право задавать дополнительные вопросы для объективного оценивания уровня подготовки выпускника.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данного направления подготовки дисциплинах.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ЗАЩИТЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность основных компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ООП в целом.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки 42.03.03 Издательское дело.

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты, мультимедийная презентация приветствуется.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем.

Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК.

По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. Решение о выставяемой оценке принимается на

закрытом заседании простым большинством голосов по каждой работе при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При оценивании выпускной квалификационной работы государственная аттестационная комиссия принимает во внимание такие факторы:

- актуальность избранной темы;
- четкость формулировки объекта, предмета, задач исследования;
- логичность структуры и ее соответствие теме;
- системность и глубина теоретического анализа проблемы;
- наличие обзора научных источников из конкретной проблематики;
- достоверность и обоснованность выводов;
- соответствие требованиям относительно оформления работы;
- содержательность доклада студента об основных результатах исследования;
- правильность, четкость, аргументированность ответов на вопросы членов комиссии;

– замечания и рекомендации рецензента и научного руководителя ВКР.

Оценка «отлично» ставится, если к выпускной квалификационной работе нет существенных замечаний; обоснована актуальность темы; тема раскрыта полностью; работа содержит элементы научной новизны, имеет теоретическое и практическое значение; доклад на защите логичен, содержателен; отзыв и рецензия положительны; ответы на вопросы членов комиссии исчерпывающие и убедительные; ВКР полностью отвечает установленным требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если тема раскрыта, но имеются определенные недостатки, которые не имеют существенного значения; в теоретической части поверхностно проанализированы литературные источники, элементы новизны и практического значения представлены не совсем четко; выводы не являются убедительными; есть отдельные замечания в рецензии и отзыве научного руководителя; доклад студента на защите построен логично; ответы на вопросы членов комиссии преимущественно исчерпывающие и убедительные; ВКР оформлена в пределах установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если тема исследования в основном раскрыта, но имеют место определенные недостатки смыслового характера; нечетко сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования; аналитическая часть характеризуется чрезмерной описательностью; выводы и предложения, которые содержатся в работе не обоснованные; рецензия и отзыв содержат отдельные замечания, которые не получили объяснения; доклад прочитан по тексту, или подготовлен неудачно; не все ответы на вопросы членов комиссии являются корректными или они не получили надлежащую аргументацию; замечания относительно оформления ВКР.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

Результаты государственного экзамена и защиты ВКР объявляются в день их проведения.

Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется нормативным актом Луганского государственного педагогического университета.

Методические рекомендации подготовлены кафедрой журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций Луганского государственного педагогического университета, 2025 г.

Программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций 26 декабря 2025 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела



Е.А. Куянцева