

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Протокол

от «24» марта 20 26 г.

№ 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

от «30» марта 20 26 г.

№ 224-00

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.04.03 Издательское дело

Программа магистратуры
Редактор средств массовой информации

Квалификация
магистр

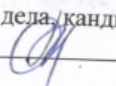

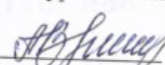
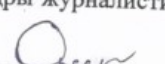
Форма обучения
очная

Луганск, 2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н) от 04 августа 2014 года № 538н.


ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, программе магистратуры «Редактор средств массовой информации», разработана кафедрой журналистики и издательского дела.

Разработчики ОПОП ВО:


1. Руководитель образовательной программы – Пиченикова Светлана Григорьевна, и.о. заведующего кафедрой журналистики и издательского дела, кандидат философских наук.
«20» февраля 2026 г. 
2. Куянцева Елена Александровна, доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат филологических наук, доцент.
«20» февраля 2026 г. 
3. Дроздова Алена Васильевна, доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям.
«20» февраля 2026 г. 
4. Серостанова Оксана Борисовна – доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат философских наук, доцент.
«20» февраля 2026 г. 

Рассмотрена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

Протокол от «20» февраля 2026 г. № 4

И.о. заведующего кафедрой журналистики и издательского дела  С.Г. Пиченикова


ОПОП ВО разработана при участии шеф-редактора газеты «XXI век» ЛНР

 Ю.П. Юров

Одобрена Ученым советом Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «25» февраля 2026 г. № 4


Председатель Ученого совета
Института филологии и социальных коммуникаций

 О.С. Перетятая

Рекомендована Комиссией по экспертизе ОПОП ВО
Протокол от «05» марта 2026 г. № 1
Председатель

 В.В. Савенков

Согласована
Проректор по учебно-методической работе
«27» марта 2026 г.


 Е.Н. Дятлова

Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Раздел	Содержание
Код	42.04.03
Направление подготовки / специальность	Издательское дело
Программа магистратуры	Редактор средств массовой информации
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП ВО	2 года
Трудоемкость ОПОП ВО (в з.е.)	120 з.е.
Требования к абитуриенту	Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, и в соответствии с правилами приема, сдать необходимые вступительные испытания.
Области и сферы профессиональной деятельности	06 Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств». 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации».
Типы задач профессиональной деятельности	авторский редакторский педагогический
Сетевая форма	нет
Практика	При реализации ОПОПВО предусматриваются следующие виды практик: научно-исследовательская работа; педагогическая практика; преддипломная практика; научно-исследовательская практика; профессионально-творческая практика.
Компетенции	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
Государственная итоговая аттестация	Подготовка и сдача государственного экзамена;

	Защита магистерской диссертации, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Возможность продолжения обучения	Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)
Руководитель ОПОП ВО	Пиченикова С.Г., к. филос. н., и.о. заведующего кафедрой журналистики и издательского дела

Руководитель ОПОП ВО _____



(подпись)

С.Г. Пиченикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	7
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО	8
1.2.1. Цель образовательной программы	8
1.2.2. Формы обучения.....	8
1.2.3. Срок освоения образовательной программы.....	8
1.2.4. Трудоемкость ОПОП	9
1.2.5. Квалификация.....	9
1.2.6. Язык обучения.....	9
1.2.7. Требования к абитуриенту / Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры	10
 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	 11
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.5. Перечень профессиональных стандартов (<i>при наличии</i>).....	13
 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	 14
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	 14
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	 15
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	 18
 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	 19
4.1. Учебный план подготовки бакалавра / специалиста / магистра.....	19
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	20
4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик.....	53

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	59
5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	59
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	60
5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	61
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА	62
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	66
7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	66
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	67

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации).

Нормативную правовую базу разработки ОПОПВО магистратуры составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело(программа магистратуры – Редактор средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 513 (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 538н. «Об утверждении профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

Приказ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» от 10 мая 2023 г. № 222-ОД «Об утверждении Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования»;

Устав Университета;

Локальные нормативные правовые акты ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат / специалитет / магистратура)

1.2.1. Цель образовательной программы магистратуры – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, а также развитие у студентов необходимых личностных качеств.

Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области издательского дела, способных к самостоятельной научно-исследовательской, научно-педагогической деятельности, а также производственно-практической деятельности в области экономики и издательского маркетинга, редакционной подготовки и распространения издательской продукции, управления издательскими процессами.

1.2.2. Формы обучения: очная.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы магистратуры:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 120 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.2.4. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.2.5. Квалификация. В результате освоения обучающимся ОПОП ВО ему присваивается квалификация магистра.

1.2.6. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе магистр осуществляется на государственном языке Российской Федерации и Луганской Народной

Республики (русский), а также гарантируется выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.2.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (учреждением) высшего образования с целью установления наличия у поступающего следующих компетенций:

универсальных:

Системное и критическое мышление

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Коммуникация

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

общепрофессиональных:

Продукт профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Общество и государство

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Культура

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Аудитория

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

Медиакоммуникационная система

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Технологии

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Эффекты

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств».

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- технологии редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;
- научное знание в области издательского дела и книговедения.
- медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программную магистратуры:

- редакционная подготовка печатных и электронных изданий;
- продвижение и распространение издательской продукции;
- управление издательскими процессами;
- научно-педагогическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ~ авторский;
- ~ редакторский;
- ~ педагогический.

2.5. Перечень профессиональных стандартов

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств».	А	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	7	Разработка макета ресурса	А/01.7	7
				Отбор иллюстративных материалов	А/02.7	7
	В	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	7	Руководство производственным отделом	В/01.7	7
				Распределение материалов между отделами	В/02.7	7
				Прием выполненной работы	В/03.7	7
	11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации».	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6
Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)					А/02.6	6
Отбор авторских материалов для публикации					А/03.6	6
Редактирование материалов					А/04.6	6
	В	Организация работы подразделения	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7

		СМИ		Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: теорию и методологию стратегического управления командной работой УК-3.2. Уметь: организовывать работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеть: способами управления командной работой для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе УК-5.2. Уметь: выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур УК-5.3. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знать: особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. Уметь: управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем ОПК-1.3. Владеть: технологиями планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знать: методику анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.2. Уметь: выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов при их разностороннем освещении в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.3. Владеть: принципом беспристрастности и баланса интересов в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знать: этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Уметь: демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапродуктах ОПК-3.3. Владеть: методикой анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Знать: классификацию

	<p>анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Уметь: прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты в целях максимального удовлетворения потребительского спроса ОПК-4.3. Владеть: методикой анализа и интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>
<p>Медиакоммуникационная система</p>	<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Знать: специфику анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.2. Уметь: выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.3. Владеть: навыками моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных издательских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы</p>
<p>Технологии</p>	<p>ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. Знать: глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. Уметь: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеть: навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к</p>

		профессиональной деятельности издателя
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знать: закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2. Уметь: оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя ОПК-7.3. Владеть: навыками оценки и прогнозирования возможных медиаэффектов, руководствуясь принципами социальной ответственности и общественно-ориентированной миссией профессии

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен разрабатывать концепции издательских проектов	ПК-1.1. Знать: теоретические и практические основы проектной деятельности в издательской сфере. ПК-1.2. Уметь: координировать работу над издательским печатным или электронным проектом; организовывать совместную работу над проектом с автором и творческим коллективом; использовать цифровые активы и базы данных; разрабатывать внутрииздательский документооборот для реализации издательского проекта. ПК-1.3. Владеть: навыками разработки и реализации издательских проектов
ПК-2 Способен формировать репертуар издательской продукции	ПК-2.1. Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции. ПК-2.2. Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции. ПК-2.3. Владеть: навыками формирования репертуара издательской продукции
ПК-3 Способен координировать работу по подготовке издательских оригиналов	ПК-3.1. Знать: теоретические и практические основы работы по подготовке издательских оригиналов ПК-3.2. Уметь: координировать работу по подготовке издательских оригиналов; организовывать совместную работу по подготовке издательских оригиналов с автором и творческим коллективом.

	ПК-3.3. Владеть: навыками разработки издательских оригиналов
ПК-4 Способен управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции	ПК-4.1. Знать: схемы и принципы управления ассортиментом издательской продукции; основы маркетинговых исследований и анализа рынка; организационные модели распространения издательской продукции; основы управления персоналом. ПК-4.2. Уметь: проводить маркетинговые исследования книжного рынка; разрабатывать стратегию управления ассортиментом и заключать договоры с издающими организациями; организовывать работу отделов реализации и контролировать выполнение планов продаж. ПК-4.3. Владеть: навыками управления персоналом; навыками планирования и организации работы отделов реализации; навыками проведения анализа спроса на издательскую продукцию и определения наиболее востребованных ее видов; навыками принятия эффективных решений в управлении ассортиментом и распространением издательской продукции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистра с учетом профиля, специализации, программы магистратуры, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки магистра

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информации о теоретическом обучении, практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации на весь период обучения. К учебному плану прилагается календарный учебный график.

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Методология научного исследования»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Методология научного исследования» относится к обязательной части дисциплин учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин бакалавриата «Философия», «Логика» и служит основой для освоения дисциплины «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Актуальные проблемы медиаобразования».

Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомить магистрантов с основами научных исследований.

Задачи:

- ~ научиться работать с научной проблемой;
- ~ грамотно составлять план научного исследования;
- ~ научиться анализировать научные факты и концепции;
- ~ научиться структурировать магистерскую работу.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенции выпускника.

Тема 1. Работа с научной литературой.

Тема 2. Специфика работы с профессиональными текстами.

Тема 3. Основные методы научного исследования.

Тема 4. Структура и алгоритм научного исследования.

Тема 5. Проверка достоверности полученных данных.

Тема 6. Методы анализа научной литературы.

Виды контроля по дисциплине экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (24 ч.), самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (36 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.02.

Дисциплина реализуется кафедрой теории и практики перевода.

Основывается на базе дисциплин: «Иностранный язык».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Межкультурные медиакоммуникации», «Актуальные концепции массмедиа», «Современные медиасистемы», «Современный медиатекст», «Современные информационные процессы в СМИ» и др.

Цели и задачи дисциплины:

Основной **целью** дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; развитие у магистрантов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в процессе устного и письменного межкультурного общения для решения профессиональных задач; формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей.

Задачи курса:

- ~ систематизировать фонетические, лексические и грамматические навыки, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации;
- ~ расширить словарный запас в пределах специально отобранной тематики;
- ~ развить умения и навыки чтения, устной и письменной речи на основе лексики делового и профессионального иностранного языка;
- ~ усовершенствовать навыки практического владения иностранным языком в профессиональной сфере его использования;
- ~ сформировать достаточный уровень коммуникативной компетенции, необходимой для успешного осуществления личностного и профессионально-ориентированного общения в межкультурных коммуникативных ситуациях;
- ~ развивать навыки самостоятельного научного поиска и получения информации из зарубежных источников в сфере академической и профессиональной деятельности с учетом использования информационных ресурсов, умения адекватного использования профессиональных знаний в сфере письменной и устной коммуникации на уровне письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и публичной речи.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК-4).

Содержание дисциплины:**Module 1. Myprofessionallanguageportfolio**

Unit 1. Introduction. AchievementTests

Unit 2. MyAutobiography. Questionnaire

Unit 3. PersonalityandCharacter: PositiveandNegativeQualities

Unit 4. SocialandBusinessBehavior: CulturalDiversity

Unit 5. CrammingforSuccess: StudyandAcademicWork

Unit 6. CareerPlan

Unit 7. Applyingfor a Job

Unit 8. JobInterviews

Unit 9-10. Creating a Strong First Impression. Identifying Key Skillsand Detailing Educationand Qualifications

Unit 11-12. Application Forms. Writing a Curriculum Vitaeand Covering Letter

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия, по дисциплине в различных формах: работа на занятиях, выполнение письменных домашних заданий, тестирования и др.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета в 1 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72

часа. Программой дисциплины предусмотрены:

для очной формы обучения: практические (24 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Психология высшей школы»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Психология высшей школы» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.03.

Дисциплина реализуется кафедрой психологии.

Основывается на базе дисциплин: «Психология развития личности», «Социальная психология», «Специальная психология», «Методы научного познания в психолого-педагогических исследованиях», и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин общенаучного цикла: «Новейшие педагогические технологии на уроках литературы», «Педагогическая риторика», «Инновационные технологии в преподавании литературы», «Теория коммуникации», а так же для практик: по получению первичных умений и навыков, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Психология высшей школы» призвана способствовать расширению теоретических основ психолого-педагогических знаний у будущих преподавателей высшей школы, формирование у них первоначальных навыков психологического анализа конкретных ситуаций процесса обучения и воспитания и профессиональной педагогической деятельности, а также выработку практических умений и навыков, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных данной программой. Дисциплина имеет большое значение в формировании личности специалиста, способного к инновационной работе, творческому поиску путей совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Задачи освоения учебной дисциплины «Психология высшей школы»:

~ сформировать системные представления о психологической составляющей педагогического процесса в высшей школе;

~ эффективно решать психологические задачи в образовательной сфере высшей школы, обусловленные особенностями личностного развития и межличностной коммуникации;

~ эффективно организовывать взаимодействие индивидуальных и коллективных субъектов образовательного процесса в рамках высшей школы;

~ изучить специфику психологических типов объектов образовательного процесса;

~ сформировать у магистрантов представления о психологии общения в целом и о педагогическом общении как разновидности профессионального.

~ способствовать формированию у магистрантов навыков профессионального общения;

~ ознакомить магистрантов с вариантами психолого-педагогической диагностики субъектов образовательного процесса в высшей школе.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-6) компетенции выпускника.

Содержание учебной дисциплины:

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Феномен личности в психологии высшей школы.

Тема 1. Развитие личности в юношеском возрасте и молодости. Адаптация студентов к высшей школе.

Тема 2. Психологическая характеристика студента. Факторы социализации личности студента. Индивидуально-типологические особенности личности студента.

Тема 3. Профессиональное становление личности студента.

Тема 4. Психология студенческой группы.

Тема 5. Педагог как субъект педагогической деятельности.

Раздел 2 Психологические основы управления учебным процессом в высшем учебном учреждении.

Тема 6. Психологические основы управления учебным процессом в высшем учебном учреждении.

Тема 7. Психологический анализ обучения студентов.

Тема 8. Психодиагностика в высшей школе.

Тема 9. Воспитание личности студента как будущего специалиста.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: тестирование; письменные домашние задания; выполнение дополнительных заданий из раздела «Самостоятельная работа студента».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (16 ч.), самостоятельная работа студента (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Педагогика высшей школы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Педагогика высшей школы» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.04.

Дисциплина реализуется кафедрой педагогики.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика», «Основы педагогического мастерства», «История педагогики», «Сравнительная педагогика», «Психология высшей школы».

Является основой для последующего изучения дисциплин психолого-педагогического цикла, а также прохождения научно-педагогической практики, подготовки магистерских диссертаций.

Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

Педагогика высшей школы имеет свою специфику, которую просто необходимо знать всем, кто имеет дело с учебным процессом в вузе. Ее суть заключается не только в специфичности психологических особенностей студенческой молодежи, но и в цели и задачах вуза, реализуемых в специфических формах организации учебно-воспитательного процесса, направленного на профессиональное становление будущего Мастера в любой отрасли и Личности, способной ее развивать.

Задачи дисциплины:

– изучение истории и современного состояния высшего профессионального образования, ведущих тенденций его развития;

- дать представление о логике образовательно-воспитательного процесса в вузе;
- определить научные основы, цели, содержание образования и воспитания студенческой молодежи;
- способствовать формированию методологической культуры;
- сформировать установку на постоянный поиск приложений философских, социально-экономических, психологических и других знаний к решению проблем обучения и воспитания в высшей школе;
- способствовать глубокому освоению норм профессиональной этики педагога, пониманию его ответственности перед студентами, стремлению к установлению с ними отношений партнерства, сотрудничества и сотворчества;
- углубить представления об особенностях профессионального труда преподавателя высшей школы;
- разработать рекомендации, направленные на совершенствование образовательно-воспитательного процесса в высшей школе.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины

Тема 1. Система высшего образования.

Тема 2. Учебно-воспитательный процесс в высшей школе.

Виды контроля по дисциплине:

Промежуточный контроль результатов освоения дисциплины включает: выполнение заданий на семинарских занятиях, выполнение контрольной работы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы, решение педагогических ситуаций).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 ч.), практические занятия (16 ч.), самостоятельная работа студента (24 ч.) и контроль (24 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.05.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных образовательных технологий и систем.

Основывается на базе дисциплин: «Информационные технологии».

Является основой для выполнения и защиты магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение основ использования компьютерных технологий при решении научных задач на ЭВМ с использованием современных коммуникационных технологий, состав и функциональные возможности пакетов прикладных программ и специального программного обеспечения; формирование у магистрантов систематических знаний по использованию информационных технологий в области профессиональной деятельности, их подготовка к высококвалифицированной эффективной работе на основе применения современных компьютерных и

коммуникационных технологий, современных средств вычислительной техники и реализация этих возможностей в профессиональной и повседневной деятельности.

Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» позволяет специалистам научиться квалифицированно, организовывать свою учебную, научную и методическую деятельность, а также вести организацию, учёт и контроль с использованием информационных технологий. Кроме этого, владея знаниями о современных информационных технологиях, выпускники могут грамотно и в полном объёме использовать их возможности для своей деятельности в любой сфере жизни.

Основные задачи дисциплины:

формирование у студента знаний о компонентах современной информационной культуры;

обеспечение устойчивых умений работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных программных и аппаратных средств в различных видах учебной, научной, деловой и управленческой деятельности с учётом особенностей работы в профессиональной деятельности;

обучение студентов основам современной методологии использования современных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальной компетенции УК-2.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тема 2. Программные средства в профессиональной деятельности.

Тема 3. Подготовка к обучению и преподаванию с использованием средств ИКТ.

Тема 4. Основы работы с электронными ресурсами.

Тема 5. Современные технические и программные средства информационных технологий.

Виды контроля по дисциплине: текущая аттестация магистрантов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: выполнение практических заданий; итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя выполнение тестового задания, решение практической задачи).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены:

для очной формы обучения: лекционные (12 ч.), практические (24 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (36 ч.) и контроль (36 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Охрана труда в отрасли»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Охрана труда в отрасли» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины: Б1.О.06.

Дисциплина реализуется кафедрой безопасности жизнедеятельности и Защиты Родины.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и опирается на полученные при их изучении знания и умения.

Содержание дисциплины служит основой для освоения цикла профессионально-ориентированных дисциплин и формирования культуры безопасности.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у будущих магистров необходимого в их дальнейшей профессиональной деятельности уровня знаний и умений по правовым и организационно-управленческим вопросам охраны труда, гигиены труда, производственной санитарии, техники безопасности, электро- и пожарной безопасности, готовности действовать в нестандартных ситуациях, а также активной позиции относительно практической реализации принципа приоритетности охраны жизни и здоровья по отношению к результатам производственной деятельности, определенного соответствующим федеральным государственным стандартом профессионального образования.

Задачами дисциплины «Охрана труда в отрасли» являются: теоретическое освоение обучающимися знаний, связанных со способностью к эффективному использованию положений нормативно-правовых актов в области охраны труда в профессиональной деятельности; изучение и освоение современных методов сохранения здоровья и работоспособности сотрудников и персонала; приобретение практических навыков выбора безопасных режимов, параметров рабочих процессов и эффективного выполнения функций, обязанностей и полномочий по охране труда на рабочем месте, в производственном коллективе; приобретение систематических знаний о мероприятиях по устранению причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве; понимание механизма взаимодействия при проведении мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; приобретение навыков в организации деятельности в составе первичного производственного коллектива с обязательным учетом требований охраны труда; исследование методического обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда среди работников организации (подразделения); теоретическое освоение безопасных технологий, выбора оптимальных условий и режимов труда, проектирования и организации рабочих мест на основе современных технологических и научных достижений по охране труда.

Дисциплина нацелена на формирование: универсальной компетенции (УК-1).

Содержание дисциплины:

Тема 1. Структура охраны труда в образовательных учреждениях.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование вопросов охраны труда.

Тема 3. Профессиональная подготовка и обучение работников охране труда.

Тема 4. Нормы рабочего времени. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 5. Порядок оформления трудовых отношений.

Тема 6. Порядок расследования несчастных случаев с работниками образовательных учреждений и обучающимися.

Тема 7. Производственная санитария в сфере образования.

Тема 8. Электрическая, пожарная и радиационная безопасность учебных заведений.

Виды контроля по дисциплине: зачет (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены:

для очной формы: лекционные (8 ч.), практические (16 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (44 ч.) и контроль (4 ч).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Издательское планирование»

Логико-структурный анализ дисциплины. Учебная дисциплина «Издательское планирование» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.07.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курса «Профессиональная деятельность современного редактора». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Управление проектами в СМИ», «Продвижение СМИ на рынке».

Цели изучения дисциплины:

- ознакомление магистрантов с издательским планированием как важной составляющей технологического цикла редакционно-издательского процесса;
- освоение требований и правил издательского планирования, механизмов контроля над выполнением планов, оценочных критериев, технологий создания и реализации издательского продукта.

Задачи:

- рассмотреть виды издательского планирования, основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов;
- изучить правила составления перспективного плана деятельности издательства и плана поэтапной подготовки изданий;
- формировать умения и навыки по оценке книжного рынка, анализу потребительского спроса на печатную продукцию, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса;
- совершенствовать навыки использования информационных технологий и программного обеспечения в редакционно-издательской деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональной (ПК-2).

Содержание дисциплины.

Тема 1. Планирование работы издательства.

Тема 2. Виды издательского планирования.

Тема 3. Издательский портфель.

Виды контроля по дисциплине.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Издательское планирование» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 1-м семестре, включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 8 часов, практические занятия в объеме 16 часов, самостоятельная работа студента – 44 часа, контроль – 4 часа.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«Межкультурные медиакоммуникации»**

Логико-структурный анализ дисциплины. Учебная дисциплина «Межкультурные медиакоммуникации» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.08.

Основывается на базе дисциплин: «Актуальные концепции массмедиа», «Проблематика авторской деятельности в медиа», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Продвижение СМИ на рынке».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Современные медиасистемы», «Информационная политика и безопасность в медиасфере».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- формирование межкультурного подхода к ведению издательского бизнеса в современных условиях глобализации, а также управления персоналом в мультикультурных организациях и применение полученных знаний на практике;

- управление организациями и группами с помощью современных методов управления и обеспечения работы людей необходимыми ресурсами.

Задачи:

- изучение специфики коммуникативного процесса в условиях межкультурной коммуникации;

- формирование толерантного отношения к представителям различных культур;

- развитие навыков делового сотрудничества в условиях межкультурной среды.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации.

Тема 2. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм.

Тема 3. Освоение культуры.

Тема 4. Динамика культуры.

Тема 5. Основные положения теории коммуникации. Межкультурная коммуникация.

Тема 6. Межличностная коммуникация

Тема 7. Элементы коммуникации в контексте межкультурной коммуникации.

Тема 8. Социально-психологические аспекты межкультурной коммуникации.

Тема 9. Процесс социальной категоризации и стереотипизации.

Стереотипы. Предвззудки.

Тема 10. Аккультурация как освоение чужой культуры.

Тема 11. Русская культура в контексте МКК.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (32 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (69 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Медийное сопровождение событий»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Медийное сопровождение событий» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.09.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Инновационные технологии в медиадеятельности», «Психология высшей школы», «Управление проектами в СМИ».

Является основой для изучения следующих дисциплин «Типология СМИ», «Межкультурные коммуникации», «Проблема авторской деятельности в медиа».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: показать, что суть медийного сопровождения понимается как вовлечение СМИ в определенный информационный повод, результатом которого станут отклики журналистов; под информационным сопровождением понимается использование традиционных СМИ в качестве основного канала для создания образа компаний, информирование потребителей о продукте или услуге, использование классических PR инструментов; показать, что целью информационного сопровождения является удовлетворение общественного интереса к личности, организации, событию, проекту, предполагающее трансляцию информации, не только в которой заинтересованы субъекты коммуникации, но и информацию, которая вызывает общественный интерес.

Дисциплина предоставляет студентам возможность овладеть необходимыми знаниями, умениями и навыками, направленными на адекватное восприятие информационного сопровождения как технологии согласования позиций субъектов социального развития.

В задачи дисциплины входит:

- ознакомить с моделями коммуникации в связях с общественностью;
- рассмотреть понятие «имидж» как одно из ключевых в publikrelation;
- ознакомить студентов с базовыми понятиями дисциплины «Медийное сопровождение событий»;
- выявить проблемы медийного сопровождения в социальной сфере.
- охарактеризовать основные PR-технологии в сфере социальной работы;
- раскрыть компоненты технологии медийного сопровождения;
- рассмотреть концепцию информационного партнерства;
- формировать у студентов навыки по подготовке и выпуску корпоративных СМИ;
- проанализировать преимущества информационного партнерства по вопросам определения проблемных зон и поиска оптимальных решений;
- показать, что работа с журналистами является основным направлением деятельности специалистов по связям с общественностью (медиа рилейшнз – mediarelations).

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-6) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия PR-деятельности. Модели коммуникации в связях с общественностью.

Тема 2. PR-технологии работы со СМИ.

Тема 3. PR-технологии в сети Интернета.

Тема 4. Брендинг и PR.

Тема 5. PR-акции событийного характера и PR мероприятия.

Тема 6. Информационное сопровождение как технология согласования позиций субъектов социального развития.

Тема 7. Краудсорсинг как технология информационного партнерства.

Тема 8. Направления перехода от информационного сопровождения к информационному партнерству.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; письменные домашние задания; защита презентации (реферата); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Актуальные концепции массмедиа»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Актуальные концепции массмедиа» относится к обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.10.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Основывается на базе дисциплин: «Современный медиатекст», «Современные информационные процессы в СМИ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Медийное сопровождение событий», «Информационная политика и безопасность в медиасфере».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать представление о ключевых зарубежных и отечественных концепциях и теориях, посвященных изучению феномена массовых коммуникаций как процесса и социального института.

Задачи:

– познакомить с научными подходами к определению и типологии моделей массовой коммуникации, их специфическими чертами, элементами, историей становления и ролью в системе общественных отношений;

– указать на роль и функции медиа в пространстве массовой коммуникации;

– сформировать культуру системного мышления относительно понимания массово-информационных процессов.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Массовая коммуникация как научная категория и процесс: обзор отечественных и зарубежных подходов.

Тема 2. Концепции (пост) информационной эпохи. Изучение феномена массовой коммуникации / информации в рамках типологии нормативных моделей.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (17 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Профессиональная деятельность современного редактора»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Профессиональная деятельность современного редактора» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Является пропедевтической и служит основой для изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка мультимедийных средств массовой информации», «Информационная безопасность в медиасфере», «Творческие студии».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – рассмотреть расширение пула обязанностей в работе редактора относительно новых форм представления различных текстов, а также управления новшествами в издательском деле на современном этапе.

Задачи:

- изучить морфологию профессии издателя / автора, работающего в мультимедийных редакциях, медиаорганизациях и сетевых проектах;
- сформировать умения координировать совместно-творческий процесс за счёт транспрофессионализации своей деятельности;
- привить навыки к системному повышению качества личной профессиональной культуры.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Инновационные процессы в современном массово-информационном пространстве. Роль редактора в подготовке текстов и изданий новых жанров и форматов.

Тема 2. Транспрофессионализация деятельности редактора: углубление авторских и менеджерских аспектов работы. Ориентирование веб-редакционной системы на создание, поддержание и обновление гипертекстовых информационных ресурсов, обеспечение их связи с другими ресурсами и их потребителями.

Тема 3. Презентационный дискурс в профессиональном развитии современного редактора.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (16 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (12 ч.) и контроль (36 ч.).

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Современный медиатекст»**

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Современный медиатекст» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.03.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин программы бакалавриата: «Редакторская подготовка изданий», «Русский язык и культура речи», «Редакторская профессия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Творческие студии», «Риторика в медиасфере», «Редакторская подготовка мультимедийных средств массовой информации».

Цели и задачи дисциплины:

Цель: представить феномен современного медиатекста с позиций прагмалингвистики, дискурсивного и социокультурного подходов; сформировать умения проводить редакторский анализ текста согласно жанровому, функционально-прагматическому принципу и закономерностям медийного текстообразования.

Задачи:

рассмотреть медиатекст как динамическую сложную единицу высшего порядка и культурно-творческой памяти социума, обеспечивающей функционирование речевых практик в различных сферах коммуникативного пространства;

обобщить основные категории и подходы к типологии современных медиатекстов;

выделить условия построения действенного медиатекста с учетом фактора адресата и авторского начала в тексте;

отработать умения выделять текстообразующие элементы современного медиатекста, определять прагмалингвистические свойства и использовать их потенциал в личной авторской деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Медиатекст как объект современного исследования и культурной рефлексии.

Тема 2. Основные характеристики медиатекста в интернет-среде и подходы к типологии медиатекстов в журналистике, рекламе и пиар.

Тема 3. Функционально-прагматический подход в изучении современного медиатекста.

Тема 4. Закономерности и стратегии медийного текстообразования.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (12 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Проблематика авторской деятельности в медиа»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Проблематика авторской деятельности в медиа» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.04.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Современный медиатекст», «Риторика в медиасфере», «Профессиональная деятельность современного редактора».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Творческие студии», «Актуальные проблемы медиаобразования».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – познакомить магистрантов с актуальными коммуникативными стратегиями и тактиками, используемыми акторами современного медиадискурса.

Задачи:

~ рассмотреть теоретико-практические подходы к изучению феномена авторства;
 ~ отработать умения анализа, интерпретации и критического осмысления медиакоммуникативных феноменов с точки зрения нарративной, интенциональной, жанровой и стилистических составляющих.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-7) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Терминологическая система, понятия и проблемы изучения авторской деятельности в СМИ: историко-филологический аспект.

Тема 2. Проблема гармонизации отношений в массово-информационной сфере и принципы эффективного общения автора и редактора, автора и аудитории.

Тема 3. Лингвостилевые нормы языка и профессиональная рефлексия.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (18 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (40 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Риторика в медиасфере»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Риторика в медиасфере» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.05.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются основы знаний риторики в медиасфере, умения самостоятельно изучать и понимать специальную научную литературу, навыки организации самостоятельной работы, самообразования. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Проблемы современности и повестки дня в СМИ», «Современный медиатекст», и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Создание мультимедийных СМИ», «Современные Интернет-коммуникации», «Межкультурные коммуникации».

Цели и задачи дисциплины:

Одним из главных признаков современного общества является то, что современная наука называет медиатизацией – тесное приведение всех видов человеческой деятельности в соответствие с массовой информацией, сопровождающееся все более активным переносом всех речевых практик в сферу массовой коммуникации.

Современные технологические изменения в коммуникации повлекли изменения в способах восприятия и познания окружающего мира. Медиа стали средой современного человека, условием его жизнедеятельности. Мы можем говорить о появлении новой сферы общественной жизни – медиасферы.

Цель дисциплины: дать студентам представление о ключевых процессах в теории и практики новых медиа, введение студентов в общую проблематику современной риторики в медиасфере. а также показать роль и место журналистики в этих процессах, сформировать

навык адекватного речевого поведения в той или иной коммуникативной ситуации в рамках профессиональной деятельности.

Задачи:

~ дать студентам основы знаний в области риторики в медиасфере достаточные для самостоятельного последующего освоения данной предметной области в процессе практической деятельности;

~ определить основные понятия дисциплины: медиасфера, медиапространство, тенденции развития новых медиа и журналистики,

~ сформировать умение взаимодействовать с людьми в различных речевых ситуациях;

~ развить способность к импровизированному публичному выступлению;

~ развить способность осознанно реагировать на внешние вербальные раздражители;

~ сформировать умение грамотно выстраивать аргументацию;

~ закрепить умение вести беседу и задавать вопросы;

~ научить достигать поставленной цели посредством выбора оптимальной тактики речевого поведения в коммуникативной ситуации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции (ОПК-5) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Медиасфера как новая сфера общественной жизни.

Тема 2. Концепция медиасферы.

Тема 3. Специфика журналистского общения.

Тема 4. Особенности построения типов речей, их функции.

Тема 5. Риторические приемы.

Тема 6. Публичная коммуникация. Технология «MESSAGE HOUSE» в работе журналиста.

Тема 7. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи.

Тема 8. Телевизионное интервью и телевизионная дискуссия как жанры устной публицистической речи.

Тема 9. «Черная риторика»: как ее использовать и способы противостояния ей.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; доклады, с последующим обсуждением; защита презентации (реферата); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«Профессионально-творческие студии»**

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Профессионально-творческие студии» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.06.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Проблематика авторской деятельности в медиа», «Управление проектами в СМИ», «Продвижение СМИ на рынке».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

сформировать у магистрантов знания, умения и навыки, которые позволят им заниматься медиапроизводством;

помочь освоить все технологические этапы производства телевизионного и радиопродукта, а также любого медиапродукта;

закрепить на практике основы создания аудиовизуального произведения, включая подготовительный период, съемку, монтаж;

научить выполнять функции редактора в различных видах средств массовой информации;

– усвоить знания по новейшим тенденциям развития жанров СМИ в связи с развитием интернет-пространства;

– изучить основные закономерности эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.

Задачи:

– научить дифференцировать специфику речи в различных форматах СМИ;

– сформировать знания о новейших трансформациях в современных СМИ;

– научить основам эффективного общения с аудиторией;

– изучить технологические цепочки создания аудиовизуальных продуктов;

– научить понимать роли и функции каждого из участников создания медиапродукции любых видов и жанров;

– овладеть всем комплексом профессиональных навыков, умением организовать творческий и производственный процессы.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-6) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Этапы создания аудиовизуального произведения. Коллективный характер творчества.

Тема 2. Выработка стиля для журналистского изложения видеопроизведения, радиопроизведения, любого другого медиапроизведения.

Тема 3. Редакторская работа с мультимедийными СМИ.

Тема 4. Эффективное речевое воздействие в медиа-сфере.

Тема 5. Подготовка видеоматериала к работе на станции нелинейного монтажа и осуществление монтажа.

Тема 6. Озвучивание, титрирование и музыкальное оформление видеопродукта.

Тема 7. Деятельность редактора в различных видах СМИ.

Тема 8. Подготовка презентационных и рекламных видео- и радиороликов, роликов для интернет-СМИ.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, медиа-презентации. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (12 ч.), практические занятия (24 ч.), самостоятельная работа магистранта (36 ч.) и контроль (36 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины

«Редакторская подготовка мультимедийных СМИ»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Редакторская подготовка мультимедийных СМИ» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.07.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Проблематика авторской деятельности в медиа», «Актуальные процессы в массмедиа», «Профессиональная деятельность современного редактора».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Технология редакторско-издательского процесса», «Современные медиасистемы», «Продвижение СМИ на рынке».

Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

~ дать магистрантам теоретические знания о специфике редакторской работы с мультимедийными технологиями;

~ ознакомить с особенностями создания мультимедийных СМИ и мультимедийного текста;

~ сформировать определенные практические навыки работы с мультимедийными СМИ.

Задачи дисциплины:

~ обосновать аспекты редакторской подготовки мультимедийных СМИ;

~ ознакомить с мультимедийной логикой журналистики как одного из подходов к изучению журналистики;

~ выявить преимущества мультимедийного подхода к СМИ по сравнению с другими подходами;

~ исследовать влияние мультимедийной журналистики на характер выполнения журналистом репортерской работы в условиях конвергенции;

~ проследить процессы слияния и поглощения, совместного позиционирования многих СМИ под одним брендом.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-7) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Терминология и язык мультимедиа.

Тема 2. Медиакультура современности.

Тема 3. Роль и функции редактора в разработке деятельности мультимедийных СМИ.

Тема 4. Масс-медиа как особые технологии средств массовой коммуникации.

Тема 5. Функции журналистской деятельности.

Тема 6. Методы журналистской деятельности.

Тема 7. Конвергентная природа взаимодействия пиар и журналистики.

Тема 8. Носители и типы мультимедийной информации.

Тема 9. Мультимедийные инструменты журналиста.

Тема 10. Мультимедийные СМИ в медиaprостранстве, их особенности и характерные черты.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, медиа-презентации. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (4 часа), практические занятия (26 часов), самостоятельная работа студента (51 час) и контроль (27 часов).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Дизайн книги»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Дизайн книги» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.08.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Издательское планирование», «Профессиональная деятельность современного редактора», «Творческие студии». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Культура книгоиздательского дела», «Актуальные проблемы редакторской подготовки отдельных видов литературы».

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- приобретение студентами теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книжных и журнальных изданий;
- понимание принципов дизайна печатных и электронных изданий как разновидности графического дизайна.

Задачи освоения дисциплины:

- определение роли литературного редактора в процессе редакционной допечатной подготовки книжно-журнальных изданий и его взаимоотношений с дизайнером книги в процессе проектирования, макетирования, верстки и художественно-технического редактирования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций общепрофессиональной компетенции (ОПК-6) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Общие вопросы оформления печатной продукции
2. Дизайн книжной формы
3. Вопросы иллюстрирования различных изданий
4. Методика издательской работы.
5. Особенности работы над макетом периодического издания.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, презентации медиапроектов. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (8 ч.), практические занятия (16 ч.), самостоятельная работа магистранта (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление проектами в СМИ»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Управление проектами в СМИ» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.09.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Издательское планирование», «Профессиональная деятельность современного редактора», «Творческие студии». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Продвижение СМИ на рынке», «Технология редакционно-издательского процесса», «Современные медиасистемы», «Актуальные концепции масс-медиа».

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

~ формирование способности к созданию медиапроекта как особого информационно-творческого продукта;

~ освоение принципов и методов медиапроектирования, методов анализа и верификации информации, необходимой для разработки медиапроектов;

~ разработка подходов к проектированию организационной структуры медиакомпаний.

Задачи освоения дисциплины:

~ привить знание основных требований к медиaproекту: форме и содержанию;

~ научить создавать новые медиапродукты, анализировать и верифицировать информацию, необходимую для этого, проектировать организационные структуры медиапроектов;

~ научить создавать структурные подразделения медиакомпаний;

~ освоить разработку новых форматов медиапродукции;

~ овладеть производством творческих пилотных проектов, методами и инструментами медиапроектирования, навыками в области творческой разработки медиапроектов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций профессиональной компетенции (ПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Введение. Что такое проект и что такое управление проектами.
2. Базовые понятия управления проектами.
3. Управление командой медиапроекта.
4. Управление инновационными проектами в сфере электронных СМИ.
5. Стратегия медиапроектирования и управление проектами в интернет-СМИ.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, презентации медиапроектов. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (4 ч.), практические занятия (20 ч.), самостоятельная работа магистранта (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины

«Современные медиасистемы»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Современные медиасистемы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.10.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела

Основывается на базе дисциплин: «Актуальные концепции массмедиа», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Продвижение СМИ на рынке».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- ознакомление с принципами формирования современных медиасистем;
- изучение современного состояния системы средств массовой коммуникации и информации, ее инфраструктуры, а также основных организационных форм медиаиндустрии.

Задачи:

- овладеть навыками профессиональной деятельности с учетом специфики средств медиасистем;
- освоить системный подход к процессам, происходящим в современном российском медиапространстве и медиаэкономике;
- изучить базовые типологические признаки различных медиасистем, а также их основные отличительные характеристики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Медиасистемы как разновидность социальных систем.

Тема 2. Функциональная целостность медиасистемы.

Тема 3. Тенденции развития современных медиасистем.

Тема 4. Анализ российской медиасистемы.

Тема 5. Личность в современной медиасистеме.

Тема 6. Глобальные трансформации СМИ.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информационная политика и безопасность в медиасфере»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Информационная политика и безопасность в медиасфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.11.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», взаимосвязано с дисциплиной «Современные медиасистемы».

Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины: формирование у будущих специалистов и руководителей системных знаний по проблеме обеспечения комплексной защиты информационных ресурсов и управлению информационными рисками, а также практических навыков безопасной работы в информационных системах.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системных представлений об управлении информационными рисками;
- изучение методов и средств комплексной защиты информации в информационных системах коммерческих предприятий и государственных учреждений;
- формирование практических навыков анализа защищенности информационных систем, использования встроенных возможностей ОС, MS Office, Брандмауэра Windows, Internet Explorer, а также антивирусных и криптографических средств для обеспечения безопасности информации;
- получение теоретических знаний и практических навыков при решении типовых задач по обеспечению информационной безопасности; – изучение проблем защиты информации, стоящих перед современной вычислительной техникой;
- формирование навыков использования полученных знаний для правильного выбора решений при разработке криптографических, организационных, технических средств защиты информации.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия теории информационной безопасности.

Тема 2. Информация как объект защиты..

Тема 3. Государственная политика информационной безопасности.

Тема 4. Угрозы информационной безопасности.

Тема 5. Построение систем защиты от угрозы нарушения конфиденциальности

Тема 6. Построение систем защиты от угрозы нарушения целостности информации и отказа доступа.

Тема 7. Политика и модели безопасности.

Тема 8. Обзор международных стандартов информационной безопасности.

Тема 9. Информационные войны и информационное противоборство. Определение и основные виды информационных войн. Информационно-техническая война. Информационно-психологическая война.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Культура книгоиздательского дела»

Логико-структурный анализ дисциплины: относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.12.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Управление проектами СМИ», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Продвижение СМИ на рынке».

Цели и задачи дисциплины:**Цели:**

– ознакомление с историей и современным состоянием культуры книгоиздательского дела.

Задачи:

– изучить основные исторические этапы развития книгоиздательского дела;
 – освоить системный подход к процессам, происходящим в изучаемые периоды истории книгоиздательского дела;
 – обратить внимание на основные отличительные характеристики культуры книгоиздания каждого из изучаемых периодов.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Культура книги на Руси и в России в IX–XV вв.

Тема 2. Культура книги в Московском государстве в XVI–XVII вв.

Тема 3. Культура книги и книжное дело в России в первой половине XVIII в.

Тема 4. Книгоиздательское дело в России во второй половине XVIII в.

Тема 5. Культура книгоиздательского дела в России в первой половине XIX в.

Тема 6. Специфика книжного дела в России во второй половине XIX в.

Тема 7. Книжное дело в России в конце XIX – начале XX вв.

Тема 8. Культура книгоиздательского дела в СССР.

Тема 9. Книжное дело в СССР в 1946-1991 гг.

Тема 10. Современные тенденции в развитии книгоиздательского дела в России.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (68 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ**рабочей программы учебной дисциплины
«Продвижение СМИ на рынке»**

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Продвижение СМИ на рынке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины (модули) по выбору 1) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.01.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Деонтология журналистики», «Современные зарубежные СМИ», «Создание фото- и видеоматериалов для мультимедийной публикации».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Современные медиасистемы», «Информационная политика и безопасность».

Цели и задачи дисциплины:**Цели дисциплины:**

– формирование у магистрантов представлений о принципах экономического функционирования СМИ;

– изучение современного состояния медиаиндустрии в России и за рубежом, ключевых законов медиаэкономики;

~ изучение экономических особенностей различных сегментов рынка СМИ (газетного, журнального, радио, телевидения, онлайн-СМИ), основных видов медиапредприятий и моделей их развития, специфических особенностях медиаэкономики.

~ **Задачи дисциплины:**

~ изучение общетеоретических вопросов, связанных с медиаэкономикой;
~ освоение основных принципов экономики СМИ, а также инфраструктуры рынка данных областей деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК- 1) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. СМИ в современной экономике и медиаэкономика в современном обществе.

Тема 2. Особенности структуры рынка СМИ.

Общая характеристика рынка СМИ. СМИ – сдвоенный рынок товаров и услуг. Географический рынок СМИ. Рынок ресурсов.

Тема 3. Специфика медиаэкономики.

Издержки и прибыль в медиаэкономике. Спрос и предложение на рынке.

Тема 4. Конкуренция на рынке СМИ.

Тема 5. Продвижение печатных СМИ в современных условиях.

Тема 6. Экономика телевидения.

Тема 7. Современный радиоменеджмент.

Тема 8. Продвижение продукции онлайн-СМИ.

Тема 9. Особенности работы редакции в современных информационных реалиях.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, медиа-презентации. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (10 ч.), практические занятия (26 ч.) и самостоятельная работа студента (45 ч.) и контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Медиаэкономическая проблематика в СМИ»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Медиаэкономическая проблематика в СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (дисциплины (модули) по выбору 1 по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.01.02.

Основывается на базе дисциплин: «Актуальные концепции массмедиа», «Проблематика авторской деятельности в медиа», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Медийное сопровождение событий».

Является основой для изучения дисциплины «Современные медиасистемы».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

– формирование у магистрантов представлений о принципах экономического функционирования СМИ;

– изучение современного состояния медиаиндустрии в России и за рубежом, ключевых законов медиаэкономики;

– изучение экономических особенностей различных сегментов рынка СМИ (газетного, журнального, радио, телевидения, онлайн-СМИ), основных видов медиапредприятий и моделей их развития, специфических особенностях медиаменеджмента.

Задачи:

– изучение общетеоретических вопросов, связанных с медиаэкономикой;
– освоение основных принципов экономики СМИ, а также инфраструктуры рынка данных областей деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Формирование медиа-индустрии.

Тема 2. Концепция медиа-проекта. Организационно-административные процессы создания нового СМИ. Медиапроект: понятие, типы, жизненный цикл

Тема 3. Экономические процессы создания нового СМИ.

Тема 4. Творческие процессы создания нового СМИ.

Тема 5. Процедуры регулярного менеджмента в медиакомпании.

Тема 6. Структура рынка СМИ.

Тема 7. Экономические особенности печатных СМИ: современные реалии, динамика развития.

Тема 8. Экономика телевидения: проблемы и перспективы.

Тема 10. Медиаэкономическая проблематика в онлайн-СМИ.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Актуальные проблемы медиаобразования»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений по направлению (дисциплины (модули) по выбору 2) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.02.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы», «Риторика в медиасфере».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Педагогическая практика», «Информационная политика и безопасность в медиасфере».

Цели и задачи дисциплины:

Цель: представление концептуальных понятий медиалогии и эффективных коммуникативно-речевых практик в сфере профессиональной медиакommunikации как стратегиях профессионального развития редактора; формирование у студентов высокого уровня медиаактивности, медиакомпетентности и медиакультуры.

Задачи:

– освещение генезиса, методологических подходов и теоретических аспектов медиаобразования как комплексной науки и актуальной профессионально-педагогической практики, формы гражданского участия;

систематизация знаний об актуальных способах осуществления медиаобразовательных практик в редакционном коллективе, профессиональных группах и сообществах, различных общественных институтах;

изучение технологий генерирования и продвижения медиаобразовательных инициатив в современном мире;

формирование знания о медиаобразовательных траекториях личного развития.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретический абрис становления и развития медиаобразования. Предпосылки становления медиаобразования: социальная модернизация, становление гражданского общества и медиакультуры.

Тема 2. Междисциплинарный статус и теоретический веер определений медиаобразования. Концепции и модели медиаобразования.

Тема 3. Медиаобразование как приоритетная область культурно-педагогического развития XXI века. Отечественная теория медиатеатральности (по И.А. Фатеевой) как реализация практического подхода в медиапедагогике.

Тема 4. Виды медиаобразовательной деятельности: технологии генерирования и продвижения медиаобразовательных инициатив в современном мире, траектории личного профессионального саморазвития посредством медиаобразования.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа магистранта (45 ч.) и контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Медиаарилейшнз»

Логико-структурный анализ дисциплины: относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (дисциплины (модули) по выбору 2) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.02.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Современные информационные процессы в СМИ», «Пиар в различных сферах коммуникативного пространства», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Медийное сопровождение событий».

Является основой для изучения дисциплины «Современные медиасистемы».

Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомить магистрантов со спецификой работы СМИ, PR- и пресс-служб со СМИ, усвоить различные методы управления связями со СМИ и организации работы пиар-отделов.

Задачи:

научиться создавать информационные поводы и доводить пресс-релизы до публикации;

научиться организовывать пресс-мероприятия и оценивать их эффективность;

научиться анализировать роль различных каналов распространения информации для различных целей и задач;

научиться устанавливать связи с журналистами, организовывать мероприятия для журналистов и писать тексты для размещения в СМИ.

Дисциплина нацелена на формирование

общефессиональной (ОПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. СМИ как партнер в реализации целей PR- и пресс-служб.

Тема 2. Управление связями со СМИ и взаимодействие с журналистами.

Тема 3. Аналитическое направление медиарелейшнз.

Тема 4. Инструментарий пиар-специалиста.

Тема 5. Создание PR-текстов для СМИ.

Тема 6. Медиарелейшнз во время кризиса.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа магистранта (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методика преподавания профессиональных дисциплин»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (дисциплины (модули) по выбору 3) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.03.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин «Методология научного исследования», «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы». Освоение курса необходимо для подготовки к прохождению педагогической практики.

Цели и задачи дисциплины.

Цели изучения дисциплины – сформировать у магистрантов системные представления об организации учебной деятельности в вузе и методике преподавания в высшей школе в условиях модернизации российского образования; помочь в овладении психолого-педагогическими технологиями для выполнения будущих профессиональных задач.

Задачи:

– ознакомить студентов с содержанием и основными направлениями развития современного высшего профессионального образования;

– обучить будущих преподавателей вуза работе с образовательными стандартами, способам разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения организации учебного процесса для преподавания профессиональных дисциплин;

– сформировать навыки применения современных методов и методик преподавания профессиональных дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

Дисциплина имеет целью формирование универсальной (УК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Содержание профессионального образования в высшей школе. Современные тенденции развития образования.

Тема 2. Организационно-методологическое обеспечение проектирования и реализации ОПОП. Российские образовательные стандарты.

Тема 3. Формы организации учебного процесса в вузе. Виды учебных занятий и их организация.

Тема 4. Качество как интегральная характеристика системы образования. Критерии оценки качества образовательных программ.

Тема 5. Современные образовательные технологии в высшей школе. Проектирование и использование инновационных технологий обучения.

Тема 6. Педагогическое мастерство преподавателя.

Виды контроля по дисциплине.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Методика преподавания профессиональных дисциплин» включает: устный опрос; реферирование научных статей; подготовку учебных проектов.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета во 2-м семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 8 часов, практические занятия в объеме 16 часов, самостоятельная работа студента в объеме 44 часа, контроль – 4 часа.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Основы медиапедагогики»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (дисциплины (модули) по выбору 3) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.03.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы медиаобразования», «Культура книгоиздательского дела».

Цели и задачи дисциплины:

Цели: изучить системные, нормативные, аудиторные, кадровые и организационно-методические факторы журналистского образования; воспитать культуру познания и реализации принципов отечественной школы издательского дела и редакторства;

Задачи:

- познакомить магистрантов с научными, методологическими, исследовательскими практиками и подходами в преподавании специальных дисциплин;

- очертить круг актуальных проблем в преподавании издательского дела, редактирования;

- формировать педагогические компетенции и профессиональную культуру будущего преподавателя специальных дисциплин, в частности – дидактическую грамотность, методические умения и творческие качества.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Многоплановость системы редакторского образования: организационное, структурно-содержательное и научно-концептуальное измерения.

Тема 2. Нормативные требования к профессиональной деятельности преподавателя высшего учебного заведения.

Тема 3. Основные формы и уровни образования, межличностная коммуникация студента и преподавателя.

Тема 4. Критерии квалификации преподавателя высшей школы и академические ценности в преподавании дисциплин по издательскому делу и редактированию.

Тема 5. Содержание и методы выполнения учебно-методической работы преподавателя специальных дисциплин.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: проверка и анализ выполненных практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Пиар в современной коммуникативной системе»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Пиар в современной коммуникативной системе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (дисциплины (модули) по выбору 4) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.04.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплины «Современные информационные процессы в СМИ», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Управление проектами в СМИ».

Является основой для изучения дисциплин «Современные медиасистемы», «Медийное сопровождение событий».

Цели и задачи дисциплины:

~ Цели:

~ ознакомление магистрантов с теоретическими основами современных технологий в различных сферах PR-деятельности;

~ формирование представления о разных технологиях успешного продвижения объекта PR-деятельности в зависимости от сферы коммуникативного пространства;

~ изучение основных понятий, терминов и методик по созданию, функционированию и оценки PR-деятельности в различных сферах.

~ Задачи:

~ дать возможность студентам попробовать свои силы в применении изучаемых технологий в традиционных сферах применения связей с общественностью;

~ работать с широкой палитрой информационных баз.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Функции связей с общественностью и современная структура институтов пиар-деятельности.

Тема 2. Связи с общественностью в кризисных ситуациях

Тема 3. Государственные технологии. Создание имиджа государства.

Тема 4. Пиар-деятельность в политической сфере

Тема 5. Связи с общественностью в экономике

Тема 6. Социальные пиар-технологии.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование, реферат, другие виды самостоятельной работы студента, презентация, работа на семинарских занятиях. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (22 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (36 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «PR-технологии в медиасреде»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «PR-технологии в медиасреде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (дисциплины (модули) по выбору 4) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.04.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплины «Современные информационные процессы в СМИ», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Управление проектами в СМИ».

Является основой для изучения дисциплин «Современные медиасистемы», «Медийное сопровождение событий».

Цели и задачи дисциплины:

~ Цели:

~ ознакомление магистрантов с теоретическими основами современных PR-технологий в медиасфере;

~ формирование представления о разных технологиях успешного продвижения объекта PR-деятельности при помощи медиа;

~ изучение специфики пиар-текста и его подготовки.

~ Задачи:

~ изучить технологии подготовки пиар-текстов для различных медиа;

~ разрабатывать стратегии формирования репутации и имиджа субъекта публичных отношений.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Связи с общественностью как фактор массовых и корпоративных коммуникаций.

Тема 2. Сущность и специфика современных публичных отношений.

Тема 3. Коммуникационные технологии PR.

Тема 4. Информационные PR-технологии.

Тема 5. Формирование имиджа и репутации средствами PR.

Тема 6. Текстология PR.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование, реферат, другие виды самостоятельной работы студента, презентация, работа на семинарских занятиях. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (22 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (36 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Актуальные проблемы редакторской подготовки отдельных видов литературы»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Актуальные проблемы редакторской подготовки отдельных видов литературы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (дисциплины (модули) по выбору 5) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Межкультурные медиакоммуникации», «Пиар в различных сферах коммуникативного пространства», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Дизайн книги», «Проблематика авторской деятельности в медиа».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: научить разрабатывать концепции издания, сформировать умения работать с различными видами литературы для последующего издания в печатном и электронном виде.

Задачи дисциплины:

~ сформировать понимание основных принципов классификации массива книжных изданий;

~ исследовать проблемы видо-типологических характеристик издания;
~ решить исследовательские задачи в отношении новых тенденций классификации книжных изданий;

~ сформировать компетенции, позволяющие конструировать издание на основе его функционального назначения.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Критерии редакторской оценки литературно-художественного произведения. Идеино-эстетический компонент.

Тема 2. Особенности редакторской подготовки отдельных видов литературы и видов изданий

Тема 3. Текстологическая работа при подготовке научных (академических) изданий.

Тема 4. Направление работы редактора при подготовке моно издания, сборника (авторского, коллективного), избранного, сочинений, собрания сочинений.

Тема 5. Редакторский анализ содержания и формы художественного произведения для детей.

Тема 6. Редакторская подготовка различных типов изданий для детей.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа магистранта (68 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Технологии редакционно-издательского процесса»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Технологии редакционно-издательского процесса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (дисциплины (модули) по выбору 5) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование». Содержание дисциплины служит основой для освоения курса «Современные медиасистемы».

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системных представлений о редакционно-издательской деятельности как современной технологии подготовки, выпуска и распространения изданий; о деятельности редактора как непосредственного участника, организатора и руководителя данного процесса.

Задачи:

- рассмотреть формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- развивать умения редакторского анализа изданий, редактирования авторского оригинала на основе современных информационных технологий;
- формировать навыки по оценке книжного рынка, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональной (ОПК-6).

Содержание дисциплины.

Тема 1. Редакционно-издательский процесс. Понятие технологии редакционно-издательского процесса.

Тема 2. Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения.

Тема 3. Редакционная обработка авторского оригинала.

Тема 4. Концепция издания и проблема ее анализа.

Тема 5. Издательский портфель, методика комплектования.

Тема 6. Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий.

Тема 7. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.

Виды контроля по дисциплине.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 4-м семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 10 часов, практические занятия в объеме 26 часов, самостоятельная работа студента – 68 часов, контроль – 4 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Современные информационные процессы в СМИ»

Логико-структурный анализ дисциплины: относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (дисциплины (модули) по выбору б) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.06.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин бакалавриата «Основы журналистики», «Лингвистические особенности публицистического текста», «Мастерская заголовка», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Профессиональная деятельность современного редактора».

Является основой для изучения дисциплин «Актуальные концепции массмедиа», «Медийное сопровождение событий», «Современные медиасистемы».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать представление о ключевых зарубежных и отечественных концепциях и теориях, посвященных изучению современных информационных процессах в СМИ.

Задачи:

– познакомить с научными подходами к определению и типологии моделей массовой коммуникации, их специфическими чертами, элементами, историей становления и ролью в системе общественных отношений ;

– указать на роль и функции медиа в пространстве массовой коммуникации;

– сформировать культуру системного мышления относительно понимания специфики современного массово-информационного процесса.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Современное информационное пространство: подходы к определению, идейно-концептуальные положения. Теории и критика информационного и постинформационного общества. Становление теории массовой коммуникации.

Тема 2. Конструирование информационной повестки дня в СМИ. Масс-медиа: исторические, теоретические и практические аспекты. Специфика информации в журналистском дискурсе.

Тема 3. Роль информационных технологий в развитии общества. Аудиторный фактор в массово-информационном процессе: феномен «толпы», «массы», характеристика общества потребления. Особенности влияния масс-медиа на аудиторию: типология эффектов.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Специфика массмедийного нарратива»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Специфика массмедийного нарратива» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

учебного плана (дисциплины (модули) по выбору б) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации).. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.06.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Межкультурные медиакоммуникации», «Пиар в различных сферах коммуникативного пространства», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Дизайн книги», «Проблематика авторской деятельности в медиа».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – познакомить обучающихся с особенностями функционирования языка в СМИ; охарактеризовать нормы литературного языка в конкретных каналах коммуникации – языке печати, киноязыке, радио - и телеязыке, языке рекламы, языке компьютерных средств массовой информации; привить навыки обоснованного их выбора, содействовать повышению речевой культуры, ознакомить с актуальными и дискуссионными вопросами теории нормы современного литературного языка и проблемами их реализации в языке СМИ

~ продемонстрировать роль СМИ в динамике языковых процессов;

~ дать понятие о четырех уровнях норм (орфографические; произношения и ударения; грамматические, словоупотребления) и их различных видах (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической, пунктуационной, стилистической норме);

определить области применения нормы в медиаречи различного функционально-стилистического статуса;

~ дать характеристику и научить анализировать медиатекст как базовую категорию языка СМИ;

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие о языковой норме, ее типах и видах в литературном языке и языке СМИ.

Тема 2. Стилистика речи.

Тема 3. Массовая коммуникация как тип дискурса.

Тема 5. Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка.

Тема 6. Редактирование текстов СМИ.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа магистранта (72 ч.), контроль (4 ч.).

4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело практики (*научно-исследовательская работа, педагогическая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская практика, профессионально-творческая практик,*) являются обязательными и представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

АННОТАЦИЯ программы

«Научно-исследовательской работа»

Логико-структурный анализ: научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 практик учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б2.О.01(Н).

Цели и задачи НИР:

Цели:

подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и защита магистерской диссертации, к проведению научных исследований в составе коллектива;

дальнейшее формирование профессиональной направленности магистрантов, развитие практико-действенного компонента мышления, формирование готовности к профессиональной деятельности, формирование системы профессиональных ценностей.

Задачи:

закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в ходе освоения программ бакалавриата;

формирование положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности, развитие научных интересов студентов-магистрантов, стимулирование их потребности в профессиональном и личностном саморазвитии;

овладение магистрантами необходимыми профессиональными компетенциями: научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ориентированной на личностный подход к построению образовательного процесса;

совершенствование навыка самоорганизации в процессе научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-1, УК-6)

общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-7)

Виды НИР:

В процессе научно-исследовательской работы магистранты участвуют во всех видах научно-исследовательской и организационной работы профилирующей кафедры.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по НИР, подготовка отчетной документации по итогам НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле-исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление

теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Этапы научно-исследовательской работы:

Этап 1. Подготовительный:

- выбор и обоснование темы научно-исследовательской работы (в рамках магистерской работы);
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных ученых по теме исследования;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ по теме магистерской выпускной работы;
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Этап 2. Сбор и систематизация материала:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.

Этап 3. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы:

- обобщение собранного материала в соответствии с программой научно-исследовательской работы;
- определение его достаточности и достоверности;
- оформление результатов проведенного исследования и согласование их с научным руководителем магистерской квалификационной работы.
- редактирование окончательного варианта работы.

Этап 4. Подготовка отчётности:

- индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- отчет о научно-исследовательской работе;
- текст научной работы;
- библиографический список по теме исследования;
- отзыв научного руководителя с рекомендованной оценкой.

Этап 5. Защита научно-исследовательской работы.

В процессе обучения магистранты участвуют во всех видах научно-исследовательской и организационной работы профилирующей кафедры.

Виды контроля НИР:

Контроль научно-исследовательской работы состоит из трех промежуточных отчетов текущего контроля во втором, третьем и четвертом семестре, которые выставляются в зачетной книжке в разделе «Выполнение магистерской работы».

Общая трудоемкость освоения НИР составляет 21 зачетных единиц, 756 часов, которые соответствующим образом распределены по семестрам и предполагают самостоятельную работу студентов над темой магистерской диссертации.

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
«Педагогическая практика»**

Логико-структурный анализ: педагогическая практика входит в обязательную часть блока 2 практик подготовки студентов по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры: Редактор СМИ). Индекс – Б2.О.02(П).

Практика реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Цели и задачи практики:

Цели: овладение профессиональными умениями и навыками выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы и качественной передачи теоретико-практического опыта, накопленного в современной медиасфере; применение педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности.

Задачи:

- знать основные подходы, технологии и методы проведения учебных занятий в вузе по дисциплинам профессионального цикла;
- уметь на практике воплощать учебно-методические рекомендации и требования к проведению занятий в вузе;
- владеть профессиональной компетентностью и профессиональной культурой преподавателя высшей школы;

Практические навыки:

- уметь самостоятельно организовывать учебное занятие для студентов специальности «Издательское дело» в соответствии с нормативными и учебно-методическими требованиями;
- владеть навыками реализации воспитательных, культуротворческих задач на занятиях по дисциплинам профессионального цикла.

Практика нацелена на формирование универсальных (УК-3), профессиональных (ПК-3; ПК-4) компетенций выпускника.

Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:

Базой практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций Луганского государственного педагогического университета.

Продолжительность прохождения практики:

Педагогическая практика магистрантов согласно учебному плану проходит в 3 семестре в течении 2 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

Формы отчетности:

Форма контроля – зачет с оценкой. В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю отчетную документацию: конспект проведенной лекции по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов по специальности «Издательское дело» (Профиль: Редактор СМИ); конспект проведенного практического занятия по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов специальности «Издательское дело» (Профиль: Редактор СМИ); дневник практики; отчет по практике; бланк характеристики (заполняет руководитель практики); магистрант обязан явиться на точку контроля и представить результаты практики на публичной защите.

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
«Преддипломная практика»**

Логико-структурный анализ: преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 практик учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс практики Б2.О.03(Пд).

Практика реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методология научного исследования», «Актуальные проблемы редакторской подготовки отдельных видов литературы», «Управление проектами в СМИ», «Современные медиасистемы», «Информационная политика и безопасность в медиасфере».

Преддипломная практика является завершающей практикой программы подготовки магистров по направлению 42.04.03 Издательское дело.

Цели и задачи преддипломной практики:

Цели:

- продемонстрировать способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертационного исследования;

- апробация опыта самостоятельной исследовательской деятельности на основе самостоятельно разработанной методологии и методики и получение теоретически и практически значимых результатов, выводов.

Задачи:

- знать актуальные методы исследований в издательском деле;

- уметь самостоятельно проводить научные исследования (формулировать научный аппарат, составлять план-проспект исследования, работать с теоретическими источниками и эмпирическим материалом).

Практические навыки:

- уметь самостоятельно организовать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме;

- уметь результаты своего научного исследования презентовать в форме научного доклада или публикации;

- уметь результаты своего исследования преподнести в формате магистерской диссертации.

Практика нацелена на формирование

универсальных (УК-2, УК-5),

общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5),

профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций выпускника.

Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:

Базой практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Базой практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет».

Продолжительность прохождения практики:

Преддипломная практика (производственная) магистрантов согласно учебному плану проходит в 4 семестре в течении 4 учебных недели (216 ч., 6 зач. ед.).

Формы отчетности:

Форма контроля – зачет с оценкой. В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю отчетную документацию:

- ~ готовое диссертационное исследование в электронном и распечатанном виде
- ~ доклад на предзащиту
- ~ мультимедийная презентация на предзащиту

- ~ дневник практики
- ~ отчет по практике
- ~ бланк характеристики (заполняет руководитель практики)
- ~ магистрант обязан явиться на точку контроля и представить результаты практики на публичной защите.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
«Научно-исследовательской практики»

Логико-структурный анализ научно-исследовательской практики: практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 практик учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело(программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс практики Б2.В.01(П).

Практика реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методология научного исследования», «Современные информационные процессы в СМИ».

Цели и задачи практики:

Цели:

- апробация опыта самостоятельной исследовательской деятельности на основе выбранной для исследования темы научной работы, получение первых теоретически и практически значимых результатов, выводов.

Задачи:

- изучить актуальные методы медиаисследований в сфере издательского дела;
- научиться проводить научные исследования (формулировать научный аппарат, составлять план-проспект исследования, работать с теоретическими источниками и эмпирическим материалом).

Практические навыки:

- научиться самостоятельно организовать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме;
- научиться показывать результаты своего научного исследования в форме научного доклада или публикации;
- показать первые результаты своего исследования.

Практика нацелена на формирование

универсальных (УК-1, УК-4, УК-6),
общефессиональных (ОПК-3; ОПК-4) компетенций выпускника.

Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:

Базой практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет».

Продолжительность прохождения практики:

Научно-исследовательская практика (производственная) магистрантов согласно учебному плану проходит в 1 семестре в течении 6 учебных недель (324 ч., 9 зач. ед.).

Формы отчетности:

Форма контроля – зачет с оценкой. В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю отчетную документацию:

- ~ подробный план-проспект будущей магистерской диссертации и ее введение.
- ~ статью для апробации.
- ~ мультимедийная презентация к статье

- ~ дневник практики
- ~ отчет по практике
- ~ бланк характеристики (заполняет руководитель практики)

АННОТАЦИЯ рабочей программы

«Профессионально-творческая практика»

Логико-структурный анализ: профессионально-творческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 практик учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (программа магистратуры – Редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б2.В.02(П).

Цели практики:

- закрепление знаний, полученных магистрантами в процессе освоения теоретических курсов, их практическое применение;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области издательского дела.

Задачи:

- изучить специфику редакционно-издательской деятельности предприятия;
- освоить профессиональные компетенции в условиях производственного процесса;
- совершенствовать умения вести самостоятельный информационный поиск в процессе научно-практического изучения современных профессиональных проблем;
- развивать навыки практического участия в деятельности предприятия, работы в производственном коллективе.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование», «Методология научного исследования». Является основой для освоения дисциплин: «Творческие студии», «Редакторская подготовка мультимедийных СМИ».

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7), профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций выпускника.

Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:

Студенты проходят практику на базе издательств, редакций Луганской Народной Республики, с которыми заключен долгосрочный договор.

Содержание практики. В содержание профессионально-творческой практики входит:

- ознакомление с системой редакционной работы в выбранной организации, изучение ее структуры (основных структурных подразделений) и функций;
- ознакомление с уставом и нормативно-правовыми документами, лежащими в основе деятельности издательства, изучение должностных инструкций;
- определение профиля выпускаемой продукции, составление представления о конкурентной среде;
- изучение особенностей издательского процесса и описание всех технологических этапов, которые обеспечиваются в данной издающей организации;
- анализ структуры управления в издательстве;
- совершенствование навыков самостоятельной редакторской подготовки изданий различных видов;
- разработка проекта издания, формирование издательского портфеля;

- участие в редподготовке и выпуске учебного периодического издания (журналистского листка «Весточка» кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ»);

- характеристика маркетинговой деятельности издательства;

- выявление, анализ недостатков в работе издательства и выработка своих предложений по оптимизации производственного процесса, управления издательством, улучшению качества издаваемой продукции;

- ведение дневника практики;

- подготовка отчета по практике.

Продолжительность прохождения практики.

Профессионально-творческая практика магистрантов проходит во 2-м семестре в течение 2 учебных недель (108 ч., 3зач. ед., из которых 104 ч. – самостоятельная работа студентов, 4 ч. – контроль).

Формы отчетности. Зачет с оценкой по профессионально-творческой практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации и публичной защиты. К отчетной документации относятся такие обязательные составляющие: отчет, дневник практики, рабочие материалы (индивидуальные задания с отметками о выполнении), рабочий план (график), характеристика магистранта-практиканта с места прохождения практики.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ОПОП подготовки магистра по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело программа магистратуры – Редактор средств массовой информации обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики и издательского дела, теории и практики перевода, психологии, педагогики, информационных образовательных технологий и систем, безопасности жизнедеятельности и охраны труда и др.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет 81 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе

научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет 79 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет 100 %.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 6 часов в неделю на одного студента

для выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускных квалификационных работ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Большое внимание уделяется развитию материальной базы научной библиотеки университета. Функционирует информационный Центр, открывающий доступ к локальным университетским источникам: базам данных, электронным учебникам, к фонду диссертаций, авторефератов, периодических изданий.

В университете функционирует санаторий-профилакторий, оснащенный современным медицинским оборудованием, предназначенный для оздоровления студентов.

5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

.....

Общий фонд научной библиотеки составляет 690023 экземпляров, из них: учебная литература – 276169 экземпляров, учебно-методическая литература – 27672 экземпляров, научная литература – 114122 экземпляров, художественная литература – 40270 экземпляров, справочно-информационный фонд – 1709 экземпляров, периодические издания – 83229 экземпляров. Также Научная библиотека подключена к электронным библиотечным системам: ЭБС «IPRMEDIA», ЭБС «Лань», ЭБС «ZNANIUM» (тестовый режим), Виртуальный читальный залу Российской Государственной Библиотеки, Президентская библиотека имени Б. Ельцина, Национальная электронная библиотека (НЭБ), ЭБС «PROФобразование», «Федеральный перечень учебников 10 – 11 класс», программа «Антиплагиат».

В Научной библиотеке Университета действует репозиторий – институциональный архив открытого доступа, который обеспечивает накопление, систематизацию, хранение в электронной форме интеллектуальных продуктов научного, образовательного, методического назначения, созданных сотрудниками Университета. Количество документов 3991 файлов.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

Обучающимся, осваивающим образовательную программу, доступна социокультурная среда Университета, призванная обеспечить потребности студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического,

спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов и развивающая их компетенции. Модель социально-культурной среды Университета строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы.

Неотъемлемой частью ОПОП является план воспитательной работы, реализация которого позволяет эффективно осуществлять последовательное формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций у студентов в период освоения основной образовательной программы соответствующего направления подготовки в общем контексте социальной и воспитательной работы Университета.

В Университете утверждена Программа развития ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на 2024-2026 гг., отдельный раздел которой посвящен воспитательной и молодежной политике.

Мероприятия, направленные на совершенствование воспитательной и социально-гуманитарной деятельности:

- создание современного Молодежного культурно-образовательного центра по развитию личностного и социального потенциала в качестве площадки для реализации современных проектов молодежи;
- развитие новых форм студенческого самоуправления, вовлеченности обучающихся в деятельность Университета, поддержки активной гражданской позиции и ответственности за результаты совместной деятельности;
- поддержка творческих проектов, направленных на укрепление гражданской идентичности, исторической и культурной связи поколений на основе духовно-нравственных и культурных ценностей Луганской Народной Республики;
- формирование системы наставничества, поддержка социальных инициатив и проектов в среде обучающихся и выпускников;
- обновление содержания системы воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте и способствующих эффективной реализации воспитательного компонента основных образовательных программ;
- популяризация грантовой и проектной деятельности среди молодежи;
- повышение качества реализации адресных профилактических и воспитательных мероприятий по формированию неприятия фейковой информации, идеологии терроризма, привития критического мышления к распространяемым в молодежной среде идеям радикального характера;

- поддержка молодежных инициатив, направленных на развитие творческого и интеллектуального потенциала студентов;
- развитие молодежных волонтерских инициатив и проектов;
- расширение видов культурно-массовых и досуговых мероприятий, их ориентация на развитие интеллектуальных способностей, самостоятельности и личностного роста обучающихся;
- привлечение обучающихся к общественно-полезному труду;
- формирование и организация работы студенческих трудовых отрядов;
- расширение сотрудничества с другими регионами Российской Федерации в системе студенческих трудовых отрядов;
- создание системы комплексных программ поддержки молодежных проектов и инициатив;
- формирование музейного комплекса Университета, рассматриваемого как культурное многофункциональное пространство, интегрированное в образовательную среду и адаптированное для тематической учебной и внеучебной работы;
- развитие партнерства с республиканскими, городскими музеями;
- формирование у студенческой молодежи чувства коллективизма и ответственности перед обществом.

В Университете для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью созданы необходимые условия.

Согласно нормативным требованиям необходимый доступный вход для студентов с инвалидностью и ОВЗ функционирует в 1-м и во 2-м учебных корпусах. Входы в корпуса оборудованы информацией об объекте: название объекта, знак доступности объекта для лиц с инвалидностью. 2-й учебный корпус оснащен пандусом. Территория, прилегающая к пандусу, оборудована согласно современным нормам. Также 2-й учебный корпус имеет доступный для студентов с инвалидностью лифт. Коридоры имеют достаточную ширину для перемещения студентов, передвигающихся на инвалидных колясках. Доступными санузлами, которыми без затруднений смогут воспользоваться глухие и студенты с нарушением зрения, а так же студенты с инвалидностью по заболеваниям опорно-двигательного аппарата оборудованы 2-й корпус и столовая, находящаяся в этом же корпусе.

Университетская библиотека оснащена современным оборудованием для студентов с нарушением слуха и зрения (оборудование для слабослышащих – система StarSound, для студентов с нарушением зрения – стационарные

увеличители Toraz, сканирующая и читающая машина SaraCE, принтер для печати шрифтом Брайля). Студенты могут воспользоваться портативным компьютером с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи «EIBraille-W40JG1».

Таким же комплектом оборудования оснащены учебные аудитории в 1-м и 3-м учебном корпусе.

Для приобщения студентов к физкультурно-оздоровительной деятельности созданы условия в спортивном корпусе университета. Оборудован вход, раздевалка. Студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата активно пользуются тренажерным залом.

Комфортные социально-бытовые условия созданы для студентов с инвалидностью и ОВЗ во 2-м общежитии Университета. Оборудованы санитарно-бытовые помещения, кухня и другие помещения. Студенты с инвалидностью и ОВЗ проживают на первом этаже общежития.

Информационное сопровождение инклюзивного обучения представлено на сайте Университета (раздел «Инклюзия»). Сайт Университета адаптирован для лиц с нарушением зрения.

Студенческая социальная служба ведет работу по содействию в беспрепятственном доступе студентов с ограниченными возможностями (особенными потребностями) к качественному образованию, быту и досугу, помогает социально незащищенным категориям студенчества (помощь оформлению документов, социальное сопровождение, предоставление социальной помощи студентам, которые оказались в тяжелых жизненных обстоятельствах), оказывает консультативную помощь.

Комфортному психологическому климату в Вузе способствует психологическая служба, в задачи которой входит: консультативная работа со студентами, педагогами и родителями студентов; психодиагностические динамические процедуры на всех этапах психологической работы; психопрофилактику и коррекцию личностных искажений у студентов с ОВЗ; повышение мотивации к процессу обучения в вузе. Также ведется работа по выявлению и профилактике деструктивного поведения обучающихся, подверженных воздействию террористической и иной радикальной идеологии.

Необходимо отметить, что в вузе адаптация первокурсников идет по трем направлениям:

- 1) адаптация формальная (к окружению, к структуре, содержанию обучения);

- 2) общественная адаптация (интеграция со студенческим окружением);
- 3) дидактическая адаптация (подготовка к новым формам и методам работы).

Воспитательную, просветительскую работу ведет Научная библиотека Университета – организация и проведение экспозиционной деятельности, с целью популяризации фондов научной библиотеки (традиционные и виртуальные выставки, презентации, обзоры); организация и проведение культурно-просветительских мероприятий: выставок, обзоров литературы, тематических встреч и презентаций.

В Университете функционируют Музей истории университета, Геологический музей, Зоологический музей, Анатомический музей, Археолого-этнографический музей, Этнографический музей, Парк-музей древнего камнерезного искусства. Работает зимний сад, обсерватория.

В Университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления в институтах и на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления.

В структуре Университета действует санаторий-профилакторий, основанный в 1960 г. на базе учебного корпуса №3. Санаторий-профилакторий имеет специальное разрешение на осуществление медицинской деятельности. Санаторий-профилакторий развернут на 100 коек, действует на основании Устава Университета и Положения о санатории-профилактории.

В Университете также действует 5 общежитий, 3 пункта общественного питания.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП ВО на

соответствующих кафедрах Университета создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., демонстрирующую результаты творческой и практической работы обучающихся;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации.