

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования



УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебно-методической работе

Дятлова Е.Н.

_____ 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки Технология и организация общественного питания
Квалификация бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Нормативный срок освоения программы – для ОФО – 4 года,
для ЗФО – 4 года 6 месяцев**

Луганск, 2026

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профилю Технология и организация общественного питания, очной и заочной форм обучения.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»» от 21.03.2025 г. № 136н

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат технических наук, доцент **Киреева Елена Ивановна**, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Титова Елена Александровна, кандидат педагогических наук

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования ИФМОИОТ

Протокол от «12» января 2026г., №7

Заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования


Киреева Е.И.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИФМОИОТ

Протокол от «14» января 2026г., №6

Председатель учебно-методической комиссии

Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий


Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


Савенков В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения государственной итоговой аттестации.....	4
2. Программа государственного экзамена.....	7
2.1 Общие положения государственного экзамена.....	7
2.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	12
2.3 Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	14
2.4 Перечень рекомендуемой литературы по подготовке к государственному экзамену.....	15
3. Программа выпускной квалификационной работы.....	17
3.1 Общие положения выпускной квалификационной работы.....	17
3.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	22
3.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.....	23
3.4 Порядок и критерии оценки результатов выпускной квалификационной работы.....	25
4. Порядок рассмотрения апелляции по итогам государственных аттестационных испытаний.....	28
5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
6. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	33
Приложение 1.....	34
Приложение 2.....	37
Приложение 3.....	38
Приложение 4.....	39
Приложение 5.....	40
Приложение 6.....	41
Лист дополнений и изменений	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Технология и организация общественного питания разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в Университете по всем основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

Основными задачами ГИА являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП высшего образования требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (либо самостоятельно установленного Университетом образовательного стандарта) (далее вместе – образовательный стандарт), в том числе – уровня сформированности соответствующих компетенций;

– определение готовности обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с программой ГИА;

– принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на дальнейшее совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в соответствии с перечнем государственных аттестационных испытаний, в следующих формах:

– государственный экзамен;

– защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Технология и организация общественного питания. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации утверждается ректором на основании представлений директора института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий (далее – ИФМОИОТ) не

позднее, чем за семь дней до начала первого государственного аттестационного испытания.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (в соответствии с требованиями образовательного стандарта) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе на основании личного заявления в соответствии с действующими на момент поступления локальными нормативными актами Университета.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается по решению Учёного совета ИФМОИОТ при условии соблюдения требований (Приложение 1).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением средств, официально используемых ГЭК для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются на основе четырёхбалльной системы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

С целью проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП к процедуре ГИА обучающихся могут привлекаться педагогические работники и (или) лица, привлекаемые Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях:

- преподаватели профильной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю, практике);
- преподаватели других кафедр;
- преподаватели выпускающей кафедры;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей;
- представители первичной профсоюзной организации обучающихся и совета обучающихся.

Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Передача государственных аттестационных испытаний с целью повышения оценки не проводится.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа о высшем образовании и квалификации государственного образца.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся обязан сообщить в директорат ИФМОИОТ о пропуске аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения.

В течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственных аттестационных испытаний, обучающийся должен представить в директорат ИФМОИОТ заявление (Приложение 2), а также документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Последующий допуск таких обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора Университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственные аттестационные испытания по уважительной причине. При отсутствии такого заявления обучающийся отчисляется из Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускаются и отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, не менее предусмотренного действующим календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на тех же основаниях при наличии вакантных бюджетных мест на выпускном курсе по соответствующей образовательной программе на момент восстановления. Во всех остальных случаях восстановление осуществляется на условиях договора о платных образовательных услугах.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

На государственной итоговой аттестации присутствуют председатель, члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии и аттестуемый. На заседании может присутствовать без права голоса ректор, проректоры и (или) их заместители.

Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Общие положения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Технология и организация общественного питания, который определяет уровень освоения обучающимся базовых для соответствующего направления подготовки дисциплин, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно с целью определения уровня теоретической подготовки обучающегося, его готовности к основным видам профессиональной деятельности.

По личному заявлению обучающегося для него может быть проведено дополнительное аттестационное испытание в форме профессионального (демонстрационного) экзамена. Процедура проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов в Университете регламентируется утверждённым Порядком проведения профессионального (демонстрационного) экзамена обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля подготовки Технология и организация общественного питания.

Государственный экзамен проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Для подготовки и сдачи экзамена до сведения студентов заблаговременно (не позднее, чем за 6 месяцев до экзамена) должна быть доведена вся необходимая информация, касающаяся программы, процедуры

и сроков проведения комплексного квалификационного экзамена, а также требования к оцениваемым результатам обучения.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включённым в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен организован по междисциплинарному принципу и содержит основные учебные дисциплины (далее – ОУД) по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля подготовки Технология и организация общественного питания, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Основные учебные дисциплины государственного экзамена

№п/п	Шифр дисциплины	Учебная дисциплина
1	Б1.О.07.12	Пищевые технологии
2	Б1.О.07.13	Технология продукции общественного питания
3	Б1.О.07.10	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания

Дата и время проведения государственного экзамена утверждается расписанием, которое доводится до сведения обучающегося, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционных комиссий, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема государственного экзамена.

Для проведения государственного экзамена не позднее, чем за один месяц до начала ГИА формируются пакеты государственных экзаменационных билетов (Приложение 3). Билеты подписываются заведующим кафедры и членами ГЭК. Экзаменационный билет включает три вопроса. Одним из вопросов в билете есть задание или задача, которые могут дать возможность членам ГЭК объективно оценить уровень практической подготовки обучающихся. Пакет государственных экзаменационных билетов сдается в Учебно-методический отдел (далее – УМО) незапечатанным. После проверки заведующим УМО конверт запечатывается и заверяется печатью ИФМОИОТ. Пакеты с билетами хранятся в УМО и выдаются в день государственного экзамена за час до его начала председателю ГЭК либо его заместителю. В исключительных случаях комплект билетов может получить секретарь ГЭК.

Государственные экзамены принимаются на закрытых заседаниях ГЭК. Выставление оценок по результатам проведения аттестационных испытаний проводится в режиме закрытого заседания. Результаты устного государственного экзамена, результаты защиты ВКР объявляются в день его проведения.

На подготовку ответа к устному государственному экзамену, проводимому в традиционной форме по билетам, обучающемуся отводится не более 40 минут, остальные отвечают в порядке очерёдности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК, с разрешения её председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

Общая продолжительность устного ответа обучающегося на поставленные вопросы, включая вопросы, дополнительно заданные членами комиссии, должна составлять не более 15 минут.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, председатель и члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку

Обнаружение у обучающихся несанкционированных учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утверждёнными критериями оценивания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и другие форс-мажорные обстоятельства, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). При этом обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

2.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Государственный экзамен предусматривает выполнение теоретических вопросов, нацеленных на выявление профессиональной компетенции выпускников бакалавриата для решения профессиональных задач. Виды заданий по дисциплинам приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды заданий по дисциплинам

№п/п	Учебная дисциплина	Вид задания
ОУД-1	«Пищевые технологии»	Теоретический вопрос, практическое задание
ОУД-2	«Технология производства общественного питания»	Теоретический вопрос, практическое задание
ОУД-3	«Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания»	Теоретический вопрос, практическое задание

Каждый экзаменационный билет состоит из 3 заданий (3-х теоретических вопросов или 2-х теоретических вопросов и практического задания) и имеет следующую структуру:

1 вопрос – теоретический или практическое задание по ОУД-1 (проверка знаний),

2 вопрос – теоретический по ОУД-2 (проверка знаний),

3 вопрос – теоретический по ОУД-3 (проверка знаний).

ОУД-1 «Пищевые технологии»

Примерные теоретические вопросы (проверка знаний)

1. Охарактеризуйте стадии технологического процесса мукомольного производства с объяснением назначения и сути операций.

2. Приведите стадии технологического процесса производства растительного масла из семян подсолнечника. Охарактеризуйте назначение и суть операций. Дайте характеристику способов рафинации растительного масла

3. Охарактеризуйте стадии технологического процесса производства круп с объяснением назначения и сути операций.

4. Охарактеризуйте операции при термической обработке колбасных батонов. Приведите режимы копчения колбасных батонов.

5. Охарактеризуйте особенности способов приготовления пшеничного теста для хлеба и булочных изделий.

6. Охарактеризуйте особенности производства вареных колбас. Приведите стадии технологического процесса производства вареных колбас с добавлением шпика.

7. Дайте характеристику химического состава и свойств молока. Приведите способы проведения первичной обработки молока. Охарактеризуйте стадии технологического процесса производства питьевого молока и сливок.

8. Охарактеризуйте стадии технологического процесса производства кисломолочных продуктов.

9. Охарактеризуйте приготовления макаронного теста, техники замеса и состав рецептуры теста. Объясните, как влияет температура, влажность, интенсивность замеса на физические свойства макаронного теста.

10. Проанализировать технологические основы прессования макаронного теста на современных шнековых прессах непрерывного действия. Приведите режимы прессования теста (давление и температуру теста при прессовании).

11. Дайте характеристику технологических режимов при брожении и созревании пива.

12. Охарактеризуйте процессы производства гидратированных жиров, переэтерификации жиров, получение Саломас.

13. Охарактеризуйте процесс производства минеральных вод, требования к их качеству, условия хранения.

14. Охарактеризуйте ассортимент и технологии производства газированных безалкогольных напитков.

15. Охарактеризуйте стадии технологического процесса производства коровьего масла

16. Охарактеризуйте сырье и стадии технологического процесса производства неферментированного и ферментированного солода

17. Приведите технологическую схему производства пива. Технологические режимы приготовления пивного сусле. Условия и продолжительность главного брожения пивного сусле.

18. Охарактеризуйте основные производственные стадии производства столовых и крепких вин.

19. Охарактеризуйте особенности технологических схем производства крепких алкогольных напитков. Приведите классификацию и ассортимент напитков

20. Ферменты. Понятие о ферментах, их технологические показатели и роль в питании человека. Факторы, влияющие на активность ферментов. Роль ферментов при производстве и хранении пищевых продуктов

21. Основные группы микроорганизмов, используемых в пищевой промышленности.

22. Понятие о дисперсных и коллоидных системах. Роль процессов набухания и студнеобразования в пищевой промышленности.

23. Строение и классификация плодов и овощей

24. Строение зерновых культур, их химический состав и целевое использование.

25. Химический состав и пищевая ценность ржаного хлеба

26. Основные компоненты пищевого сырья. Классификация сырья. Свойства и роль компонентов в процессах хранения сырья, его обработки и хранения готовых изделий.

27. Мука, ее виды, сорта и химический состав.

28. Характеристика сахарной свеклы и ее химический состав.

29. Ассортимент макаронных изделий. Характеристика сырья для получения макаронных изделий.

30. Микробиологические процессы пищевых технологий. Основные группы микроорганизмов используемых в пищевой промышленности. Типы энергетического обмена веществ у микроорганизмов.

ОУД-2 «Технология продукции общественного питания»

Примерные задания (проверка знаний и умений)

1. Классификация способов кулинарной обработки пищевых продуктов. Характеристика способов тепловой обработки.

2. Классификация и способы первичной обработки овощей и грибов. Характеристика овощных полуфабрикатов.

3. Классификация и первичная обработка рыбы. Приготовление полуфабрикатов из филе рыбы.

4. Характеристика и способы первичной обработки нерыбных морепродуктов. Технология полуфабрикатов из сеченой рыбной массы.

5. Виды и классификация мяса. Способы первичной обработки и приготовления натуральных полуфабрикатов из говядины.

6. Значение мяса в питании. Способы первичной обработки и приготовления натуральных полуфабрикатов из баранины и свинины.

7. Приготовление натуральной сеченой, котлетной и кнельной массы. Полуфабрикаты из нее и их назначение.

8. Способы первичной обработки птицы, дичи и кроликов. Приготовление полуфабрикатов из филе и сеченой массы.

9. Характеристика белков, их значение в питании. Изменения во время кулинарной обработки.

10. Характеристика жиров, их значение в питании. Изменения во время кулинарной обработки.

11. Значение первых блюд в питании. Их классификация. Приготовление полуфабрикатов первых блюд.

12. Технология приготовления грибных, молочных, сметанных соусов. Их назначение, ассортимент.

13. Ассортимент и технология приготовления блюд и гарниров из овощей и грибов. Процессы, происходящие при приготовлении блюд.

14. Ассортимент и технология приготовления блюд и гарниров из круп и бобовых. Способы подачи блюд.

15. Ассортимент и технология приготовления блюд и гарниров из макаронных изделий. Способы подачи блюд.

16. Пищевая ценность яиц. Ассортимент и технология приготовления блюд из яиц и яичных продуктов. Способы подачи блюд.

17. Ассортимент, технология приготовления блюд из вареной и припущенной рыбы. Оформление и подача блюд.

18. Ассортимент, технология приготовления блюд из вареного и жареного мяса. Оформление и подача блюд.

19. Ассортимент, технология приготовления салатов и винегретов. Оформление и подача.

20. Ассортимент, технология приготовления студенистых сладких блюд. Оформление и подача блюд.

21. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для школьной столовой.

22. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для диетической столовой.

23. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для ресторана при гостинице.

24. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для ресторана национальной кухни.

25. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для кафе общего типа

26. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для детского кафе

27. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для закусочной-блинной

28. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для закусочной-пиццерии

29. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для гриль-бара.

30. Разработка меню, нормативно-технической документации и технологии кулинарной продукции для салат-бара.

*ОУД-3 «Организация производства и обслуживания на предприятиях
общественного питания»*

Примерные теоретические вопросы (проверка знаний)

1. Организация работы кондитерского цеха.
2. Организация работы раздачи.
3. Характеристика структуры управления предприятия ресторанного хозяйства.
4. Организация контроля качества выпускаемой продукции. Бракераж готовой продукции на предприятиях ресторанного хозяйства.
5. Виды торговых помещений, их назначение и интерьер.
6. Организация работы сервизного отделения и моечных столовой посуды.
7. Характеристика фарфоровой и фаянсовой посуды. Ее назначение.
8. Характеристика столовых и кухонных приборов. Их назначение.
9. Подготовка торговых помещений к обслуживанию. Виды и назначение сервировки столов.

10. Виды меню. Назначение и принципы составления меню.
11. Порядок обслуживания потребителей в ресторане. Характеристика способов подачи блюд.
12. Особенности и способы подачи холодных и горячих блюд и закусок.
13. Особенности обслуживания в номерах гостиниц, участников съездов, конгрессов, совещаний.
14. Характеристика и классификация банкетов. Организация банкетов за столом с полным обслуживанием официантами.
15. Организация проведения банкет-фуршет, банкет-коктейль и банкет-чай.
16. Организация складского хозяйства предприятий ресторанного хозяйства. Требования к складским помещениям.
17. Оперативное планирование работы производства. Составление плана-меню и задания бригадам поваров.
18. Организация работы мясо – рыбного цеха.
19. Организация работы горячего цеха.
20. Организация работы холодного цеха.
21. Организация работы мучного цеха.
22. Организация работы кондитерского цеха.
23. Характеристика структуры управления предприятия ресторанного хозяйства.
24. Организация контроля качества выпускаемой продукции. Бракераж готовой продукции на предприятиях ресторанного хозяйства.
25. Особенности и способы подачи горячих и холодных напитков, специй.
26. Индивидуальное и групповое обслуживание туристов в ресторане.
27. Показатели культуры обслуживания. Правила этикета.
28. Организация работы холодного цеха.
29. Организация работы овощного цеха.
30. Организация складского хозяйства предприятий ресторанного хозяйства. Требования к складским помещениям.

2.3. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Ответы на вопросы экзаменационного билета оцениваются четырех бальной шкалой:

- оценка *«отлично»* выставляется, если выпускник при ответе на вопрос показал правильные знания и уверенные действия по применению полученных знаний при написании ответа на теоретические вопросы;
- оценка *«хорошо»* выставляется, если выпускник проявил правильные действия по применению полученных знаний при написании ответа на теоретические вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если показаны в целом правильные действия по применению полученных знаний при написании ответа на теоретические вопросы.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обнаружено неумение применять знания при составлении ответа на теоретические и практическое (ситуационное) задания.

Учитывая, что готовность выпускника к профессиональной деятельности является основной целью образовательной программы, следует считать уровень подготовки выпускника соответствующим требованиям, если студент в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

Оценочный лист государственного экзамена является инструментом для оценивания уровня освоения компонентов полученных студентом за ответы на вопросы и задания билета.

В оценочный лист включаются:

1. Три оценки за ответы на теоретические вопросы билета и практическое задание по 4 балльной шкале оценивания (знания).
2. Средняя оценка уровня сформированности компетенций.
3. Итоговая оценка за госэкзамен.

2.4 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

ОУД-1 «Пищевые технологии»:

1. Васюкова А.Т. Технология продукции общественного питания : учебник / А.Т. Васюкова, А.А. Славянский, Д.А. Куликов ; под ред. А.Т. Васюковой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 496 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 47

2. Дмитриченко М.И. Фальсификация пищевых продуктов : учебное пособие для вузов / М. И. Дмитриченко, А. М. Мирзоев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020 – 210 с. – ISBN 978-5-4377-0133-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93573.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Лыхо Ю.Ю. Пищевые технологии [Текст] : метод. Указания к проведению лабораторных и практ. работ для студентов 3-го курса... / Лыхо Ю.Ю. ; Е.И. Киреева, Г. В. Своеволина ; Луган. Нац. Ун-т им. Тараса Шевченко. – Луганск : Книта, 2017. – 76 с.

4. Нилова Л.П. Товароведение и экспертиза пищевых продуктов функционального назначения : учебное пособие / Л. П Нилова, Т. В. Пилипенко, А. А. Вытов. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019 – 200 с. – ISBN 978-5-6042462-7-6. – Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/89204.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

ОУД-2 «Технология продукции общественного питания»:

1. Архипов В.В. Барное дело технология продукции и обслуживания в барах : учебное пособие / В.В. Архипов, К. : Центр учебной литературы, 2016. – 241 с.

2. Ковалев Н.И. Технология приготовления пищи : учебник / Н.И. Ковалев, М.Н. Куткина, В.А. Кравцова. – М.: Деловая лит., 2005. – 467 с.

3. Мглинец А.И. Технология приготовления ресторанной продукции : учебное пособие / Мглинец А.И.. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. 208 с. – ISBN 978-5-6040327-6-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/75698.html> (дата обращения: 25.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Фуре И.Н. Технология производства продукции общественного питания : учеб. пособие / И.Н. Фуре. – Минск : Новое знание, 2002. – 799 с.

4. Органолептический анализ пищевых продуктов / [В.М. Кантере, В.А. Матисон, М.А. Фоменко и др.]. – М. : МГУПП, 2002. – С. 16-72.

5. Технология продукции общественного питания : в 2 т. / [А. С. Ратушный, Б. А. Баранов, Н.И. Ковалев и др.]. – М. : Мир, 2003. – 416 с.

ОУД-3 «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания»:

1. Дубровин И.А. Экономика и организация пищевых производств : учебное пособие / И.А. Дубровин, А.Р. Есина, И.П. Стуканова ; под общ. ред. И.А. Дубровина. – 4-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. – 228 с.

2. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая ; под ред. А.Т. Васюковой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. – 416 с.

3. Гунькин В.А. Научные основы инновационных технологий производства пищевой продукции : учебное пособие / В. А. Гунькин, Г. М. Сусянок. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 140 с. – ISBN 978-5-6046938-4-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116125.html> (дата обращения: 27.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Организация производства на предприятиях пищевых отраслей : учебное пособие / Ю.А. Саликов [и др.]. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. – 324 с. – ISBN 978-5-89448-784-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL:

3. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие положения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой завершающий этап прохождения обучающимся ГИА.

ВКР является квалификационным исследованием или проектом выпускника (группы выпускников) Университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ОПОП направления подготовки. На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации по направлению подготовки в соответствии с уровнем образования и о выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра).

ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся (группой обучающихся) под руководством руководителя ВКР письменную исследовательскую работу на выбранную тему, содержащую результаты решения задачи, анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Выполнение ВКР является заключительным этапом профессиональной подготовки обучающихся и имеет своей целью:

- формирование у обучающихся способности к осуществлению профессиональной деятельности в областях, регламентированных образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с требованиями образовательного стандарта, профессионального стандарта специалиста и ОПОП Университета в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить исследовательский, поисковый характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные, основываться на действующих нормативно–правовых актах;

– иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;

– отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

– отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;

– содержать совокупность аргументированных положений и выводов.

ВКР выполняются в форме, соответствующей определенному уровню высшего образования: для получения степени бакалавра – в форме бакалаврской работы.

ВКР обучающегося по программе бакалавриата – это самостоятельная и логически завершенная разработка, направленная на системный анализ и применение известных научных процессов, программных продуктов, связанная с решением задач прикладного характера.

ВКР бакалавра должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по базовой профильной подготовке (в соответствии с профилем) и навыком выполнения исследовательских и (или)

Тематику ВКР ежегодно разрабатывают выпускающие кафедры соответствующего направления подготовки Университета. Темы ВКР должны ежегодно обновляться, быть актуальными, строго соответствовать направлению подготовки, совместному развитию науки и техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности выпускника в процессе научно–исследовательской работы.

Целесообразно предусмотреть подготовку ВКР по темам, заявленным предприятиями–работодателями.

Обучающимся до установленного срока утверждения тем ВКР предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения

в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

После согласования темы ВКР обучающийся подает заявление на имя директора Института о закреплении темы ВКР, научного руководителя и научного консультанта (при необходимости).

Темы ВКР, научные руководители, консультанты (при необходимости) для каждого обучающегося утверждаются на заседании выпускающей кафедры для летнего выпуска в срок до 1 (первого) октября, для зимнего до 1

(первого) апреля. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Закрепление за обучающимися темы ВКР, научных руководителей, консультантов (при необходимости) проводится по представлению кафедры на заседании Учебно–методической комиссии института для летнего выпуска в срок до 1 (первого) ноября, для зимнего – до 1 (первого) мая.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководители ВКР назначаются из числа научно–педагогических работников Университета из числа профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования и культуры, технической сферы.

За одним научным руководителем Университета может быть закреплено не более 10 (десяти) обучающихся, осуществляющих написание ВКР по ОПОП бакалавриат. Уменьшение или увеличение данной нормы дополнительно регулируется материалами для планирования нагрузки на каждый учебный год.

В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, ее научное руководство может осуществлять научный руководитель в сотрудничестве с научными консультантами. Консультантами назначаются научно–педагогические работники соответствующих профильных кафедр Университета по согласованию с выпускающей кафедрой. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано заведующим кафедрой с директором института. Консультантами могут быть лица из числа научно–педагогических работников Университета или других образовательных организаций высшего образования, из числа профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных организаций, работников системы образования и культуры, технической сферы.

Руководитель ВКР в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения тематики ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, которое разрабатывается с учетом установленных ОПОП видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций.

Задание разрабатывается таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать, а ГЭК – оценить уровень достижения выпускником каждого из запланированных результатов освоения ОПОП.

Научный руководитель:

- оказывает помощь обучающемуся в разработке плана–графика подготовки ВКР;
- дает рекомендации по подбору и использованию источников и

литературы по теме ВКР;

- оказывает помощь в разработке структуры (плана) ВКР;
- систематически проводит консультации;
- контролирует выполнение работы;
- информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- информирует обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирует обучающегося при подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите;

- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР с краткой характеристикой. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также делает общее заключение по работе с указанием рекомендуемой оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки, а также возможности допуска к защите, присвоения обучающемуся соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки. Отзыв подписывается научным руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы. Отзыв передается заведующему выпускающей кафедрой.

Сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки работы заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные несоответствия.

Обучающийся знакомится с отзывом не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

Внесение изменений в текст ВКР после получения отзыва на нее не допускается.

Перед защитой ВКР обучающиеся проходят преддипломную практику.

ВКР проверяется научным руководителем на объем заимствований с помощью свободного программного обеспечения и используется с целью сбора информации о наличии в тексте работы неоригинального текста и его объема. Допустимость выявленных заимствований оценивается научным руководителем и ГЭК.

Объем заимствований в ВКР бакалавров не должен превышать 40%.

Подготовленная к защите рукопись ВКР должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за 1 (один) месяц до установленного срока защиты. Не менее, чем за 2(две) недели до начала ГИА, обучающемуся назначается предзащита.

Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует ВКР к допуску к предзащите и защите.

Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на заседании выпускающей кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по ВКР, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

По результатам предзащиты, на основании рассмотрения ВКР, отзыва научного руководителя заведующий выпускающей кафедрой дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если научный руководитель не рекомендует, и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося — автора ВКР. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю ВКР для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить ВКР одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

Протокол заседания кафедры предоставляется в директорат института заместителю по учебно-методической работе.

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией, письменным отзывом руководителя, справкой об антиплагиате представляется на выпускающую кафедру секретарю ГЭК не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока.

Не менее, чем за 3 (три) недели до дня защиты печатный экземпляр выпускной квалификационной работы предоставляется в Научную библиотеку Университета, на которой специалист делает отметку о предоставлении ему электронного варианта ВКР для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе.

Электронный вариант ВКР хранится в электронной библиотечной системе Научной библиотеки Университета 10 лет, который потом списывается актом. Акт подписывает директор Научной библиотеки Университета, после чего ВКР удаляются из электронной базы.

Заведующий кафедрой на основании предзащиты и предоставленных материалов принимает решение о допуске ВКР к защите, о чем делает

соответствующую надпись на титульном листе.

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший освоение ОПОП по выбранному направлению подготовки, прошедший преддипломную практику и получивший положительную оценку на государственном экзамене. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, к защите ВКР не допускается.

По каждому допущенному к защите обучающемуся выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы: ВКР, электронный вариант ВКР, отзыв научного руководителя, документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования (при наличии).

К защите выпускник должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

3.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК. Продолжительность защиты одной ВКР - до 20 минут, включая доклад автора ВКР - не более 7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР.

Заседание ГЭК по защите ВКР проходит с соблюдением следующей процедуры. Секретарь ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора, тему работы и научного руководителя. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю, который оглашает отзыв о работе. В заключении процедуры по защите работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной работы.

После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК. Все заседания ГЭК оформляются протоколом, которые вшиваются в отдельную книгу. В протокол заседаний вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, запись особых мнений, а также принимается решение о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе диплома с отличием). Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет

протокол заседания по защите выпускных квалификационных работ с заполнением всех позиций протокола.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы ГЭК хранятся в директорате 10 (десять) лет, а потом передаются в архив Университета.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и отчетом проверки на заимствование на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 (шесть) часов в день.

3.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Технология и организация общественного питания

1. «Использование современных методов обучения при подготовке квалифицированных рабочих по профессии «Повар, кондитер»»
2. «Разработка комплексного методического обеспечения урока учебной практики по ПМ.05 «Приготовление блюд из мяса и домашней птицы»»
3. «Формы и методы организации группового обучения на уроках учебной практики при подготовке будущих поваров»
4. «Методы и средства педагогического взаимодействия со студентами профессионального колледжа»
5. «Формирование практических навыков использования современного оборудования на лабораторно-практических занятиях по профессии «Повар, кондитер»»
6. «Разработка комплексного методического обеспечения урока учебной практики по ПМ.06 «Приготовление и оформление холодных блюд и закусок»»
7. «Разработка комплексного методического обеспечения урока учебной практики по ПМ.01 «Приготовление блюд из овощей и грибов»»
8. «Развитие творческих способностей у будущих квалифицированных рабочих по профессии «Повар, кондитер» на уроках учебной практики»
9. «Использование интерактивных компьютерных технологий при подготовке квалифицированных рабочих по профессии «Повар»»
10. «Организация самостоятельной работы обучающихся по профессии «Повар, кондитер» в профессиональном колледже»
11. «Применение кейс-метода в учебном процессе подготовки квалифицированных рабочих по профессии «Повар, кондитер» в профессиональном колледже»

12. «Использование современных педагогических технологий на практических занятиях в профессиональном колледже пищевого профиля»
13. «Организация внеучебной воспитательной работы мастера профессионального обучения в колледже пищевого профиля»
14. «Разработка комплексного методического обеспечения по ПМ.03 «Приготовление супов и соусов» по профессии «Повар, кондитер»»
15. «Развитие организаторских навыков у обучающихся в профессиональном колледже пищевого профиля»
16. «Методическое сопровождение адаптации первокурсников к учебному процессу в учреждениях среднего профессионального образования пищевого профиля»
17. «Разработка комплексного методического обеспечения по ПМ.04 «Приготовление блюд из рыбы» по профессии «Повар, кондитер»»
18. «Разработка комплексного методического обеспечения по ПМ.02 «Приготовление блюд из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста» по профессии «Повар, кондитер»»
19. «Разработка комплексного методического обеспечения по ПМ.07 «Приготовление сладких блюд и напитков» по профессии «Повар, кондитер»»
20. «Использование мультимедийных технологий в процессе обучения студентов по профессии «Повар, кондитер» в профессиональном колледже»
21. «Использование игровых методов обучения при подготовке квалифицированных рабочих по профессии «Повар»»
22. «Разработка методического обеспечения контроля знаний уроков учебной практики по ПМ 04 «Приготовление блюд из рыбы»»
23. «Разработка методического обеспечения контроля знаний уроков учебной практики по ПМ.08 «Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий»»
24. «Формы и методы проблемного обучения в профессиональном колледже по профессии «Повар»»
25. «Активизация познавательной деятельности студентов на лабораторно-практических занятиях в колледже пищевого профиля»
26. «Разработка методики проведения уроков производственного обучения с использованием игровых технологий по профессии «Повар»»
27. «Реализация принципа наглядности в подготовке квалифицированных рабочих по профессии «Повар, кондитер»»
28. «Развитие информационной компетентности у обучающихся по профессии «Повар, кондитер»»
29. «Структура деятельности мастера профессионального обучения по профессии «Повар»»
30. «Деятельность мастера профессионального обучения по формированию коллектива учебной группы по профессии «Повар»»

31. «Разработка комплекса контрольно-оценочных средств результатов учебной практики по профессии «Повар»»

32. «Использование современных технологий обучения на уроках учебной практики по профессии «Повар»»

33. «Развитие познавательного интереса у обучающихся по профессии «Повар» средствами информационно-коммуникативных технологий»

34. «Разработка комплексного методического обеспечения урока учебной практики по ПМ.08 «Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий»»

35. «Анализ структуры профессиональной подготовки будущих квалифицированных рабочих по профессии «Повар, кондитер»»

3.4 Порядок и критерии оценки результатов выпускной квалификационной работы

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в четырех балльную шкалу:

– *оценка «5»* выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;

– *оценка «4»* выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;

– *оценка «3»* выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;

– *оценка «2»* выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Также могут быть приняты во внимание публикации соискателя, выступления бакалавра на научных конференциях, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования, акты о внедрении результатов научного исследования.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку, ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР. По результатам защиты принимается решение о присвоении выпускникам степени «бакалавр» и выдаче диплома.

Итоговая оценка по ВКР выставляется членами ГЭК в протокол в соответствии с учетом оценки руководителя работы на основе заполнения итоговой таблицы 3.

Таблица 3 – Итоговая оценка выпускной квалификационной работы

Критерии	Шкала оценивания результатов защиты ВКР			
	«Неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Содержание ВКР	Не отвечает предъявляемым требованиям	Не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям	Соответствует основным требованиям	Соответствует всем предъявляемым требованиям
Оформление ВКР	В оформлении имеются отступления от стандарта	Работа оформлена небрежно	Оформление соответствует основным требованиям	Оформление соответствует всем требованиям
Структура ВКР	Не соответствует требованиям и логике изложения материала	Не вполне соответствует требованиям. Имеются грубое нарушение логики изложения материала	Соответствует основным требованиям и логике изложения материала	Соответствует всем требованиям и логике изложения материала
Раскрытие темы ВКР	Тема исследования не раскрыта	Тема исследования раскрыта не полностью.	Тема исследования раскрыта.	Тема исследования раскрыта полностью.
Достижение цели ВКР	Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки	Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой	Выпускная квалификационная работа в целом выполнена в соответствии с целевой установкой	Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой
Доклад по ВКР	Доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо	Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и	Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных	Доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего

	отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику	задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику	уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику	исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику
Презентационные материалы	Презентационные материалы отсутствуют	Презентационный материал имеется в незначительном объеме или отсутствует	Презентационные материалы имеются не в полной мере демонстрируют суть и содержание выпускной квалификационной работы	Презентационные материалы в полной мере демонстрируют суть и содержание выпускной квалификационной работы, сделанные выводы и предложенные рекомендации
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом	Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом	Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом	Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии имеют четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом

Отзыв на ВКР	В отзыве руководителя имеются существенные замечания	Выводы в отзыве руководителя указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему	Выводы в отзыве руководителя без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы	Выводы в отзыве руководителя без замечаний
Заключительное слово студента	В заключительном слове студент продолжает «плавать» в допущенных им ошибках	В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе	Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути	Заключительное слово краткое, но емкое по сути.
Дополнительные критерии, обусловленные направлением подготовки	Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада	Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада	Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий в как в самой работе, так и во время доклада	Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ИТОГАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для проведения апелляции в Университете создаётся апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

Численный состав апелляционной комиссии должен быть не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о рассмотрении нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Заявление подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении

государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, когда изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. В связи с чем в соответствующем протоколе заседания ГЭК секретарём ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и заверяется подписью председателя ГЭК. Обучающемуся устанавливается срок повторного прохождения государственного аттестационного испытания не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, принятого апелляционной комиссией, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии секретарём ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и выставлении нового и заверяется подписью председателя ГЭК.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из лиц с ОВЗ ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению лица с ОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки лица с ОВЗ к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления лица с ОВЗ при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или с отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 5). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В зависимости от наличия и количества заявлений от инвалидов вносятся необходимые изменения в график ГИА и Порядок проведения ГИА.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В период прохождения подготовки к защите ВКР студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Технология и организация общественного питания

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 213 (здание ОП МПК ЛГПУ)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: № 7 (мастерские)</p> <p>3. Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых работ): № 213</p>	<p>Аудитория №7 (мастерские) Проектор 1 шт. Учебная мебель Компьютерный стол 1 шт Компьютер (ин. №10401780) Аудитория №213 Учебная мебель Компьютер (ин. №10401372).</p>

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий

1. Государственный экзамен с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) может быть организован в устной форме или путём проведения тестирования, решения задач с подготовкой развёрнутых письменных ответов или в иных формах, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2. Проведение государственного экзамена путём проведения тестирования, решения задач с подготовкой развёрнутых письменных ответов организуется образовательными подразделениями с учётом требований к идентификации личности обучающихся и установлению ограничений по времени выполнения соответствующих заданий.

3. Государственный экзамен в устной форме и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) осуществляются с применением ДОТ в формате видеоконференцсвязи, по предварительному согласованию с УМО. Согласование должно быть проведено не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

4. Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется для членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и секретаря из специально оборудованных помещений, оснащённых: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука или ноутбуком с встроенными камерой и микрофоном. Обучающиеся присутствуют на государственном экзамене и защите ВКР удалённо. При необходимости некоторые члены ГЭК могут принимать участие в процедуре ГИА также удалённо.

5. Техническую поддержку процедуры ГИА обеспечивает ответственный работник факультета (института), прошедший необходимый инструктаж.

6. Обучающиеся должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с применением ДОТ.

7. Тестирование системы с участниками ГИА, включая обучающихся, должно быть проведено не позднее, чем за час до начала процедуры ГИА.

8. На тестирование обучающийся должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного экзамена и защиты ВКР. При невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося технический специалист незамедлительно сообщает об этом председателю ГЭК и руководству ИФМОИОТ. В этом случае может быть

принято решение о переносе даты аттестационного испытания конкретному обучающемуся и проведении повторного тестирования.

9. Вся предварительная работа по подготовке ВКР проводится обучающимися под строгим контролем руководителей, обязательно при условии необходимых консультаций посредством электронной почты и иных доступных сервисов и инструментов дистанционного взаимодействия, в том числе и сервисов, обеспечивающих видеосвязь.

10. Директорат ИФМОИОТ обеспечивает своевременное оповещение обучающихся, преподавателей и членов ГЭК о сроках предоставления и согласования всех документов, включая ВКР, необходимых для проведения защиты, расписании защит ВКР, условиях организации защит и предъявляемых технических требованиях.

11. Не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР в соответствии с расписанием обучающийся высылает по электронной почте итоговый вариант работы в формате pdf руководителю ВКР и рецензенту (для бакалаврских работ – при наличии рецензирования работы по решению Учёного совета ИФМОИОТ). Одновременно с текстом ВКР обучающийся обязан представить автореферат работы в формате Word на 10–15 стр.

12. Не позднее чем за 5 дней до защиты обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией путём отправки ему скан-копий соответствующих документов.

13. Текст ВКР в электронном виде, задание руководителя на выполнение ВКР, отзыв руководителя и рецензия в электронном и бумажном виде передаются секретарю ГЭК через заведующего кафедрой (председателя цикловой комиссии) не позднее, чем за четыре дня до начала защиты.

14. В случае если защита ВКР предполагает показ презентации, а у обучающегося отсутствуют технические возможности для демонстрации презентационных материалов непосредственно во время выступления, допускается их заблаговременное предоставление членам ГЭК через секретаря для предварительного ознакомления.

15. Из полученных в электронном виде документов секретарь формирует электронную папку, называет её ФИО обучающегося и рассылает членам ГЭК для ознакомления не позднее, чем за два дня до начала защиты.

16. Секретарь ГЭК также обеспечивает представление председателю ГЭК всех документов, необходимых для проведения процедуры защиты ВКР (копия приказа о составе ГЭК, копия приказа о допуске обучающихся к ГИА и т.д.).

17. Процедуру ГИА, проводимую с применением ДОТ, рекомендуется организовать следующим образом:

17.1. После установления видеосвязи со всеми участниками ГИА председатель ГЭК представляет обучающихся и членов ГЭК, разъясняет обучающимся особенности проведения ГИА с применением ДОТ, последовательность действий и очерёдность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

17.2. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающимся предоставляется время для подготовки ответа в соответствии с общим порядком проведения государственного экзамена, установленного Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

17.3. Каждый обучающийся приглашается для устного ответа и на защиту техническим специалистом в соответствии со списком, озвученным председателем ГЭК. После получения приглашения обучающийся включает микрофон. Его изображение выводится на большой экран.

17.4. Секретарь ГЭК посредством визуальной сверки производит идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, а также осуществляет контроль за выполнением обучающимся всех требований в соответствии с утверждённым в Университете Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении государственного экзамена идентификация личности осуществляется при выдаче обучающемуся задания.

17.5. Обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

17.6. При отсутствии во время ответа или защиты ВКР устойчивой видеосвязи со стороны обучающегося или неоднократном отключении обучающегося более чем на 15 минут комиссия может принять решение о переносе аттестационного испытания конкретному обучающемуся на более поздний срок по уважительной причине, составив соответствующий акт.

17.7. После выступления обучающегося и ответов на поставленные комиссией вопросы председатель ГЭК озвучивает отзыв руководителя и рецензию на ВКР (при наличии).

17.8. После завершения защит обучающихся председатель ГЭК объявляет технический перерыв для обсуждения и подведения итогов ГИА. Во время обсуждения видеоконференцсвязь для обучающихся не осуществляется.

17.9. После завершения перерыва в установленное время обучающиеся возвращаются на видеоконференцию. Результаты ГИА доводятся до сведения обучающихся председателем ГЭК в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

17.10. В протоколе заседания ГЭК делается запись о том, что ГИА проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий.

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от _____
(Фамилия имя отчество студента)

студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения

_____ (Код, направление подготовки)

направленность (профиль) _____

_____ (Наименование института)

обучающегося(ейся) на местах, финансируемых
за счёт _____

_____ (Бюджетных ассигнований федерального бюджета/
_____ средств физических и (или) юридических лиц)

Контактный телефон (_____) _____

e-mail _____

Заявление

Прошу продлить мне сроки прохождения государственной итоговой аттестации в
связи с неявкой на государственное аттестационное испытание

_____ (Форма государственного аттестационного испытания)

по уважительной причине _____

_____ (Указать причину)

Документы, подтверждающие причину моего отсутствия, прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ (Наименование кафедры) _____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Декан факультета; Директор института

_____ (Должность, наименование структурного подразделения) _____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль подготовки: Технология и организация общественного питания

формы обучения: очная, заочная

квалификация: бакалавр

1. Организация контроля качества выпускаемой продукции. Бракераж готовой продукции на предприятиях ресторанного хозяйства.
2. Технология приготовления сложной кулинарной продукции
3. Характеристика белков.

Утверждено на заседании кафедры технологий производства и
профессионального образования

Протокол № от декабря 202 года

Зав. кафедрой технологии
производства

и профессионального образования _____ Е. И. Киреева

Экзаменаторы:

_____ Е. И. Киреева

_____ А. С. Авершина

_____ А. Н. Корнеева

Приложение 4

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Директору института _____
(название структуры)

(ФИО директора)

обучающегося _____ курса, по
направлению подготовки _____
очной/заочной/очно-заочной формы обучения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

(тема работы)

И назначить научным руководителем выпускной квалификационной работы

(должность, звание, ФИО)

С Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата ознакомлен(на). Даю согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе университета.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося) _____
по указанной теме согласен.

(личная подпись руководителя)

(Ф.И.О руководителя)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»5
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

(полное название института)

(полное название кафедры)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий
кафедрой _____

(подпись)

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающегося _____

__((фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Направление подготовки _____

(шифр, наименование направления подготовки)

Профиль / специализация _____

(наименование профиля /специализации)

Тема _____

(полное название темы, приказ об утверждении темы от _____ 20__ г.№__)

Руководитель
работы _____

(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Обучающийся _____

(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Луганск, 20_____

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

студента (ки) _____ курса
 _____ формы обучения

_____ (Код, направление подготовки/специальность)
 направленность (профиль) _____

_____ (Наименование института / факультета)
 обучающегося (ейся) на местах, финансируемых за счёт
 _____ (Бюджетных ассигнований федерального бюджета)
 _____ (Средств физических и (или) юридических лиц)

Контактный телефон (_____) _____

e-mail _____

Заявление совершеннолетнего участника ГИА

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(Серия, номер) (когда и кем выдан)

являюсь _____
(Лицом с ограниченными возможностями здоровья, инвалидом,)

с нарушениями здоровья _____,
(Указать какими)

подтверждающие документы к заявлению прилагаю:

(Указать)

Прошу предоставить мне необходимые условия для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с положением о порядке проведения ГИА по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Продление времени государственного экзамена (ККЭ; защита ВКР)

Помощь ассистента

Дополнительно _____
(Указать необходимые условия)

Подпись _____ / _____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиПО

_____	_____	_____
<small>(Наименование кафедры)</small>	<small>(Подпись)</small>	<small>(И.О. Фамилия)</small>
Директор ИФМОИОТ		
_____	_____	_____
<small>(Должность, наименование структурного подразделения)</small>	<small>(Подпись)</small>	<small>(И.О. Фамилия)</small>

