

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДЕНО

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«05» МАЯ 2026 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По направлению подготовки – 45.04.01 Филология

Программа магистратуры – Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (китайский/японский/арабский/турецкий)

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – для ОФО: 2 года

Луганск, 2026

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа магистратуры Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (китайский/японский/арабский/турецкий). Программа разработана кафедрой английской и восточной филологии Института филологии и социальных коммуникаций.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №980.

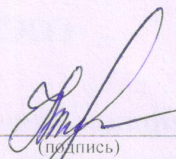
СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат филологических наук, доцент **Новикова Анна Анатольевна**.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры английской и восточной филологии

«20 ОКТЕБРА 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой английской и восточной филологии



А.А. Новикова

(подпись)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

«04 МАЯ 2026 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии

Института филологии и социальных коммуникаций

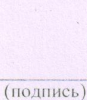


А.В. Сысенко

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

(подпись)

Пояснительная записка

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению 45.04.01 «Филология». Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 года № 980.

Программа ГИА ежегодно корректируется с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателя ГЭК, изменений нормативно-правовой базы, учебных планов подготовки обучающихся, а также предложений преподавателей выпускающей кафедры. Программа ГИА подлежит размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО «ЛГПУ». Не позднее, чем за два месяца до ГИА выпускающиеся из магистратуры знакомятся с ее программой и расписываются в листе ознакомления с программой ГИА (Приложение 1).

Государственная итоговая аттестация магистра по направлению 45.04.01 «Филология» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология. (профиль Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (китайский/японский/арабский/турецкий) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации: проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом; принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистров по образовательной программе.

3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом выполнения образовательной программы направления подготовки, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации «магистр». Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация»

учебного плана.

4. Объем, формы и срок ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 з.е. (216 часов). Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 45.04.01 Филология (профиль Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (китайский/японский/арабский/турецкий) включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, далее – МД), в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком направления подготовки 45.04.01 Филология (профиль Зарубежная филология. Английский язык и второй иностранный язык (китайский/японский/арабский/турецкий).

На основании заседания УМС № 2 от 21 октября 2025 года принято решение проводить ГИА в форме демонстрационного экзамена. Выступая с докладом по материалам МД, обучающиеся используют мультимедийную презентацию, уровень подготовки и взаимодействие с которой в процессе защиты демонстрирует их умение структурировать, подавать и комментировать результаты собственных научных исследований, использовать научный аппарат и научный стиль речи для донесения информации аудитории.

5. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; УК-1.3. Применяет навыки	Знать: основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций с учетом концептуальных положений системного подхода; Уметь: анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути решения проблемной ситуации,

	критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.	определяя последовательность шагов и оптимальность стратегии, прогнозируя результат каждого шага и конечный результат, оценивая последствия и риски; Владеть: опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.	Знать: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам; Уметь: определять цели и задачи проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; представлять промежуточные и итоговые отчеты по проекту; Владеть: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; прогнозирует результаты действий. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.	Знать: условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, делегируя и распределяя технические задания и поручения; Владеть: приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной

		цели.
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	<p>Знать: основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: осуществлять коммуникацию в устной, письменной и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия; Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества, многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. УК-5.3. Владеет навыками межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>	<p>Знать: национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия; Уметь: формировать поликультурную среду для межкультурного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности; Владеть: приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-6</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и</p>	<p>Знать: психолого-</p>

<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	<p>педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; механизмы и способы самоорганизации при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; Владеть: опытом осуществления саморазвития, самосовершенствования в профессиональной деятельности.</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>		
<p>ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации. ОПК-1.2. Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации. ОПК-1.3. Свободно использует стилистические и языковые нормы в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>	<p>Знать: коммуникативные стратегии и применять их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности; Уметь: свободно дифференцировать регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности; Владеть: стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе и педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии. ОПК-2.2. Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата. ОПК-2.3. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</p>	<p>Знать: историю филологических наук, основные исследовательские методы и научную проблематику в избранной научной области; Уметь: корректно применять различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности; Владеть: навыками научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе</p>

методических приемов филологического исследования.		педагогической, деятельности.
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1. Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов. ОПК-3.2. Анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Умеет применять методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	Знать: приемы филологической работы с различными типами текстов; Уметь: корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности; навыками самостоятельного создания текстов разных типов.

Профессиональные компетенции

ПК-1 Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.	ПК-1.1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. ПК-1.2. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. ПК-1.3. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.	Знать: специфику проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации; Уметь: проводить самостоятельные научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации; Владеть: навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей
--	---	---

		функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
ПК-2 Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	ПК-2.1. Знает особенности планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий в ВШ. ПК-2.2. Организует образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия).	Знать: специфику образовательной деятельности по видам учебных занятий; Уметь: определять цели и задачи образовательной деятельности по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; Владеть: навыками планирования образовательной деятельности.

6. Организация предзащиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

С целью подготовки МД к защите обучающиеся проходят преддипломную практику. Порядок прохождения преддипломной практики определен в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики “Луганский государственный педагогический университет”», а также в рабочей программе производственной «Преддипломной практики».

После прохождения обучающимися преддипломной практики проводится предварительная предзащита МД, на которой студенты выступают со своими докладами и демонстрируют фрагменты МД. В случае наличия замечаний к содержанию и оформлению МД, время, оставшееся до основной предзащиты, студенты должны использовать на ликвидацию обнаруженных недостатков. В случае отсутствия замечаний, студенту дается добро на печать работы.

Подготовленная к основной защите рукопись МД должна быть представлена для обсуждения на кафедру английской и восточной филологии не позднее, чем за два месяца до установленного срока защиты.

Студенты предоставляют на кафедру МД в следующем виде: объем основного текста – 70-90 страниц, логико-композиционную структуру соответствует описанию ниже.

1. Первый (титульный) лист МД отражает информацию об Университете, институте / факультете, кафедре, авторе, наименовании направления подготовки, профиля / магистерской программы, научном руководителе и другие сведения.

2. На втором листе размещают задание для выполнения магистерской диссертации, в котором указывается тема работы, цель ее выполнения, научная проблема и задачи ее решения, технические требования к выполнению диссертации, исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы реализации результатов исследования, перечень графических и иллюстративных материалов (если таковые необходимы).

3. На третьем листе размещают календарный план работы обучающегося магистратуры, который отражает этапы его работы на протяжении всего времени написания МД.

4. На четвертом листе МД размещают «Оглавление» с указанием номеров страниц, с которых начинается каждая глава и подглава.

5. Во введении раскрываются: актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи исследования; степень научной разработанности исследуемой проблемы в литературе (теоретико-методологическая основа исследования); нормативная база, анализ источников (при необходимости); описание использованных методов исследования и обработки данных, научная новизна темы исследования; практическая и теоретическая значимость работы, а также краткое описание структуры МД.

6. Основная часть МД состоит из глав и подглав. Ее структура определяется поставленными в работе задачами. В первой главе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. В следующих главах, как правило, раскрываются практические аспекты решения исследуемой проблемы. В конце каждой подглавы подводятся итоги, в конце каждой главы делаются выводы (Выводы к Главе 1; Выводы к Главе 2 и т.д.). Рекомендуемая структура для магистерской диссертации – это 2-3 главы с 2-3 подглавами в каждой.

7. В заключении указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой МД; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. Объем заключения должен составлять не менее 2-3 страниц.

8. Библиографический список (Список использованных источников и литературы) содержит библиографическое описание использованных источников и размещается в конце МД. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5-10 лет издания.

9. Приложения включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкций и методик, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Материалы приложения не входят в общий объем МД и располагаются на пронумерованных страницах.

Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, оформлению, порядку и методике выполнения МД изложены в источнике Новикова, А.А., Ткачева, Е.А. Выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации : методические рекомендации / А.А. Новикова, Е.А. Ткачева ; ФГБОУ ВО «ЛГПУ». – Луганск : Издательство ЛГПУ, 2025. – 72 с. Изменения, внесенные в данные требования, со времени опубликования методических рекомендаций, уточняются обучающимся у научного руководителя.

Не менее, чем за месяц до начала ГИА, студенту назначается основная предзащита. Предзащита проводится на заседании кафедры английской и восточной филологии. Ее результаты, замечания и предложения по МД, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания кафедры и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите. После проведения предзащиты работа направляется на рецензирование.

Прошитая и покрытая твердой обложкой магистерская диссертация подписывается обучающимся, научным руководителем, консультантом (при наличии), рецензентом и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения), справкой о прохождении проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ», а также документами, подтверждающими публикацию научных работ и докладов по теме исследования (не менее двух публикаций или одной публикации и доклада на научном мероприятии), сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК.

По результатам основной предзащиты, на основании рассмотрения завершенной и окончательно оформленной работы, отзыва научного руководителя, рецензии заведующий кафедрой дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске магистерской диссертации к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора МД. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите МД;
- не допустить обучающегося к защите МД с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите МД с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить работу одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, для повторной проверки.

Протокол заседания кафедры английской и восточной филологии предоставляется в директорат института заместителю по учебно-методической работе. Заместитель по учебно-методической работе обязан поставить в известность директора института о результатах проведенных на кафедрах предзащит, а также о случаях недопуска студентов к защите магистерских диссертаций.

МД в готовом виде представляются в Научную библиотеку университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта МД на первом (титульном) листе.

7. Порядок организации и проведения ГИА

К защите МД допускается студент, успешно завершивший освоение ОПОП по выбранному направлению подготовки, профилю / магистерской программе и прошедший преддипломную практику.

По каждому допущенному к защите студенту выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы:

- печатный и электронный вариант МД;
- отзыв научного руководителя;
- заключение рецензента;
- документы, подтверждающие публикацию научных работ и доклады по теме исследования.

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

Защита МД проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (по возможности), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем.

Продолжительность защиты одной МД составляет 15-20 минут, включая доклад автора работы 7-10 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения МД, сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентации (не менее 15 слайдов), иллюстративных или раздаточных материалов.

Заседание ГЭК по защите МД проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор МД докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае, если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору МД предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать члены ГЭК. По окончании обсуждения автору МД предоставляется заключительное слово.

Время и количество выступлений с докладами определяется регламентом, предварительно согласованным с комиссией, и доведенным до сведения защищающихся.

По результатам публичной защиты выставляется оценка. МД выпускника может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают успешную защиту магистерской диссертации.

Решение о выставляемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК, которое проводится после защиты всех запланированных на данный день работ, простым большинством голосов по каждой МД при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса. На основе результатов защиты МД на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении квалификации «магистр».

При равном количестве голосов председатель комиссии или заменяющий его заместитель председателя комиссии обладает правом решающего голоса. Оценка за выполнение МД вносится в сводную ведомость успеваемости студентов, протокол заседания ГЭК, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить МД в протоколе заседания как выделяющуюся из других; рекомендовать ее к опубликованию и / или к внедрению; рекомендовать выпускника к поступлению в аспирантуру.

Защищенная МД хранится в течение 5 лет на кафедре. Электронный вариант МД размещается в ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося, содержащегося в заявлении на утверждение темы МД (Приложение 2).

8. Критерии оценивания МД

При выставлении оценки ГЭК принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы, выставленную рецензентом и общую характеристику процесса написания работы, данную научным руководителем;
- сообщение обучающегося о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания;
- наличие или отсутствие публикаций;
- содержание презентации и других представленных обучающимся демонстрационных материалов.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если МД:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- носит практический или творческий характер;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);
- по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы исследования, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если МД:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);

– по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

– исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;

– в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;

– работа базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;

– работа характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;

– работа имеет малую долю оригинальности.

При защите МД обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

– работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

– диссертация не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;

– работа носит откровенно компилятивный характер, не содержит оригинальных положений;

– в работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке МД принимаются во внимание: количество публикаций обучающегося, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

По результатам защиты МД обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты МД. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов защиты МД. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение

председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания, МД, отзыв и рецензию. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты МД апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты МД;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты МД. В таком случае результат проведения защиты МД подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение защиты МД не принимается.

Приложение 2

Директору Института филологии и
социальных коммуникаций
Перетятой О.С.

студента _____ курса, обучающегося
по магистерской
программе _____

очной / заочной формы обучения

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

_____ (тема работы)

и назначить научным руководителем _____

_____ (должность, звание, Ф.И.О.)

С Положением о магистерской диссертации ознакомлен(на). Даю согласие на размещение моей магистерской диссертации в электронной библиотечной системе университета.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано

Руководитель магистерской диссертации

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Не возражаю

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)